



**DEPARTEMEN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI DALAM NEGERI
NOMOR: 133 TAHUN 1978**

TENTANG

**SUSUNAN ORGANISASI DAN TATAKERJA DIREKTORAT AGRARIA PROPINSI DAN
KANTOR AGRARIA KABUPATEN/KOTAMADYA**

MENTERI DALAM NEGERI,

- Menimbang** : bahwa dalam rangka peningkatan kelancaran penyelenggaraan tugas di bidang Agraria secara berdayaguna dan berhasilguna, serta dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 dipandang perlu untuk menyempurnakan Susunan Organisasi dan Tatakerja Agraria di Daerah.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Ketentuan Pokok-Pokok Agraria;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Pemerintahan di Daerah;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Organisasi Departemen;
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 1974 tentang Susunan Organisasi Departemen;
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 94 Tahun 1975 tentang Susunan Organisasi dan Tatakerja Departemen Dalam Negeri;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 30 Tahun 1976 tentang Pedoman Susunan Organisasi dan Tatakerja Sekretariat Wilayah/Daerah Tingkat I dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tingkat I;
7. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 362 Tahun 1977 tentang Pola Organisasi Pemerintah Daerah dan Wilayah.
- Memperhatikan** : Persetujuan Menteri Negara Penertiban Aparatur Negara dalam suratnya Nomor B-866/I/MENPAN/7/1978 tanggal 31 Juli 1978

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN MENTERI DALAM NEGERI TENTANG SUSUNAN ORGANISASI DAN TATAKERJA DIREKTORAT AGRARIA PROPINSI DAN KANTOR AGRARIA KABUPATEN/KOTAMADYA**

BAB I
KETETUAN UMUM

Pasal 1

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan :

- a. Propinsi adalah Propinsi Daerah Tingkat I termasuk Daerah Istimewa Yogyakarta dan Daerah Khusus Ibukota Jakarta Raya serta Propinsi Daerah Istimewa Aceh;
- b. Kabupaten/ Kotamadya adalah Kabupaten/Kotamadya Daerah Tingkat II;
- c. Direktorat Agraria Propinsi dan Kantor Agraria Kabupaten/Kotamadya adalah Aparat Departemen Dalam Negeri Tingkat Propinsi dan Tingkat Kabupaten/Kotamadya.

BAB II
DIREKTORAT AGRARIA PROPINSI

Bagian Pertama
Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi

Pasal 2

- (1) Direktorat Agraria Propinsi adalah Aparat Departemen Dalam Negeri yang diperbantukan pada Gubernur Kepala Daerah Tingkat I sebagai Kepala Daerah Tingkat I sebagai Kepala Wilayah untuk menangani masalah Agraria Propinsi yang sehari-hari bertanggung jawab kepada Gubernur Kepala Daerah Tingkat I sebagai Kepala Wilayah dan secara fungsional teknis dibina oleh Direktorat Jenderal Agraria.
- (2) Direktorat Agraria Propinsi dipimpin oleh seorang Kepala

Pasal 3

Direktorat Agraria Propinsi mempunyai tugas membantu Gubernur Kepala Daerah Tingkat I dibidang Agraria dalam melaksanakan penyelenggaraan dan pembinaan dibidang tata guna tanah, landreform, pengurusan hak-hak tanah dan pendaftaran tanah berdasarkan kebijaksanaan Menteri Dalam Negeri.

Pasal 4

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada pasal 3, Direktorat Agraria Propinsi mempunyai fungsi:

- a. menyusun rencana, mengatur, memberikan bimbingan, melakukan pembinaan teknis terhadap kegiatan di bidang Agraria.
- b. melaksanakan pengawasan dan pelayanan urusan tata guna tanah, landreform, pengurusan hak-hak atas tanah dan pendafatara tanah berdasarkan kebijaksanaan yang ditetapkan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I.
- c. melaksanakan penilaian serta menyusun laporan teknis pembinaan dan pelaksanaan tata guna tanah, landreform, pengurusan hak-hak atas tanah dan pendaftaran tanah.
- d. melakukan dan melaksanakan tata usaha Direktorat Agraria Propinsi.

Pasal 5

Direktorat Agraria Propinsi terdiri dari:

- a. Bagian Tata Usaha;
- b. Sub Direktorat Tata Guna Tanah;
- c. Sub Direktorat Landreform;
- d. Sub Direktorat Pengurusan Hak-Hak Tanah;
- e. Sub Direktrat Pendaftaran Tanah.

Bagian Kedua **Bagian Tata Usaha**

Pasal 6

Bagian tata usaha mempunyai tugas menyiapkan penyusunan rencana serta peraturan perundang-undangan, melaksanakan pengelolaan keuangan, urusan rumah tangga, urusan kepegawaian, urusan surat-menyurat dan pengumpulan data serta pelaporan.

Pasal 7

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada pasal 6, Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi:

- a. menyiapkan penyusunan rencana dan program dibidang Agraria serta menyusun laporan;
- b. menyusun statistik dan dokumentasi tentang hasil pelaksanaan tugas;
- c. menyiapkan naskah peraturan pelaksanaan, keputusan-keputusan, instruksi-intstruksi dan menghimpun peraturan perundang-undangan dibidang Agraria;
- d. melaksanakan pengelolaan kepegawaian;
- e. melaksanakan pengelolaan keuangan;
- f. melaksanakan urusan surat-menyurat urusan perlengkapan dan urusan rumah tangga serta pelaporan.

Pasal 8

Bagian Tata Usaha terdiri dari:

- a. Sub Bagian Perencanaan dan Perundang-Undangan
- b. Sub Bagian Kepegawaian
- c. Sub Bagian Keuangan
- d. Sub Bagian Umum

Pasal 9

Sub Bagian Perencanaan dan Perundang-undangan mempunyai tugas :

- a. mengumpulkan dan mensistimatisasikan data, serta menyusun rencana dan program kerja;
- b. menganalisa hasil pelaksanaan rencana dan program kerja serta menyusun naskah laporan;
- c. menyiapkan naskah rancangan peraturan dan menghimpun peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan tugas Direktorat Agraria Propinsi.

Pasal 10

Sub Bagian Kepegawaian mempunyai tugas untuk melaksanakan pengelolaan kepegawaian.

Pasal 11

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas merencanakan anggaran pembiayaan, pengelolaan dan pertanggung jawaban keuangan.

Pasal 12

Sub Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan surat-menyurat, kearsipan dan penggandaan, urusan perlengkapan dan rumah tangga, pemeliharaan barang-barang inventaris dan urusan perjalanan dinas.

Bagian Ketiga

Sub Direktorat Tata Guna Tanah

Pasal 13

Sub Direktorat Tata Guna Tanah mempunyai tugas mengumpulkan, menyiapkan data tata guna tanah dan data peta tanah, memberikan bimbingan dan melakukan pengawasan pelaksanaan penggunaan tanah serta memberikan pelayanan umum dibidang tata guna tanah.

Pasal 14

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada pasal 13, Sub Direktorat Tata Guna Tanah mempunyai fungsi:

- a. mengumpulkan data tata guna tanah dan menyiapkan data peta tanah serta peta khusus di seluruh wilayah Propinsi, mengadakan perpetaan dalam rangka menyiapkan dan merumuskan pola penggunaan tanah regional dan lokal;
- b. menyiapkan petunjuk untuk mengadakan bimbingan dan pengawasan pelaksanaan penggunaan tanah menurut pola yang telah ditetapkan;
- c. melaksanakan koordinasi dengan pihak-pihak yang langsung bersangkutan dengan penggunaan ruang bumi;
- d. melakukan pelayanan umum dibidang tata guna tanah.

Pasal 15

Sub Direktorat Tata Guna Tanah terdiri dari:

- a. Seksi Perencanaan dan Program;
- b. Seksi Pengumpulan Data;
- c. Seksi Perpetaan;
- d. Seksi Pelayanan Umum.

Pasal 16

Seksi Perencanaan dan Program mempunyai tugas menyusun rencana dan program tentang jenis pekerjaan, waktu pelaksanaan, bobot pekerjaan dan melaporkan hasil pelaksanaannya.

Pasal 17

Seksi Pengumpulan Data mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, penggandaan, penyajian, dan menyimpan hasil data tata guna tanah yang meliputi potret udara.

Pasal 18

Seksi Perpetaan mempunyai tugas melaksanakan penggambaran, penggandaan dan penyimpanan hasil peta tata guna tanah.

Pasal 19

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan kegiatan dalam rangka memberikan pelayanan umum dibidang tata guna tanah

Bagian Keempat

Sub Direktorat Landreform

Pasal 20

Sub Direktorat Landreform mempunyai tugas melaksanakan landreform, melakukan pengumpulan dan pengolahan data pengembangan landreform serta penyuluhan dibidang landreform.

Pasal 21

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada pasal 20, Sub Direktorat Landreform mempunyai fungsi:

- a. melaksanakan landreform;
- b. menyusun petunjuk-petunjuk untuk mengadakan bimbingan dan tindak lanjut landreform;
- c. mengumpulkan dan mengolah data pengembangan pelaksanaan landreform;
- d. melaksanakan penyuluhan dibidang landreform.

Pasal 22

Sub Direktorat Landreform terdiri dari:

- a. Seksi Penetapan Luas Tanah Pertanian;
- b. Seksi Ganti Rugi;
- c. Seksi Bagi Hasil, Gadai Tanah dan Ex Tanah Partikelir;
- d. Seksi Pengembangan Landreform.

Pasal 23

Seksi Penetapan Luas Tanah Pertanian mempunyai tugas menetapkan batas-batas luas tanah pertanian, mengatur tanah absente, tanah bekas swaparaja dan tanah negara lainnya serta menyelesaikan masalah redistribusi tanah dalam rangka landreform.

Pasal 24

Seksi Ganti Rugi mempunyai tugas meneliti tanah lebihan dan tanah absente serta menyelenggarakan admisnitasi pemberian ganti rugi.

Pasal 25

Seksi Bagi Hasil, Gadai Tanah dan ex Tanah Paartikelir mempunyai tugas melaksanakan penyelesaian masalah yang berhubungan dengan bagi hasil, gadai tanah dan ex. Tanah partikelir.

Pasal 26

Seksi Pengembangan Landreform mempunyai tugas mengumpulkan dan mengolah data landreform, meneliti pelaksanaan landreform, menyiapkan pengembangan dan pembinaan landreform serta melaksanakan penyuluhan dibidang landreform.

Bagian Kelima

Sub Direktorat Pengurusan Hak-Hak Tanah

Pasal 27

Sub Direktorat Pengurusan Hak-Hak Tanah mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, membina dan membimbing kegiatan dibidang pengurusan hak-hak atas tanah.

Pasal 28

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada pasal 27, Sub Direktorat Pengurusan Hak-Hak Tanah mempunyai fungsi:

- a. menyusun rencana tehnis tentang pengurusan hak-hak atas tanah;
- b. menetapkan pemberian, perpanjangan jangka waktu, pembaharuan, penghentian, dan pembatalan hak-hak atas tanah;
- c. melaksanakan pemberian ijin pemindahan hak atas tanah;
- d. menyiapkan dan memberikan bimbingan tehnis serta menyelesaikan masalah yang berhubungan dengan sengketa hak-hak tanah dan pelaporan.

Pasal 29

Sub Direktorat Pengurusan Hak-Hak Tanah terdiri dari:

- a. Seksi Bimbingan Tehnis dan Penyelesaian Sengketa Hukum;
- b. Seksi Hak Milik dan Hak Pakai;
- c. Seksi Hak Guna Usaha;
- d. Seksi Hak Guna Bangunan dan Hak Pengelolaan.

Pasal 30

Seksi Bimbingan Tehnis dan Penyelesaian Sengketa Hukum mempunyai tugas memberikan bimbingan tehnis dibidang pengurusan hak-hak tanah dan menyelesaikan sengketa hukum yang berhubungan dengan hak-hak tanah.

Pasal 31

Seksi Hak Milik dan Hak Pakai mempunyai tugas meneliti dan menyelesaikan permohonan pemberian hak milik dan hak pakai atas tanah.

Pasal 32

Seksi Hak Guna Usaha mempunyai tugas menyelesaikan pemberian, perpanjangan, pemindahan, pelepasan, dan pembatalan hak guna usaha perkebunan besar, perkebunan rakyat, peternakan, dan perikanan serta pengelolaan hak guna usaha.

Pasal 33

Seksi Hak Guna Bangunan dan Hak Pengelolaan mempunyai tugas melaksanakan, membina dan membimbing serta mengolah data pendaftaran tanah dan penyelesaian masalah pendaftaran tanah.

Bagian Keenam

Sub Direktorat Pendaftaran Tanah

Pasal 34

Sub Direktorat Pendaftaran Tanah mempunyai tugas melaksanakan, membina dan membimbing serta mengolah data pendaftaran tanah dan penyelesaian masalah pendaftaran tanah.

Pasal 35

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada Pasal 34, Sub Direktorat Pendaftaran Tanah mempunyai fungsi:

- a. melaksanakan pengukuran dan pemetaan untuk keperluan pendaftaran tanah;
- b. membimbing dan membina pelaksanaan pengukuran, pemetaan, susunan pekerjaan, penertiban tanda bukti hak serta pemeliharaan warkah-warkahnya yang dilaksanakan oleh Kantor Agraria Kabupaten/Kotamadya;
- c. mengolah data pendaftaran tanah yang dilakukan oleh Kantor Agraria Kabupaten/Kotamadya untuk keperluan perencanaan, pengendalian dan evaluasi bidang pendaftaran tanah.
- d. membimbing dan menilai pelaksanaan tugas dari para pejabat Pembuat Akte Tanah.
- e. menyelesaikan masalah hukum yang berhubungan dengan pendaftaran tanah, pemindahan hak-hak tanah, pembebanan hak-hak tanah serta hal-hal lain yang menjadi wewenangnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- f. menyelenggarakan pemeliharaan dan pengelolaan peralatan tehnis pendaftaran tanah.

Pasal 36

Sub Direktorat Pendaftaran Tanah terdiri dari:

- a. Seksi Pengukuran dan Pemetaan.
- b. Seksi Pendaftaran Tanah.
- c. Seksi Pembinaan Tenaga dan Peralatan.

Pasal 37

Seksi Pengukuran dan Pemetaan mempunyai tugas melaksanakan pengukuran pemetaan dan pengelolaan data beserta hasilnya untuk keperluan pendaftaran tanah.

Pasal 38

Seksi Tata Pendaftaran Tanah mempunyai tugas mengelola data pendaftaran tanah, menyelesaikan masalah hukum dibidang pendaftaran tanah, membina dan menilai Pejabat Pembuat Akte Tanah dalam wilayahnya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang menjadi wewenanginya.

Pasal 39

Seksi Pembinaan Tenaga dan Peralatan mempunyai tugas membina tenaga baik teknis maupun admistratif pendaftaran tanah serta membina, memelihara dan mengolah peralatan pendaftaran tanah.

BAB III

KANTOR AGRARIA KABUPATEN/KOTAMADYA

Bagian Pertama

Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi

Pasal 40

- (1) Kantor Agraria Kabupaten/Kotamadya adalah aparat Departemen Dalam Negeri yang diperbantukan kepada Bupati/Walikota Kepala Daerah Tingkat II sebagai Kepala Wilayah untuk menangani masalah Agraria di Kabupaten/Kotamadya yang sehari-hari bertanggung jawab kepada Bupati/Walikota Kepala Daerah Tingkat II sebagai Kepala Wilayah dan secara fungsional teknis dibina oleh Direktorat Agraria Propinsi.
- (2) Kantor Agraria Kabupaten/Kotamadya dipimpin oleh seorang Kepala.

Pasal 41

Kantor Agraria Kabupaten/Kotamadya mempunyai tugas membantu Bupati/Walikota sebagai Kepala Wilayah dibidang Agraria dalam melaksanakan penyelenggaraan dan pembinaan tata guna tanah, pelaksanaan landreform, pengurusan hak-hak tanah dan pelaksanaan pendaftaran tanah berdasarkan kebijakan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I.

Pasal 42

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada pasal 41, Kantor Agraria Kabupaten/Kotamadya mempunyai fungsi :

- a. menyusun rencana pelaksanaan, mengatur dan memberikan petunjuk pelaksanaan teknis dalam kegiatan agraria.

- b. melaksanakan pengawasan dan pelayanan tataguna tanah, landreform, pengurusan tanah dan pendaftaran tanah berdasarkan kebijakan Bupati/ Walikota/ Kepala Daerah Tingkat II.
- c. melaksanakan penilaian serta menyusun laporan teknis pembinaan dan pelaksanaan tata guna tanah, landreform, pengurusan haki-hak atas tanah dan pendaftaran tanah.
- d. Melaksanakan dan melakukan tata usaha Kantor Agraria Kabupaten/ Walikota/ Kepala Daerah Tingkat II.

Pasal 43

Kantor Agraria Kabupaten/Kotamadya terdiri dari:

- a. Sub Bagian Tata Usaha;
- b. Seksi Tata Guna Tanah;
- c. Seksi Landreform;
- d. Seksi Pengurusan Hak-Hak Tanah;
- e. Seksi Pendaftaran Tanah

Bagia Kedua

Sub Bagian Tata Usaha

Pasal 44

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan surat menyurat, urusan kepegawaian, urusan dalam, pengelolaan keuangan, dan pelaporan.

Pasal 45

Untuk menyelenggarakan tugas pada pasal 44, Sub Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi:

- a. menyelenggarakan pengurusan surat-menyurat, pengelolaan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga serta menyusun laporan;
- b. melakukan urusan keuangan.

Pasal 46

Sub Bagian Tata Usaha terdiri dari:

- a. Urusan Umum;
- b. Urusan Keuangan.

Pasal 47

Urusan umum mempunyai tugas melaksanakan urusan surat-menyurat, urusan kepegawaian, urusan rumah tangga, penyimpanan dan pemeliharaan barang-barang inventaris, urusan perjalanan dinas, kearsipan serta pelaporan.

Pasal 48

Urusan keuangan mempunyai tugas melakukan pengurusan keuangan.

Bagian Ketiga
Seksi Tata Guna Tanah

Pasal 49

Seksi Tata Guna Tanah mempunyai tugas mengumpulkan dan mempersiapkan data tata guna tanah serta data peta tanah, memberikan petunjuk, bimbingan dan pengawasan pelaksanaan penggunaan tanah serta pelayanan dibidang tata guna tanah.

Pasal 50

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada pasal 49, Seksi tata Guna Tanah mempunyai fungsi:

- a. melaksanakan pengumpulan data tata guna tanah dan menyiapkan data peta tanah termasuk pemetaannya serta peta khusus wilayah Kabupaten/Kotamadya untuk menyusun dan merumuskan pola penggunaan tanah lokal;
- b. menyiapkan petunjuk, bimbingan dan pengawasan pelaksanaan penggunaan tanah menurut pola yang telah ditetapkan;
- c. memberikan pelayanan umum dibidang tata guna tanah.

Pasal 51

Seksi Tata Guna Tanah terdiri dari:

- a. Sub Seksi Pengumpulan Data;
- b. Sub Seksi Pelayanan Umum.

Pasal 52

Sub Seksi Pengumpulan Data mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, penyajian dan penyimpanan hasil pengumpulan data tata guna tanah.

Pasal 53

Sub Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan kegiatan dalam rangka memperlancar pelayanan umum dibidang tata guna tanah.

Bagian Keempat
Seksi Landreform

Pasal 54

Seksi Landreform mempunyai tugas melaksanakan kegiatan dibidang landreform.

Pasal 55

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada pasal 54, Seksi Landreform mempunyai fungsi:

- a. melaksanakan penyelesaian redistribusi tanah obyek landreform, ganti rugi dan menyelenggarakan administrasi baik teknis maupun keuangan landreform.
- b. melaksanakan penyelesaian masalah yang berhubungan dengan bagi hasil, gadai dan ex tanah partikelir.

- c. melaksanakan bimbingan, pembinaan, penyuluhan serta menyelesaikan masalah yang berhubungan dengan sengketa pelaksanaan landreform.

Pasal 56

Seksi Landreform terdiri dari:

- a. Sub Seksi Redistribusi dan Ganti Rugi;
- b. Sub Seksi Pembinaan, Pengembangan dan Penyuluhan.

Pasal 57

Sub Seksi Redistribusi dan Ganti Rugi mempunyai tugas mengumpulkan data, meneliti dan memeriksa tanah-tanah obyek landreform, pengusulan redistribusi, pengusulan ganti rugi dan menyelesaikan masalah-masalah bagi hasil, gadai tanah dan ex tanah partikelir.

Pasal 58

Sub Seksi Pembinaan, Pengembangan dan Penyuluhan mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan data, meneliti dan menganalisa guna pembinaan dan pengembangan potensi landreform serta penyuluhan.

Bagian Kelima

Seksi Pengurusan Hak-Hak Tanah

Pasal 59

Seksi Pengurusan Hak-Hak Tanah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan dibidang pengurusan hak-hak tanah.

Pasal 60

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada pasal 59, Seksi Pengurusan Hak-Hak Tanah mempunyai fungsi:

- a. melakukan pemeriksaan dan pemberian fatwa dalam rangka pemberian, perpanjangan jangka waktu, pembaharuan, penghentian, dan pembatalan hak-hak atas tanah.
- b. Melakukan pemberian izin pemindahan hak atas tanah.

Pasal 61

Seksi Pengurusan Hak-Hak Tanah terdiri dari:

- a. Sub Seksi Pemberian Hak Tanah;
- b. Sub Seksi Perizinan dan Pemindahan Hak Tanah

Pasal 62

Sub Seksi Pemberian Hak Tanah mempunyai tugas meneliti dan memeriksa permasalahan dan pemberian fatwa dalam rangka pemberian hak tanah.

Pasal 63

Sub Seksi Perizinan dan Pemindahan Hak Tanah mempunyai tugas meneliti permohonan dan pemberian izin pemindahan hak tanah.

Bagian Keenam Seksi Pendaftaran Tanah

Pasal 64

Seksi Pendaftaran Tanah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan masalah dibidang pendaftaran tanah.

Pasal 65

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut pada pasal 64, Seksi Pendaftaran Tanah mempunyai fungsi:

- a. melaksanakan pekerjaan pengukuran untuk surat ukur, gambar situasi, pemisahan dan penggabungan untuk penerbitan sertifikat tanah yang luasnya di bawah 10 Ha dan pemetaan teristris maupun fotogrametris;
- b. Menyelesaikan pemberian bukti hak tanah dalam bentuk sertifikat kepada pemegangnya;
- c. Melaksanakan pendaftaran hak, peralihan hak dan pembebanan serta penghapusan hak atas tanah;
- d. Mengadakan pembukuan hak-hak atas tanah, pemeliharaan dan penyimpanan.

Pasal 66

Seksi Pendaftaran Tanah terdiri dari:

- a. Sub Seksi Pengukuran dan Perpetaan;
- b. Sub Seksi Pendaftaran dan Peralihan Hak atas Tanah.

Pasal 67

Sub Seksi Pengurusan dan Perpetaan mempunyai tugas melaksanakan pengukuran dan pemetaan untuk surat ukur/gambar situasi, pemindahan dan penggabungan untuk mengeluarkan sertifikat tanah yang luasnya di bawah 10 Ha.

Pasal 68

Sub Seksi Pendaftaran dan Peralihan Hak atas Tanah mempunyai tugas menyelenggarakan pendaftaran hak, pencatatan peralihan hak atas tanah, pencatatan pembebasan hak dan penghapusannya serta menyiapkan pemberian surat tanda bukti hak, memberikan surat keterangan pendaftaran tanah.

BAB IV TATA KERJA

Pasal 69

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Direktorat Agraria Propinsi, para Kepala Sub Direktorat, Kepala Bagian, para Kepala Kantor, para Kepala Seksi, para Kepala Sub Bagian dan para Kepala Sub Seksi wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi secara vertikal dan horizontal baik dalam lingkungan masing-masing maupun antara satuan organisasi dalam lingkungan pemerintah di Daerah serta dengan instansi lain sesuai dengan tugas pokoknya masing-masing.

Pasal 70

- (1) Setiap pimpinan satuan organisasi dalam lingkungan Direktorat Agraria Propinsi dan Kantor Agraria Kabuapten/Kotamadya bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk-petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
- (2) Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk-petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing dan menyampaikan laporan berkala tepat pada waktunya.
- (3) Setiap laporan yang diterima pimpinan satuan organisasi dari bawahan, wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk-petunjuk kepada bawahan.

Pasal 71

Para Kepala Sub Direktorat pada Direktorat Agraria Propinsi, menyampaikan laporan kepada Kepala Direktorat Agraria Propinsi dan Kepala Bagian Tata Usaha menyusun laporan berkala Kepala Direktorat Agraria.

Pasal 72

Para Kepala Seksi pada Kantor Agraria Kabupaten/Kotamadya, menyampaikan laporan kepada Kepala Kantor Agraria Kabupaten/Kotamadya dan Kepala Sub Bagian Tata Usaha menyusun laporan berkala Kepala Kantor Agraria.

Pasal 73

Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan, tembusan laporan disampaikan pula kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

Pasal 74

Dalam melaksanakan tugasnya setiap pimpinan satuan organisasi dibantu oleh pimpinan satuan organisasi bawahannya dan dalam rangka pemberian bimbingan kepada bawahan masing-masing mengadakan rapat berkala.

BAB V LAIN-LAIN

Pasal 75

- (1) Kepala Direktorat Agraria Propinsi diangkat dan diberhentikan oleh Menteri Dalam Negeri dengan memperhatikan saran dan pertimbangan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I yang bersangkutan.
- (2) Pengangkatan dan Pemberhentian pejabat-pejabat lainnya dilingkungan Direktorat Agraria Propinsi dan Kantor Agraria Kabupaten/Kotamadya ditetapkan dengan Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I.

Pasal 76

Penetapan Seksi Tata Guna Tanah pada Kantor Agraria Kabupaten/Kotamadya ditetapkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri berdasarkan Keputusan ini.

Pasal 77

Jenjang jabatan dan kepangkatan serta susunan kepegawaian diatur kemudian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**BAB VI
PENUTUP**

Pasal 78

Dengan berlakunya keputusan ini, maka Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 1972 tentang Susunan Organisasi dan Tatakerja Direktoat Agraria Propinsi dan Sub Direktorat Agraria Kabuapten/Kotamadya dan ketentuan-ketentuan lain yang bertentangan dengan Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 79

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : JAKARTA
Pada tanggal : 11 Agustus 1978

MENTERI DALAM NEGERI,
ttd.
AMIRMACHMUD