



MENTERI NEGARA AGRARIA/KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL

**PERATURAN MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
NOMOR 9 TAHUN 1999
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN DAN PEMBATALAN HAK ATAS
TANAH NEGARA DAN HAK PENGELOLAAN**

MENTERI NEGARA AGRARIA/KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pemberian hak atas tanah berdasarkan Undang-undang Nomor 5 Tahun 1960 dan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996 perlu diatur mengenai tata cara pemberian dan pembatalan hak atas Tanah Negara dan Hak Pengelolaan;
 - b. bahwa sehubungan dengan hal sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan Peraturan Menteri Negara Agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional;

- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan dasar Pokok-pokok Agraria (Lembaran Negara Tahun 1960 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2043);
 2. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1985 tentang Rumah Susun (Lembaran Negara Tahun 1985 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3318);
 3. Undang-undang Nomor 21 Tahun 1997 tentang Bea Perolehan Hak Atas tanah Dan Bangunan (Lembaran Negara Tahun 1997 Nomor 44, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3688);
 4. Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3839);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3643);
 6. Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988 tentang Badan Pertanahan Nasional;
 7. Keputusan Presiden Nomor 122/M Tahun 1998 tentang Pembubaran Kabinet Pembangunan VII dan Pembentukan Kabinet Reformasi Pembangunan;
 8. Peraturan Menteri Negara Agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1999 tentang Pelimpahan kewenangan Pemberian dan Pembatalan Keputusan Pemberian Hak Atas Tanah Negara.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : PERATURAN MENTERI NEGARA AGRARIA/KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL TENTANG TATA CARA PEMBERIAN DAN PEMBATALAN HAK ATAS TANAH NEGARA DAN HAK PENGELOLAAN.

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Hak atas Tanah adalah hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 Undang-undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-pokok Agraria, dan Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun sebagaimana dimaksud dalam undang-undang Nomor 16 Tahun 1985 tentang Rumah Susun.
2. Tanah negara adalah tanah yang langsung dikuasi negara sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Nomor 5 Tahun 1960 Tentang Peraturan Dasar-Dasar Pokok Agraria.
3. Hak Pengelolaan adalah hak menguasai dari negara yang kewenangannya sebagian dilimpahkan kepada pemegangnya.
4. Tanah Hak adalah Tanah yang telah dipunyai dengan sesuatu hak atas tanah.
5. Data Yuridis adalah keterangan mengenai status hukum bidang tanah dan satuan rumah susun yang didaftar, pemegang haknya dan hak pihak lain serta beban-beban lain yang membebaninya.
6. Data fisik adalah keterangan mengenai letak, batas dan luas bidang tanah dan satuan rumah susun yang didaftar, termasuk keterangan mengenai adanya bangunan atau bagian bangunan di atasnya.
7. Pemohon atau subjek hak adalah perorangan atau badan hukum yang pendiriannya sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8. Pemberian hak atas tanah adalah penetapan Pemerintah yang memberikan sesuatu hak atas tanah Negara, termasuk pemberian hak diatas Hak Pengelolaan.
9. Perpanjangan hak adalah penambahan jangka waktu berlakunya sesuatu hak atas tanah tanpa mengubah syarat-syarat dalam pemberian hak tersebut, yang permohonannya dapat diajukan sebelum jangka waktu berlakunya hak atas tanah yang bersangkutan berakhir.
10. Pembaharuan hak adalah pemberian hak atas tanah yang sama kepada pemegang hak yang sama yang dapat diajukan setelah jangka waktu berlakunya hak yang bersangkutan berakhir.
11. uang pemasukan adalah uang yang harus dibayar oleh setiap penerima hak atas tanah negara sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pengakuan (recognitie) atas hak menguasai Negara.
12. Panitia Pemeriksa Tanah adalah Panitia yang bertugas melaksanakan pemeriksa tanah dalam rangka penyelesaian permohonan untuk memperoleh Hak Milik, Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai atas tanah Negara termasuk Hak Pengelolaan.
13. Perubahan Hak adalah penetapan Pemerintah mengenai penegasan bahwa sebidang tanah yang semula dipunyai dengan sesuatu hak atas tanah tertentu, atas permohonan pemegang haknya, menjadi tanah Negara dan sekaligus memberikan tanah tersebut kepadanya dengan hak atas tanah jenis lainnya.
14. pembatalan hak atas tanah adalah pembatalan keputusan pemberian suatu hak atas tanah atau sertipikat hak atas tanah karena keputusan tersebut mengandung cacat hukum administrasi dalam penerbitannya atau untuk melaksanakan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.
15. Rencana Tata Ruang Wilayah adalah rencana tata ruang yang sudah ditetapkan dan disahkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
16. Kantor Wilayah Baan Pertanahan Nasional adalah Kantor Badan Pertanahan Nasional di tingkat Propinsi, yang selanjutnya disebut Kantor wilayah.
17. Kantor Pertanahan adalah Badan Pertanahan Nasional di tingkat Kabupaten/Kota.
18. Menteri adalah Menteri yang bertanggung jawab di bidang agraria/pertanahan.

Pasal 2

- (1) Pemberian hak meliputi Hak Milik, Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai atas tanah Negara dan Hak Pengelolaan.
- (2) Pemberian hak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilaksanakan dengan keputusan pemberian hak secara individual atau kolektif atau secara umum.

Pasal 3

- (1) Pemberian dan pembatalan Hak Milik, Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai dan Hak Pengelolaan dilakukan oleh Menteri.
- (2) Pemberian dan pembatalan hak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menteri dapat melimpahkan kewenangannya kepada Kepala Kantor Wilayah, Kepala Kantor Pertanahan dan Pejabat yang ditunjuk.
- (3) Keputusan pemberian dan penolakan hak atas tanah dibuat sesuai contoh Lampiran 1.
- (4) Permohonan Hak milik, Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai atau Hak Pengelolaan dibuat sesuai contoh Lampiran 2.

Pasal 4

- (1) Sebelum mengajukan permohonan hak, pemohon harus menguasai tanah yang dimohon dibuktikan dengan data yuridis dan data fisik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Dalam hal tanah yang dimohon merupakan tanah Hak Pengelolaan. Pemohon harus terlebih dahulu memperoleh penunjukan berupa perjanjian penggunaan tanah dari Pemegang Hak Pengelolaan.
- (3) Dalam hal tanah yang dimohon merupakan tanah kawasan hutan. Harus lebih dahulu dilepaskan dari statusnya sebagai kawasan hutan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Tanah- tanah tertentu yang diperlukan untuk konservasi yang ditetapkan oleh menteri tidak dapat dimohon dengan sesuatu hak atas tanah.

Pasal 5

- (1) Dalam rangka pemberian hak atas tanah atau Hak Pengelolaan. Dilakukan pemeriksaan tanah oleh Panitia Pemeriksa Tanah atau Tim Penelitian Tanah atau Petugas yang ditunjuk.
- (2) Susunan anggota dan tugas Panitia Pemeriksa Tanah dan Tim Penelitian Tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Menteri.

BAB II

TATA CARA PEMBERIAN HAK ATAS TANAH SECARA INDIVIDUAL ATAU KOLEKTIF

Bagian Kesatu Umum

Pasal 6

- (1) Pemberian hak secara individual merupakan pemberian hak atas sebidang tanah kepada seseorang atau sebuah badan hukum tertentu atau kepada beberapa orang atau badan hukum secara bersama sebagai penerima hak bersama yang dilakukan dengan satu penetapan pemberian hak.
- (2) Pemberian hak secara kolektif merupakan pemberian hak atas beberapa bidang tanah masing- masing kepada seseorang atau sebuah badan hukum atau kepada beberapa orang atau badan hukum sebagai penerima hak, yang dilakukan dengan satu penetapan pemberian hak.

Pasal 7

Dalam hal pemberian hak atas tanah secara individual atau kolektif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, sepanjang mengenai Hak Milik yang dipunyai badan hukum keagamaan, badan hukum sosial dan badan hukum lain yang ditunjuk oleh pemerintah, Hak Guna Usaha, Hak Pakai tanah pertanian diatas tanah Negara dan hak- hak lainnya yang menurut sifatnya harus memerlukan izin peralihan hak, dalam penerbitan keputusan pemberian

haknya harus mencantumkan persyaratan izin peralihan hak dan mencatatnya dalam sertipikat.

Bagian Kedua Pemberian Hak Milik

Paragraf I Syarat-syarat Permohonan Hak Milik

Pasal 8

- (1) Hak Milik dapat diberikan kepada :
 - a. Warga Negara Indonesia;
 - b. Badan-badan Hukum yang ditetapkan oleh Pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yaitu:
 - 1) Bank Pemerintah;
 - 2) Badan Keagamaan dan Badan Sosial yang ditunjuk oleh Pemerintah.
- (2) Pemberian Hak Milik untuk badan hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, hanya dapat diberikan atas tanah-tanah tertentu yang benar-benar berkaitan langsung dengan tugas pokok dan fungsinya.

Pasal 9

- (1) Permohonan Hak Milik atas Tanah Negara diajukan secara tertulis.
- (2) Permohonan Hak Milik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
 1. Keterangan mengenai pemohon:
 - a. Apabila perorangan: nama, umur, kewarganegaraan, tempat tinggal dan pekerjaannya serta keterangan mengenai isteri/suami dan anaknya yang masih menjadi tanggungannya;
 - b. Apabila badan hukum: nama, tempat kedudukan, akta atau peraturan pendiriannya, tanggal dan nomor surat keputusan pengesahannya oleh pejabat yang berwenang tentang penunjukannya sebagai badan hukum yang dapat mempunyai Hak Milik berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 2. Keterangan mengenai tanahnya yang meliputi data yuridis dan data fisik:
 - a. Dasar penguasaan atau alas haknya dapat berupa sertipikat, girik, surat kapling, surat-surat bukti pelepasan hak dan pelunasan tanah dan rumah dan atau tanah yang telah dibeli dari Pemerintah, putusan pengadilan, akta PPAT, akta pelepasan hak, dan surat-surat bukti perolehan tanah lainnya;
 - b. Letak, batas-batas dan luasnya (jika ada Surat Ukur atau Gambar Situasi sebutkan tanggal dan nomornya);
 - c. Jenis tanah (pertanian/non pertanian)
 - d. Rencana penggunaan tanah;
 - e. Status tanahnya (tanah hak atau tanah negara);
 3. Lain-lain:

Keterangan mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah- tanah yang dimiliki oleh pemohon, termasuk bidang tanah yang dimohon;

Keterangan lain yang dianggap perlu.

Pasal 10

Permohonan Hak Milik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) dilampiri dengan:

1. Mengenai pemohon:
 - a. Jika perorangan: foto copy surat bukti identitas, surat bukti kewarganegaraan Republik Indonesia;
 - b. Jika badan hukum : foto copy akta atau peraturan pendiriannya dan salinan surat keputusan penunjukannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Mengenai tanahnya:
 - a. Data yuridis: sertipikat, girik, surat kapling, surat-surat bukti pelepasan hak dan pelunasan tanah dan rumah dan atau tanah yang telah dibeli dari Pemerintah, PPAT, akta pelepasan hak, putusan pengadilan, dan surat-surat bukti perolehan tanah lainnya;
 - b. Data fisik: surat ukur, gambar situasi dan IMB, apabila ada;
 - c. Surat lain yang dianggap perlu.
3. Surat pernyataan pemohon mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah-tanah yang telah dimiliki oleh pemohon termasuk bidang tanah yang dimohon, sesuai contoh Lampiran 3.

Paragraf 2 Tata Cara Pemberian Hak Milik

Pasal 11

Permohonan Hak Milik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1), diajukan kepada Menteri melalui Kepala Kantor Pertanahan yang daerah kerjanya meliputi letak tanah yang bersangkutan.

Pasal 12

Selah berkas permohonan diterima, Kepala Kantor Petanahan:

1. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik.
2. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lmpiran 4.
3. Mmberikan tanda terima berkas permohonan sesuai formulir isian contoh Lmpiran 5.
4. Memberitahukan kepada pemohon untuk membayar biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan permohonan tersebut dengan rinciannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sesuai contoh Lampiran 6.

Pasal 13

- (1) Kepala Kantor Pertanahan meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik permohonan Hak Milik atas tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan atau diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Dalam hal tanah yang dimohon belum ada surat ukurnya, Kepala Kantor Pertanahan memerintahkan kepada Kepala Seksi Pengukuran Dan Pendaftaran Tanah untuk melakukan pengukuran.
- (3) Selanjutnya Kepala Kantor Pertanahan memerintahkan kepada:
 - a. Kepala Seksi Hak Atas Tanah atau petugas yang ditunjuk untuk memeriksa permohonan hak terhadap tanah yang sudah terdaftar dan tanah yang data yuridis dan data fisiknya telah cukup untuk mengambil keputusan yang dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah (konstatering Rapport), sesuai contoh Lampiran 7.
 - b. Tim Penelitian Tanah untuk memeriksa permohonan hak terhadap tanah yang belum terdaftar yang dituangkan dalam berita acara, sesuai contoh Lampiran 8; atau
 - c. Panitia Pemeriksa Tanah A untuk memeriksa permohonan hak selain yang diperiksa sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, yang dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah sesuai contoh Lampiran 9.
- (4) Dalam hal data yuridis dan data fisik belum lengkap Kepala Knator Pertanahan memberitahukan kepada pemohon untuk melengkapinya.
- (5) Dalam hal keputusan pemberian Hak Milik telah dilimpahkan kepada Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), setelah mempertimbangkan pendapat Kepala Seksi Hak Atas Tanah atau Pejabat yang ditunjuk atau Tim Penelitian Tanah atau Panitia Pemeriksa Tanah A, sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Kepala Kantor Pertanahan menerbitkan keputusan pemberian hak milik atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.

- (6) Dalam hal keputusan pemberian Hak Milik tidak dilimpahkan kepada Kepala Kantor Pertanahan yang bersangkutan menyampaikan berkas permohonan tersebut kepada Kepala Kantor Wilayah, disertai pendapat dan pertimbangannya, sesuai contoh Lampiran 10.

Pasal 14

- (1) Setelah menerima berkas permohonan yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (6), Kepala Kantor Wilayah memerintahkan kepada Kepala Bidang Hak-hak Atas Tanah untuk:
 1. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 11.
 2. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta Kepala Kantor Pertanahan yang bersangkutan untuk melengkapinya.
- (2) Kepala Kantor Wilayah meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik atas tanah yang dimohon beserta pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (6) dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Dalam hal keputusan pemberian Hak Milik telah dilimpahkan kepada Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), setelah mempertimbangkan pendapat Kepala Kantor Pertanahan, Kepala Kantor Wilayah menerbitkan keputusan pemberian Hak Milik atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.
- (4) Dalam hal keputusan pemberian Hak Milik tidak dilimpahkan kepada Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), Kepala Kantor Wilayah menyampaikan berkas permohonan dimaksud kepada Menteri disertai pendapat dan pertimbangannya. Sesuai contoh Lampiran 12.

Pasal 15

- (1) Setelah menerima berkas permohonan yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam 14 ayat (4), Menteri memerintahkan kepada Pejabat yang ditunjuk untuk:
 1. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 13.
 2. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta Kepala Kantor Wilayah yang bersangkutan untuk melengkapinya.
- (2) Menteri meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik atas tanah yang dimohon dengan mempertimbangkan pendapat dan Pertimbangan Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (4) dan selanjutnya memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Setelah mempertimbangkan pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (4), Menteri menerbitkan keputusan pemberian Hak Milik atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.

Pasal 16

Keputusan pemberian Hak Milik atau keputusan penolakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (5), Pasal 14 ayat (3) dan Pasal 15 ayat (3) disampaikan kepada pemohon melalui surat tercatat atau dengan cara lain yang menjamin sampainya keputusan tersebut kepada yang berhak.

Bagian Ketiga Pemberian Hak Guna Usaha

Paragraf 1
Syarat-syarat Permohonan Hak Guna Usaha

Pasal 17

Hak Guna Usaha dapat diberikan kepada:

- a. Warga Negara Indonesia.
- b. Badan Hukum yang didirikan menurut hukum Indonesia dan berkedudukan di Indonesia.

Pasal 18

- (1) Permohonan Hak Guna Usaha diajukan secara tertulis.
- (2) Permohonan Hak Guna Usaha sebagaimana dimaksud oada ayat (1) memuat:
 1. Keterangan mengenai pemohon:
 - a. Apabila perorangan: nama, umur, kewarganegaraan, tempat tinggal dan pekerjaannya;
 - b. Apabila badan hukum: nama badan hukum, tempat kedudukan, akta atau peraturan pendiriannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 2. Keterangan mengenai tanahnya yang meliputi data yuridis dan data fisik:
 - a. Dasar penguasaanya, dapat berupa akta pelepasan kawasan hutan, akta pelepasan bekas tanah milik adat dan surat bukti perolehan tanah lainnya;
 - b. Letak, batas-batas dan luasnya (jika sudah ada surat ukur sebulan tanggal dan nomornya);
 - c. Jenis usaha (pertanian, perikanan atau peternakan).
- (3) Lain-lain:
 - a. Keterangan mengenai jumlah bidang, luas, dan status tanah-tanah yang dimiliki, termasuk bidang tanah yang dimohon;
 - b. Keterangan lain yang dianggap perlu.

Pasal 19

Permohonan Hak Guna Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) dilampiri dengan:

- a. Foto copy identitas permohonan atau akta pendirian perusahaan yang telah memperoleh pengesahan dan telah didaftarkan sebagai badan hukum;
- b. Rencana pengusahaan tanah jangka pendek dan jangka panjang.
- c. Izin lokasi atau surat izin penunjukan penggunaan tanah atau surat izin pencadangan tanah sesuai dengan Rencana tata ruang Wilayah;
- d. Bukti pemilikan dan atau bukti perolehan tanah berupa pelepasan kawasan hutan dari instansi yang berwenang, akta pelepasan bekas tanah milik adat atau surat-surat bukti perolehan tanah lainnya;
- e. Persetujuan penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) atau Penanaman Modal Asing (PMA) atau surat persetujuan dari Presiden bagi Penanaman Modal Asing tertentu atau surat persetujuan prinsip dari Departemen Teknis bagi non Penanaman Modal Dalam Negeri atau Penanaman Modal Asing;
- f. Surat ukur apabila ada.

Paragraf 2
Tata Cara Pemberian Hak Guna Usaha

Pasal 20

- (1) Permohonan Hak Guna Usaha diajukan kepada Menteri melalui Kepala Kantor wilayah, dengan tembusan kepada Kepala Kantor Pertanahan yang daerah kerjanya meliputi letak tanah yang bersangkutan.

- (2) Apabila tanah yang dimohon terletak dalam lebih dari satu daerah Kabupaten/Kota, maka tembusan permohonan disampaikan kepada masing-masing Kepala Kantor Pertanahan yang bersangkutan.

Pasal 21

Setelah berkas permohonan Hak Guna Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat

(1) diterima, Kepala Kantor Wilayah:

1. memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik.
2. mencatat pada formulir isian sesuai contoh Lampiran 14.
3. memberitahukan kepada pemohon untuk membayar biaya-biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan permohonan tersebut dengan rinciannya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. memerintahkan kepada para Kepala Bidang terkait untuk melengkapi bahan-bahan yang diperlukan.

Pasal 22

- (1) Kepala Kantor Wilayah meneliti keengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik permohonan Hak Guna Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (1) dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan atau diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Dalam hal data yuridis dan data fisiknya belum lengkap, Kepala Kantor Wilayah memberitahukan kepada pemohon untuk melengkapinya.
- (3) Selanjutnya memerintahkan kepada Panitia Pemeriksa Tanah B atau Petugas yang ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan tanah.
- (4) Dalam hal tanah yang dimohon belum ada surat ukurnya, Kepala Kantor Wilayah memerintahkan kepada Kepala Bidang Pengukuran Dan Pendaftaran Tanah untuk mempersiapkan surat ukur atau melakukan pengukuran.
- (5) Hasil pemeriksaan tanah oleh Panitia Pemeriksaan tanah B dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah sesuai contoh Lampiran 15 dan hasil pemeriksaan tanah oleh petugas yang ditunjuk dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah (Konstatering Rappot) sepanjang data yuridis dan data fisiknya telah cukup untuk mengambil keputusan, sesuai contoh Lampiran 16.
- (6) Dalam hal keputusan pemberian Hak Guna usaha telah dilimpahkan kepada Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), setelah mempertimbangkan pendapat Panitia Pemeriksa tanah B atau Petugas yang ditunjuk sebagaimana yang dimaksud pada ayat (5), Kepala Kantor wilayah menerbitkan keputusan pemberian Hak Guna Usaha atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.
- (7) Dalam keputusan pemberian Hak Guna Usaha tidak dilimpahkan kepada Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), Kepala Kantor Wilayah yang bersangkutan menyampaikan berkas permohonan tersebut kepada Menteri, disertai pendapat dan pertimbangannya, sesuai contoh Lampiran 12.

Pasal 23

- (1) Setelah menerima berkas permohonan yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (7), Menteri memerintahkan kepada pejabat yang ditunjuk untuk:
 1. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 13.
 2. memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta Kepala Kantor wilayah yang bersangkutan untuk melengkapinya.
- (2) Menteri meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik atas tanah yang dimohon dengan memperhatikan pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (7) dan selanjutnya memeriksa kelayakan

permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- (3) Setelah mempertimbangkan pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (7), Menteri menerbitkan keputusan pemberian Hak Guna Usaha atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.

Paragraf 3

Tata Cara Perpanjangan Jangka Waktu Dan Pembaharuan Hak Guna Usaha

Pasal 24

Hak Guna Usaha dapat diperpanjang jangka waktunya atau diperbaharui haknya.

Pasal 25

Permohonan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Usaha diajukan oleh pemegang hak dalam tenggang waktu 2 (dua) tahun sebelum berakhirnya jangka waktu hak tersebut.

Pasal 26

Sesudah jangka waktu Hak Guna Usaha atau perpanjangannya berakhir kepada pemegang hak dapat diberikan pembaharuan Hak Guna Usaha diatas tanah yang sama.

Pasal 27

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 sampai dengan Pasal 23 berlaku mutatis mutandis untuk permohonan perpanjangan jangka waktu dan pembaharuan Hak Guna Usaha.

Pasal 28

- (1) Permohonan perpanjangan jang waktu Hak Guna Usaha dikabulkan oleh pejabat yang berwenang untuk seluruh atau sebagian tanah hak Guna Usaha, apabila:
 - a. Tanah tersebut masih dipergunakan dan diusahakan dengan baik untuk keperluan sesuai dengan keadaan, sifat dan tujuan pemberian hak yang bersangkutan dan masih sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah.
 - b. Syarat-syarat pemberian hak tersebut dipenuhi dengan baik oleh pemegang hak.
 - c. Pemegang hak masih memenuhi syarat sebagai pemegang Hak Guna Usaha.
- (2) Permohonan perpanjangan jangka waktu hak Guna Usaha dikabulkan oleh pejabat yang berwenang apabila kepada pemohon telah diberikan persetujuan untuk perpanjangan hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996 dan pemegang hak masih memenuhi syarat sebagai pemegang hak yang bersangkutan.

Pasal 29

- (1) Keputusan mengenai penolakan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27, memuat penetapan mengenai penguasaan tanah yang bersangkutan dan tanaman, bangunan serta benda lain yang ada diatas tanah tersebut.
- (2) Kecuali apabila ditentukan lain didalam keputusan mengenai penolakan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Usaha, bekas pemegang hak wajib tetap menjaga tanah yang bersangkutan sebelum ditetapkan penerima atau pengguna tanah berikutnya dan kepadanya diperintahkan untuk menyerahkan tanah tersebut kepada penerima hak atau pengguna tanah berikutnya.

- (3) Dalam hal penolakan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 tidak berdasarkan alasan diterlantarkannya tanah yang bersangkutan, kepada bekas pemegang hak atas tanah diberikan penggantian berupa uang untuk penyerahan tanah yang bersangkutan dan tanaman yang di atasnya.
- (4) Apabila bangunan dan benda-benda lain yang ada di atas tanah tersebut menurut keputusan penolakan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dibongkar, kepada bekas pemegang hak diberikan ganti rugi berupa uang untuk bangunan atau benda tersebut.
- (5) Penggantian dan ganti rugi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan (4) dibebankan kepada penerima hak atau pengguna tanah berikutnya, atau dalam hal tanah bekas Hak Guna Usaha tersebut diperuntukan bagi kepentingan umum penggantian atau ganti rugi dimaksud dibebankan kepada instansi Pemerintah atau Pemerintah Daerah yang bersangkutan.
- (6) Jumlah penggantian dan ganti rugi sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditentukan berdasarkan kesepakatan antara bekas pemegang hak dengan penerima hak atau pengguna tanah berikutnya.
- (7) Dalam hal kesepakatan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak tercapai jumlah penggantian dan ganti rugi tersebut ditetapkan oleh menteri dengan mempertimbangkan hasil penaksiran yang dilakukan oleh panitia penaksir yang dibentuk olehnya.

Pasal 30

- (1) Keputusan mengenai perpanjangan jangka waktu Hak Guna Usaha mulai berlaku sejak berakhirnya hak yang bersangkutan.
- (2) Pembaharuan Hak Guna Usaha mulai berlaku sejak didaftarkannya keputusan Pemberian Hak Guna Usaha di Kantor Pertanahan.

Pasal 31

Keputusan pemberian, perpanjangan atau pembaharuan Hak Guna Usaha atau keputusan penolakan pemberian, perpanjangan, atau pembaharuan Hak Guna Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (6), Pasal 23 ayat (3) dan Pasal 27 disampaikan kepada pemohon melalui surat tercatat atau dengan cara lain yang menjamin sampainya keputusan tersebut kepada yang berhak.

Bagian Keempat Pemberian Hak Guna Bangunan

Paragraf 1 Syarat-syarat permohonan Hak Guna Bangunan

Pasal 32

- (1) Hak Guna Bangunan dapat diberikan kepada:
 - a. Warga Negara Indonesia
 - b. Badan Hukum yang didirikan menurut hukum Indonesia dan berkedudukan di Indonesia.

Pasal 33

- (1) Permohonan Hak Guna Bangunan diajukan secara tertulis.
- (2) Permohonan Hak Guna Bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), memuat:
 1. Keterangan mengenai pemohon:
 - a. Apabila perorangan: nama, umur, kewarganegaraan, tempat tinggal dan pekerjaannya serta keterangan mengenai istri/suami dan anaknya yang masih menjadi tanggungannya;
 - b. Apabila badan hukum: nama, tempat kedudukan, akta atau peraturan pendiriannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

2. Keterangan mengenai tanahnya yang meliputi data yuridis dan data fisik:
 - a. Dasar penguasaan atau alas haknya dapat berupa sertifikat, girik, surat kapling, surat-surat bukti pelepasan hak dan pelunasan tanah dan rumah dan atau tanah yang telah dibeli dari pemerintah, putusan pengadilan, akta PPAT, akta pelepasan hak, dan surat-surat bukti perolehan tanah lainnya;
 - b. Letak, batas-batas dan luasnya (jika ada Surat Ukur atau Gambar Situasi sebutkan tanggal dan nomornya);
 - c. Jenis tanah (pertanian, non pertanian);
 - d. Rencana penggunaan tanah;
 - e. Status tanahnya (tanah hak atau tanah negara);
3. Lain-lain :
 - a. Keterangan mengenai jumlah bidang, luas, dan status tanah-tanah yang dimiliki oleh pemohon, termasuk bidang tanah yang dimohon;
 - b. Keterangan lain yang dianggap perlu.

Pasal 34

Permohonan Hak Guna Bangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (1) dilampiri dengan:

2. Non fasilitas Penanaman Modal:
 - a. Mengenai pemohon:
 1. Jika perorangan: foto copy surat bukti identitas, surat bukti kewarganegaraan Republik Indonesia;
 2. Jika badan hukum : foto copy akta atau peraturan pendiriannya dan salinan surat keputusan penunjukannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Mengenai tanahnya:
 1. Data yuridis: sertipikat, girik, surat kapling, surat-surat bukti pelepasan hak dan pelunasan tanah dan rumah dan atau tanah yang telah dibeli dari Pemerintah, PPAT, akta pelepasan hak, putusan pengadilan, dan surat-surat bukti perolehan tanah lainnya;
 2. Data fisik: surat ukur, gambar situasi dan IMB, apabila ada.
 3. Surat lain yang dianggap perlu.
 - c. Surat pernyataan pemohon mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah-tanah yang telah dimiliki oleh pemohon termasuk bidang tanah yang dimohon, sesuai contoh lampiran 3.
2. Fasilitas Penanaman Modal:
 - a. Foto copy identitas permohonan atau akta pendirian perusahaan yang telah memperoleh pengesahan dan telah didaftarkan sebagai badan hukum;
 - b. Rencana pengusahaan tanah jangka pendek dan jangka panjang.
 - c. Izin lokasi atau surat izin penunjukan penggunaan tanah atau surat izin pencadangan tanah sesuai dengan Rencana tata ruang Wilayah;
 - d. Bukti pemilikan dan atau bukti perolehan tanah berupa pelepasan kawasan hutan dari instansi yang berwenang, akta pelepasan bekas tanah milik adat atau surat-surat bukti perolehan tanah lainnya;
 - e. Persetujuan penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) atau Penanaman Modal Asing (PMA) atau surat persetujuan dari Presiden bagi Penanaman Modal Asing tertentu atau surat persetujuan prinsip dari Departemen Teknis bagi non Penanaman Modal Dalam Negeri atau Penanaman Modal Asing;
 - f. Surat ukur apabila ada.

Paragraf 2

Tata Cara Pemberian Hak Guna Bangunan

Pasal 35

Permohonan Hak Guna Bagunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (1), diajukan kepada Menteri melalui Kepala Kantor Pertanahan yang daerah kerjanya meliputi letak tanah yang bersangkutan.

Pasal 36

Setelah berkas pemohon diterima, Kepala Kantor Pertanahan:

1. memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik.
2. mencatat pada formulir isian sesuai contoh Lampiran 4.
3. memberitahukan tanda terima berkas permohonan sesuai formulir isian sesuai contoh Lampiran 5. Memberitahukan kepada pemohon untuk membayar biaya untuk menyelesaikan permohonan tersebut dengan rinciannya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sesuai contoh Lampiran 6.

Pasal 37

- (1) Kepala Kantor Pertanahan meneliti keengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik permohonan Hak Guna Bangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (1) dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan atau diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Dalam hal tanah yang dimohon belum ada surat ukurnya, Kepala Kantor Pertanahan memerintahkan Kepala Seksi Pengukuran Dan Pendaftaran Tanah untuk mempersiapkan surat ukur atau melakukan pengukuran.
- (3) Selanjutnya Kepala Kantor Pertanahan memerintahkan kepada:
 - a. Kepala Seksi Hak Atas Tanah atau petugas yang ditunjuk untuk memeriksa permohonan hak terhadap tanah yang sudah terdaftar, peningkatan, perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah dan terhadap tanah yang data yuridis atau data fisiknya telah cukup untuk mengambil keputusan yang dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah (kojnstatering rapport), sesuai contoh Lampiran 7; atau
 - b. Tim Penelitian Tanah untuk memeriksa permohonan hak terhadap tanah yang belum terdaftar yang dituangkan dalam Berita Acara, sesuai contoh Lampiran 8; atau
 - c. Panitia Pemeriksa Tanah A untuk memeriksa permohonan hak terhadap tanah selain yang diperiksa sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, yang dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah sesuai contoh Lampiran 9.
- (4) Dalam hal data yuridis dan data fisik belum lengkap Kepala Kantor Pertanahan memberitahukan kepada pemohon untuk melengkapinya.
- (5) Dalam hal keputusan pemberian Hak Guna Bangunan telah dilimpahkan kepada Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), setelah mempertimbangkan pendapat Kepala Seksi Hak Atas Tanah atau Pejabat yang ditunjuk atau Tim Penelitian Tanah atau Panitia Pemeriksa Tanah A, sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Kepala Kantor Pertanahan menerbitkan keputusan pemberian hak Guna Bangunan atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.
- (6) Dalam hal keputusan pemberian Hak Guna Bangunan tidak dilimpahkan kepada Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), Kepala Kantor Pertanahan yang bersangkutan menyampaikan berkas permohonan tersebut kepada Kepala Kantor Wilayah, disertai pendapat dan pertimbangannya, sesuai contoh Lampiran 10.

Pasal 38

- (1) Setelah menerima berkas permohonan yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (6), Kepala Kantor Wilayah memerintahkan kepada Kepala Bidang Hak-hak Atas Tanah untuk:
 1. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 11.
 2. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta Kepala Kantor Pertanahan yang bersangkutan untuk melengkapinya.
- (2) Kepala Kantor Wilayah meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik atas tanah yang dimohon beserta pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (6) dan memeriksa kelayakan

- permohonan Hak Guna Bangunan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan atau diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Dalam hal keputusan pemberian Hak Guna Bangunan telah dilimpahkan kepada Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), setelah mempertimbangkan pendapat Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dimaksud Pasal 37 ayat (6), Kepala Kantor Wilayah menerbitkan keputusan pemberian Hak Guna Bangunan atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.
 - (4) Dalam hal keputusan pemberian Hak Guna Bangunan tidak dilimpahkan kepada Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), Kepala Kantor Wilayah menyampaikan berkas permohonan dimaksud kepada Menteri disertai pendapat dan pertimbangannya. Sesuai contoh Lampiran 12.

Pasal 39

- (1) Setelah menerima berkas permohonan yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (4), Menteri memerintahkan kepada Pejabat yang ditunjuk untuk:
 1. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 13.
 2. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta Kepala Kantor Wilayah yang bersangkutan untuk melengkapinya.
- (2) Menteri meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik atas tanah yang dimohon dengan mempertimbangkan pendapat dan Pertimbangan Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (4) dan selanjutnya memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Setelah mempertimbangkan pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (4), Menteri menerbitkan keputusan pemberian Hak Guna Bangunan atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.

Paragraf 3

Tata Cara Perpanjangan Jangka waktu Dan Pembaharuan Hak Guna Bangunan

Pasal 40

Hak Guna Bangunan dapat diperpanjang jangka waktunya atau diperbaharui haknya.

Pasal 41

Permohonan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Bangunan diajukan oleh pemegang hak dalam tenggang waktu 2 (dua) tahun sebelum berakhirnya jangka waktu hak tersebut.

Pasal 42

Sesudah jangka waktu Hak Guna Bangunan atau perpanjangannya berakhir kepada pemegang hak dapat diberikan pembaharuan Hak Guna Bangunan diatas tanah yang sama.

Pasal 43

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 sampai dengan Pasal 39 berlaku mutatis mutandis untuk permohonan perpanjangan jangka waktu dan pembaharuan Hak Guna Bangunan.

Pasal 44

- (1) Permohonan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Bangunan yang tanahnya dipergunakan untuk bangunan rumah tinggal dikabulkan oleh pejabat yang berwenang apabila:
 - a. Tanah tersebut masih dipergunakan untuk rumah tinggal sesuai dengan maksud pemberian hak yang bersangkutan atau telah dipergunakan pemegang hak untuk keperluan sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah untuk kawasan yang bersangkutan.
 - b. Syarat-syarat pemberian hak tersebut dipenuhi dengan baik oleh pemegang hak.
 - c. Pemegang hak masih memenuhi syarat sebagai pemegang Hak Guna Bangunan.
- (2) Permohonan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Bangunan yang tanahnya dipergunakan untuk keperluan lain daripada untuk bangunan tempat tinggal dikabulkan oleh pejabat yang berwenang apabila:
 - a. Tanah yang bersangkutan dipergunakan sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah yang berlaku pada saat permohonan perpanjangan, atau masih dipergunakan sesuai dengan maksud pemberian hak tersebut atau Rencana Tata ruang Wilayah yang berlaku sebelum saat permohonan perpanjangan, akan tetapi pemegang hak sanggup untuk menyesuaikan penggunaan tanah tersebut dengan Rencana Tata Ruang Wilayah yang berlaku;
 - b. Syarat-syarat pemberian hak masih dipenuhi dengan baik oleh pemegang hak.
 - c. Pemegang hak masih memenuhi syarat sebagai pemegang Hak Guna Bangunan.

Pasal 45

Permohonan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Bangunan dikabulkan oleh pejabat yang berwenang apabila kepada pemohon telah diberikan persetujuan untuk perpanjangan hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996 dan pemegang hak masih memenuhi syarat sebagai pemegang hak yang bersangkutan

Pasal 46

- (1) Keputusan mengenai penolakan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Bangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43, memuat penetapan mengenai penguasaan tanah yang bersangkutan dan bangunan serta benda lain yang ada diatas tanah tersebut.
- (2) Kecuali apabila ditentukan lain di dalam keputusan mengenai penolakan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Bangunan, bekas pemegang hak wajib tetap menjaga tanah yang bersangkutan sebelum ditetapkan penerima hak atau pengguna tanah berikutnya dan kepadanya diperintahkan untuk menyerahkan tanah tersebut kepada penerima hak atau pengguna tanah berikutnya.
- (3) Dalam hal penolakan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Bangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 tidak berdasarkan alasan diterlantarkannya tanah yang bersangkutan, kepada bekas pemegang hak atas tanah diberikan penggantian berupa uang untuk penyerahan tanah yang bersangkutan dan bangunan diatasnya.
- (4) Apabila bangunan dan benda-benda lain yang ada diatas tanah tersebut menurut keputusan penolakan perpanjangan jangka waktu Hak Guna Bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dibongkar, kepada bekas pemegang hak diberikan ganti rugi berupa uang untuk bangunan atau benda tersebut.
- (5) Penggantian dan ganti rugi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan (4) dibebankan kepada penerima hak atau pengguna tanah berikutnya, atau dalam hal tanah bekas Hak Guna Bangunan tersebut diperuntukan bagi kepentingan umum penggantian atau ganti rugi termaksud dibebankan kepada instansi Pemerintah atau Pemerintah Daerah yang bersangkutan.
- (6) Jumlah penggantian dan ganti rugi sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditentukan berdasarkan kesepakatan antara bekas pemegang hak dengan penerima hak atau pengguna tanah berikutnya.

- (7) Dalam hal kesepakatan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak tercapai jumlah penggantian dan ganti rugi tersebut ditetapkan oleh Menteri dengan mempertimbangkan hasil penaksiran yang dilakukan oleh panitia penaksir yang dibentuk olehnya.

Pasal 47

- (1) Keputusan mengenai perpanjangan jangka waktu Hak Guna Bangunan mulai berlaku sejak berakhirnya hak yang bersangkutan.
(2) Pembaharuan Hak Guna Bangunan mulai berlaku sejak didaftarkannya keputusan Pemberian Hak Guna Usaha di Kantor Pertanahan.

Pasal 48

Keputusan pemberian, perpanjangan atau pembaharuan Hak Guna Bangunan atau keputusan penolakan pemberian, perpanjangan, atau pembaharuan Hak Guna Bangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (5), Pasal 38 ayat (3) dan Pasal 39 ayat (3) dan Pasal 43 disampaikan kepada pemohon melalui surat tercatat atau dengan cara lain yang menjamin sampainya keputusan tersebut kepada yang berhak.

Bagian Kelima Pemberian Hak Pakai

Paragraf 1 Syarat-syarat Permohonan Hak Pakai

Pasal 49

Hak Pakai dapat diberikan kepada:

- a. Warga Negara Indonesia
- b. Orang asing yang berkedudukan di Indonesia.
- c. Instansi Pemerintah
- d. Badan Hukum yang didirikan menurut hukum Indonesia.
- e. Badan Hukumasing yang mempunyai perwakilan di Indonesia.

Pasal 50

- (1) Permohonan Hak Pakai diajukan secara tertulis.
(2) Permohonan Hak Pakai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
1. Keterangan mengenai pemohon:
 - a. Apabila perorangan: nama, umur, kewarganegaraan, tempat tinggal dan pekerjaannya serta keterangan mengenai istri/suami dan anaknya yang masih menjadi tanggungannya ;
 - b. Apabila badan hukum: nama, tempat kedudukan, akta atau peraturan pendiriannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 2. Keterangan mengenai tanahnya yang meliputi data yuridis dan data fisik:
 - a. Dasar penguasaan atau alas haknya berupa sertifikat, girik, surat kapling, surat-surat bukti pelepasan hak dan pelunasan tanah dan rumah dan atau tanah yang telah dibeli dari pemerintah, putusan pengadilan, akta PPAT, akta pelepasan hak dan surat-surat bukti pelepasan lainnya;
 - b. Letak, batas-batas dan luasnya (jika ada Surat Ukur atau Gambar Situasi sebutkan tanggal dan nomornya);
 - c. Jenis usaha (pertanian, perikanan atau peternakan);
 - d. Rencana penggunaan tanah;
 - e. Status tanahnya (tanah hak atau tanah negara)
 3. Lain-lain:

- a. Keterangan mengenai jumlah bidang, luas, dan status tanah-tanah yang dimiliki oleh pemohon, termasuk bidang tanah yang dimohon;
- b. Keterangan lain yang dianggap perlu.

Pasal 51

- (1) Permohonan Hak Guna Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 ayat (1) dilampiri dengan:
1. Hak Pakai dengan jangka waktu:
 - a. Mengenai Pemohon:
 - 1) jika perorangan: foto copy surat bukti identitas, surat bukti kewarganegaraan dan keterangan domisili;
 - 2) jika badan hukum: foto copy akta atau peraturan pendiriannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Mengenai tanahnya:
 - 1) Data yuridis: sertifikat, girik, surat kapling, surat-surat bukti pelepasan hak dan pelunasan tanah yang telah dibeli dari pemerintah; akta PPAT, akta pelepasan hak, putusan pengadilan, dan surat bukti perolehan tanah lainnya;
 - 2) Data fisik: Suarat Ukur, Gambar Situasi apabila ada;
 - 3) Surat lain yang dianggap perlu.
 - c. Surat pernyataan pemohon mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah-tanah yang telah dimiliki termasuk bidang tanah yang dimohon sesuai Lampiran 3.
 2. Hak Pakai selama dipergunakan:
 - a. Mengenai Pemohon:

jika pemohon instansi pemerintah atau Badan hukum Indonesia: foto copy akta atau peraturan pendiriannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

jika pemohon Badan Hukum asing: foto copy surat persetujuan bidang usaha dari instansi terkait;

jika pemohon Kedutaan Asing: foto copy surat rekomendasi dari Departemen Luar Negeri.
 - b. Mengenai tanahnya:
 - 1) Data yuridis: sertifikat, girik, surat kapling, surat-surat bukti pelepasan hak dan pelunasan tanah yang telah dibeli dari pemerintah; akta PPAT, akta pelepasan hak, putusan pengadilan, dan surat bukti perolehan tanah lainnya;
 - 2) Data fisik: Suarat Ukur, Gambar Situasi apabila ada;
 - 3) Surat lain yang dianggap perlu.
- (2) Dalam hal pemohon Hak Pakai orang asing, juga dipersyaratkan :
- a. Bagi orang asing penempat: foto copy surat izin tinggal tetap;
 - b. Bagi orang asing lainnya: foto copy surat izin kunjungan atau izin keimigrasian lainnya yang dimiliki oleh orang asing yang bersangkutan.
- (3) Dalam hal pemohon Instansi Pemerintah namun bukti perolehan tanahnya tidak dapat ditemukan, dilengkapi dengan surat pernyataan yang menyebutkan bahwa secara fisik tanahnya dikuasai, tanah tersebut sudah tercatat dalam daftar inventaris dan tidak ada permasalahan atau sengketa dengan pihak lain.

Paragraf 2 **Tata Cara Pemberian Hak Pakai**

Pasal 52

Permohonan Hak Pakai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 51 ayat (1). Diajukan kepada Menteri melalui Kepala Kantor Pertanahan yang daerah kerjanya meliputi letak tanah yang bersangkutan.

Pasal 53

Selah berkas permohonan diterima, Kepala Kantor Petanahan:

1. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik.
2. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 4.
3. Memberikan tanda terima berkas permohonan sesuai formulir isian contoh Lampiran 5.
4. Memberitahukan kepada pemohon untuk membayar biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan permohonan tersebut dengan rinciannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sesuai contoh Lampiran 6.

Pasal 54

- (1) Kepala Kantor Pertanahan meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik permohonan Hak Pakai atas tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 ayat (1) dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan atau diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Dalam hal tanah yang dimohon belum ada surat ukurnya, Kepala Kantor Pertanahan memerintahkan kepada Kepala Seksi Pengukuran Dan Pendaftaran Tanah untuk melakukan pengukuran.
- (3) Selanjutnya Kepala Kantor Pertanahan memerintahkan kepada:
 - a. Kepala Seksi Hak Atas Tanah atau petugas yang ditunjuk untuk memeriksa permohonan hak terhadap tanah yang sudah terdaftar, peningkatan, perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah dan terhadap tanah yang data yuridis dan data fisiknya telah cukup untuk mengambil keputusan yang dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah (konstatering Rapport), sesuai contoh Lampiran 7.
 - b. Tim Penelitian Tanah untuk memeriksa permohonan hak terhadap tanah yang belum terdaftar yang dituangkan dalam berita acara, sesuai contoh Lampiran 8.
 - c. Panitia Pemeriksa Tanah A untuk memeriksa permohonan hak selain yang diperiksa sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, yang dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah sesuai contoh Lampiran 9.
- (4) Dalam hal data yuridis dan data fisik belum lengkap Kepala Kantor Pertanahan memberitahukan kepada pemohon untuk melengkapinya.
- (5) Dalam hal keputusan pemberian Hak Milik telah dilimpahkan kepada Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), setelah mempertimbangkan pendapat Kepala Seksi Hak Atas Tanah atau Pejabat yang ditunjuk atau Tim Penelitian Tanah atau Panitia Pemeriksaan Tanah A, sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Kepala Kantor Pertanahan menerbitkan keputusan pemberian Hak Pakai atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.
- (6) Dalam hal keputusan pemberian Hak Pakai tidak dilimpahkan kepada Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) Kepala Kantor Pertanahan yang bersangkutan menyampaikan berkas permohonan tersebut kepada Kepala Kantor Wilayah, disertai pendapat dan pertimbangannya, sesuai contoh Lampiran 10.

Pasal 55

- (1) Setelah menerima berkas permohonan yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 ayat (6), Kepala Kantor Wilayah memerintahkan kepada Kepala Bidang Hak-hak Atas Tanah untuk:
 1. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 11.
 2. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta Kepala Kantor Pertanahan yang bersangkutan untuk melengkapinya.
- (2) Kepala Kantor Wilayah meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik atas tanah yang dimohon beserta pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 ayat (6) dan memeriksa kelayakan permohonan Hak Pakai tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan atau diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- (3) Dalam hal keputusan pemberian Hak Pakai telah dilimpahkan kepada Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), setelah mempertimbangkan pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 ayat (6), Kepala Kantor Wilayah menerbitkan keputusan pemberian Hak Pakai atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.
- (4) Dalam hal keputusan pemberian Hak Pakai tidak dilimpahkan kepada Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), Kepala Kantor Wilayah menyampaikan berkas permohonan dimaksud kepada Menteri disertai pendapat dan pertimbangannya. Sesuai contoh Lampiran 12.

Pasal 56

- (1) Setelah menerima berkas permohonan yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 55 ayat (4), Menteri memrintahkan kepada Pejabat yang ditunjuk untuk:
 1. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 13.
 2. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta Kepala Kantor Wilayah yang bersangkutan untuk melengkapinya.
- (2) Menteri meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik atas tanah yang dimohon dengan memperhatikan pendapat dan Pertimbangan Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 55 ayat (4) dan selanjutnya memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Setelah mempertimbangkan pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 55 ayat (4), Menteri menerbitkan keputusan pemberian Hak Pakai atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.

Paragraf 3

Tata Cara Perpanjangan Jangka waktu Dan Pembaharuan Hak Pakai

Pasal 57

Hak Guna Pakai dapat diperpanjang jangka waktunya atau diperbaharui haknya.

Pasal 58

Permohonan perpanjangan jangka waktu Hak Pakai diajukan oleh pemegang hak dalam tenggang waktu 2 (dua) tahun sebelum berakhirnya jangka waktu hak tersebut.

Pasal 59

Sesudah jangka waktu Hak Pakai atau perpanjangannya berakhir kepada pemegang hak dapat diberikan pembaharuan Hak Pakai diatas tanah yang sama.

Pasal 60

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 sampai dengan Pasal 56 berlaku mutatis mutandis untuk permohonan perpanjangan jangka waktu dan pembaharuan Hak Pakai.

Pasal 61

- (1) Permohonan perpanjangan jangka waktu Hak Pakai yang tanahnya dipergunakan untuk bangunan rumah tinggal dikabulkan oleh pejabat yang berwenang apabila:
 - a. Tanah tersebut masih dipergunakan untuk rumah tinggal sesuai dengan maksud pemberian hak yang bersangkutan atau telah dipergunakan pemegang hak untuk keperluan sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah untuk kawasan yang bersangkutan;
 - b. Syarat-syarat pemberian hak tersebut dipenuhi dengan baik oleh pemegang hak;
 - c. Pemegang hak masih memenuhi syarat sebagai pemegang Hak Pakai.
- (2) Permohonan perpanjangan jangka waktu Hak Pakai yang tanahnya dipergunakan untuk keperluan lain dari pada untuk bangunan tempat tinggal dikabulkan oleh pejabat yang berwenang apabila:
 - a. tanah yang bersangkutan dipergunakan sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah yang berlaku pada saat permohonan perpanjangan, atau masih dipergunakan sesuai dengan maksud pemberian hak tersebut atau Rencana Tata ruang Wilayah yang berlaku sebelum saat permohonan perpanjangan, akan tetapi pemegang hak sanggup untuk menyesuaikan penggunaan tanah tersebut dengan Rencana Tata Ruang Wilayah yang berlaku;
 - b. Syarat-syarat pemberian hak masih dipenuhi dengan baik oleh pemegang hak;
 - c. Pemegang hak masih memenuhi syarat sebagai pemegang Hak Pakai.

Pasal 62

Permohonan perpanjangan jangka waktu Hak Pakai dikabulkan oleh pejabat yang berwenang apabila kepada pemohon telah diberikan persetujuan untuk perpanjangan hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996 dan pemegang hak masih memenuhi syarat sebagai pemegang hak yang bersangkutan

Pasal 63

- (1) Keputusan mengenai penolakan perpanjangan jangka waktu Hak Pakai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 60, memuat penetapan mengenai penguasaan tanah yang bersangkutan dan bangunan serta benda lain yang ada diatas tanah tersebut.
- (2) Kecuali apabila ditentukan lain di dalam keputusan mengenai penolakan perpanjangan jangka waktu Hak Pakai, bekas pemegang hak wajib tetap menjaga tanah yang bersangkutan sebelum ditetapkan penerima hak atau pengguna tanah berikutnya dan kepadanya diperintahkan untuk menyerahkan tanah tersebut kepada penerima hak atau pengguna tanah berikutnya.
- (3) Dalam hal penolakan perpanjangan jangka waktu Hak Pakai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 60 tidak berdasarkan alasan diterlantarkannya tanah yang bersangkutan, kepada bekas pemegang hak atas tanah diberikan penggantian berupa uang untuk penyerahan tanah yang bersangkutan dan bangunan diatasnya.
- (4) Apabila bangunan dan benda-benda lain yang ada diatas tanah tersebut menurut keputusan penolakan perpanjangan jangka waktu Hak Pakai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dibongkar, kepada bekas pemegang hak diberikan ganti rugi berupa uang untuk bangunan atau benda tersebut.
- (5) Penggantian dan ganti rugi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan (4) dibebankan kepada penerima hak atau pengguna tanah berikutnya, atau dalam hal tanah bekas Hak pakai tersebut diperuntukan bagi kepentingan umum penggantian atau ganti rugi termaksud dibebankan kepada instansi Pemerintah atau Pemerintah Daerah yang bersangkutan.
- (6) Jumlah penggantian dan ganti rugi sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditentukan berdasarkan kesepakatan antara bekas pemegang hak dengan penerima hak atau pengguna tanah berikutnya.
- (7) Dalam hal kesepakatan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak tercapai jumlah penggantian dan ganti rugi tersebut ditetapkan oleh Menteri dengan mempertimbangkan hasil penaksiran yang dilakukan oleh panitia penaksir yang dibentuk olehnya.

Pasal 64

- (1) Keputusan mengenai perpanjangan jangka waktu Hak Pakai mulai berlaku sejak berakhirnya hak yang bersangkutan.
- (2) Pembaharuan Pakai mulai berlaku sejak didaftarkannya keputusan Pemberian Hak Guna Usaha di Kantor Pertanahan.

Pasal 65

Keputusan pemberian, perpanjangan atau pembaharuan Hak Pakai atau keputusan penolakan pemberian, perpanjangan, atau pembaharuan Hak Pakai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 ayat (5), Pasal 55 ayat (3) dan Pasal 56 ayat (3) dan Pasal 60 disampaikan kepada pemohon melalui surat tercatat atau dengan cara lain yang menjamin sampainya keputusan tersebut kepada yang berhak.

Pasal 66

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 57 sampai dengan Pasal 65, tidak berlaku bagi Hak Pakai selama dipergunakan.

BAB III

TATA CARA PEMBERIAN HAK PENGELOLAAN

Bagian Kesatu

Syarat-syarat Permohonan Hak Pengelolaan

Pasal 67

- (1) Hak Pengelolaan dapat diberikan kepada :
 - a. Instansi Pemerintah termasuk Pemerintah Daerah;
 - b. Badan Usaha Milik Negara;
 - c. Badan Usaha Milik Daerah;
 - d. PT. Persero;
 - e. Badan Otorita;
 - f. Badan-badan hukum Pemerintah lainnya yang ditunjuk pemerintah.
- (2) Badan-badan hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diberikan Hak Pengelolaan sepanjang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya berkaitan dengan pengelolaan tanah.

Pasal 68

- (2) Permohonan Hak Pengelolaan diajukan secara tertulis.
- (3) Permohonan Hak Pengelolaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
 1. Keterangan mengenai pemohon:

Nama badan hukum, tempat kedudukan, akta atau peraturan pendiriannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 2. Keterangan mengenai tanahnya yang meliputi data yuridis dan data fisik:
 - a. Bukti pemilikan dan bukti perolehan tanah berupa sertipikat, penunjukan atau penyerahan dari pemerintah, pelepasan kawasan hutan dari instansi yang berwenang, akta pelepasan bekas tanah milik adat atau bukti perolehan tanah lainnya;
 - b. Letak, batas-batas dan luasnya (jika ada Surat Ukur atau Gambar Situasi sebutkan tanggal dan nomornya);
 - c. Jenis tanah (pertanian/non pertanian);
 - d. Rencana penggunaan tanah;
 - e. Status tanahnya (tanah hak atau tanah negara);
 3. Lain-lain:
 - a. Keterangan mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah- tanah yang dimiliki oleh pemohon, termasuk bidang tanah yang dimohon;
 - b. Keterangan lain yang dianggap perlu.

Pasal 69

Permohonan Hak Pengelolaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (1) dilampiri dengan:

- a. Foto copy identitas permohonan atau surat keputusan pembentukannya atau akta pendirian perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Rencana pengusahaan tanah jangka pendek dan jangka panjang;
- c. Izin lokasi atau surat izin penunjukan penggunaan tanah atau surat izin pencadangan tanah sesuai dengan Rencana tata ruang Wilayah;
- d. Bukti pemilikan dan atau bukti perolehan tanah berupa sertifikat, penunjukan atau penyerahan dari pemerintah pelepasan kawasan hutan dari instansi yang berwenang, akta pelepasan bekas tanah milik adat atau surat-surat bukti perolehan tanah lainnya;
- e. Surat persetujuan atau rekomendasi dari instansi terkait apabila diperlukan;
- f. Surat ukur apabila ada.
- g. Surat pernyataan atau bukti bahwa seluruh modalnya dimiliki oleh pemerintah.

Bagian Kedua Tata Cara Pemberian Hak Pengelolaan

Pasal 70

Permohonan Hak Pengelolaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (1) diajukan kepada Menteri melalui Kepala Kantor wilayah Pertanahan yang daerah kerjanya meliputi letak tanah yang bersangkutan.

Pasal 71

Setelah berkas permohonan diterima, Kepala Kantor Pertanahan :

1. memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik.
2. mencatat pada formulir isian sesuai contoh Lampiran 4.
3. memberikan tanda terima berkas permohonan sesuai formulir isian sesuai contoh Lampiran 5.
4. memberitahukan kepada pemohon untuk membayar biaya-biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan permohonan tersebut dengan rinciannya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sesuai contoh Lampiran 6.

Pasal 72

- (1) Kepala Kantor Pertanahan meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik permohonan Hak Pengelolaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (1) dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut untuk diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Dalam hal tanah yang dimohon belum ada surat ukurnya. Kepala Kantor Pertanahan memrintahkan kepada kepala Seksi Pengukuran Dan Pendaftaran Tanah untuk mempersiapkan surat ukur atau melakukan pengukuran.
- (3) Selanjutnya Kepala Kantor Pertanahan memerintahkan kepada:
 - a. Kepala Seksi Hak Atas Tanah atau petugas yang ditunjuk untuk memeriksa permohonan hak terhadap tanah yang sudah terdaftar, sepanjang data yuridis dan data fisiknya telah cukup untuk mengambil keputusan yang dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah (konstatering Rapport), sesuai contoh Lampiran 7; atau
 - b. Tim Penelitian Tanah untuk memeriksa permohonan hak terhadap tanah yang belum terdaftar yang dituangkan dalam berita acara, sesuai contoh Lampiran 8; atau
 - c. Panitia Pemeriksa Tanah A untuk memeriksa permohonan hak terhadap tanah selain yang diperiksa sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, yang dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah sesuai contoh Lampiran 9.

- (4) Dalam hal data yuridis dan data fisik belum lengkap Kepala Kantor Pertanahan memberitahukan kepada pemohon untuk melengkapinya.
- (5) Setelah permohonan telah memenuhi syarat. Kepala Kantor Pertanahan yang bersangkutan menyampaikan berkas permohonan tersebut kepada Kepala Kantor Wilayah disertai pendapat dan pertimbangannya, sesuai contoh Lampiran 10.

Pasal 73

- (1) Setelah menerima berkas permohonan yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 72 ayat (5), Kepala Kantor Wilayah memerintahkan kepada Kepala Bidang Hak-hak Atas Tanah untuk:
 1. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 11.
 2. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta Kepala Kantor Pertanahan yang bersangkutan untuk melengkapinya.
- (2) Kepala Kantor Wilayah meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik atas tanah yang dimohon beserta pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 72 ayat (5) dan memeriksa kelayakan permohonan Hak Pengelolaan tersebut untuk diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Setelah permohonan telah memenuhi syarat. Kepala Kantor Wilayah yang bersangkutan menyampaikan berkas permohonan tersebut kepada Menteri disertai pendapat dan pertimbangannya. Sesuai contoh Lampiran 12.

Pasal 74

- (1) Setelah menerima berkas permohonan yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 73 ayat (1), Menteri memerintahkan kepada Pejabat yang ditunjuk untuk:
 1. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 13.
 2. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta Kepala Kantor Wilayah yang bersangkutan untuk melengkapinya.
- (2) Menteri meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik atas tanah yang dimohon dengan memperhatikan pendapat dan Pertimbangan Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 73 ayat (3) dan selanjutnya memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Setelah mempertimbangkan pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 73 ayat (3), Menteri menerbitkan keputusan pemberian Hak Pengelolaan atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.

Pasal 75

Keputusan pemberian atau penolakan pemberian Hak Pengelolaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (3) disampaikan kepada pemohon melalui surat tercatat atau dengan cara lain yang menjamin sesampainya keputusan tersebut kepada yang berhak.

BAB IV TATA CARA PEMBERIAN HAK ATAS TANAH SECARA UMUM

Bagian Kesatu Umum

Pasal 76

- (1) pemberian hak secara umum ditetapkan oleh Menteri.
- (2) Pemberian hak secara umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pemberian hak atas sebidang tanah yang memenuhi kriteria tertentu kepada penerima hak yang memenuhi kriteria tertentu yang dilakukan dengan satu penetapan pemberian hak.

Bagian Kedua

Syarat Dan Tata Cara Pemberian Hak Secara Umum

Paragraf 1

Pemberian Hak Milik Atas Tanah Untuk Rumah Tinggal

Pasal 77

Hak Milik atas tanah untuk rumah tinggal diberikan kepada Warga Negara Indonesia untuk Hak Guna Bangunan atau Hak Pakai yang dipergunakan untuk rumah tinggal baik yang masih berlaku maupun yang sudah berakhir jangka waktunya.

Pasal 78

Permohonan Hak Milik atas tanah untuk rumah tinggal diajukan secara tertulis kepada Kepala Kantor Pertanahan yang daerah kerjanya meliputi letak tanah yang bersangkutan sesuai contoh Lampiran 17.

Pasal 79

Permohonan Hak Milik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 memuat :

1. keterangan mengenai pemohon : nama, tanggal lahir, pekerjaan, tempat tinggal dan keterangan mengenai bidang-bidang tanah yang telah dipunyai.
2. keterangan mengenai tanahnya yang meliputi data yuridis dan data fisik: sertipikat, letak, batas-batas dan luasnya (sebutkan tanggal dan nomor surat ukurnya).
3. keterangan mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah-tanah yang dimiliki termasuk bidang tanah yang dimohon.

Pasal 80

Pemohon sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 dilampiri dengan :

- a. bukti identitas pemohon;
- b. sertipikat tanah yang bersangkutan;
- c. bukti penggunaan tanah untuk rumah tinggal berupa:
 - 1) foto copy ijin Mendirikan Bangunan yang mencantumkan bahwa bangunan tersebut digunakan untuk rumah tinggal, atau
 - 2) surat keterangan dari Kepala Desa/Kelurahan setempat bahwa bangunan tersebut digunakan untuk rumah tinggal, apabila Izin mendirikan Bangunan tersebut belum dikeluarkan oleh instansi yang berwenang;
 - 3) foto copy SPPT PBB tahun berjalan atau terakhir;
 - 4) surat pernyataan dari pemohon mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah-tanah yang dimiliki termasuk bidang tanah yang dimohon, sesuai dengan contoh Lampiran 3.

Pasal 81

Setelah berkas permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 diterima, Kepala Kantor Pertanahan :

1. memeriksa dan meneliti kelengkapan permohonan;
2. mencatat pada formulir isian sesuai contoh Lampiran 18.

3. memberikan tanda terima berkas permohonan sesuai formulir isian sesuai contoh Lampiran 19.

Pasal 82

Kepala Kantor Pertanahan meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas permohonan Hak Milik atas tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 83

- (1) Dalam hal hasil penelitian dan pemeriksaan berkas permohonan telah cukup untuk mengambil keputusan, apabila tanahnya melebihi luas yang tidak terkena uang pemasukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kepala Kantor Pertanahan mengeluarkan surat pemberitahuan penetapan uang pemasukan kepada Negara sesuai contoh Lampiran 20.
- (2) Setelah uang pemasukan dan biaya pendaftaran tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilunasi, Kepala Kantor Pertanahan:
 - a. Menegaskan Hak Guna Bangunan atau Hak Pakai atau bekas Hak Guna Bangunan atau bekas Hak Pakai tersebut menjadi tanah Negara serta mendaftarkan dan mencatatnya dalam buku tanah, sertipikat dan daftar umum lainnya.
 - b. Selanjutnya memberikan dan mendaftarkannya menjadi Hak Milik serta mencatatnya dalam buku tanah, seripikat dan daftar umum lainnya;
 - c. Dalam melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, harus mencantumkan keputusan pemberian hak secara umum sebagai dasar pemberian haknya;
 - d. Menerbitkan seripikat Hak Milik.

Paragraf 2

Pemberian Hak Milik Atas Tanah Untuk Rumah Tinggal Yang Telah Dibeli Oleh Pegawai Negeri Dari Pemerintah

Pasal 84

Hak Milik atas tanah untuk rumah tinggal dapat diberikan kepada Pegawai negeri, untuk rumah dan tanah yang dimaksudkan untuk rumah tinggal yang telah dibeli dan dibayar lunas oleh Pegawai Negeri dan Pemerintah.

Pasal 85

Pemohon Hak Milik atas rumah dan tanah untuk rumah tinggal atau tanah yang dimaksudkan untuk rumah tinggal atau tanah yang dimaksudkan untuk rumah tinggal diajukan secara tertulis kepada Kepala Kantor Pertanahan yang daerah kerjanya meliputi letak tanah yang bersangkutan sesuai contoh Lampiran 21.

Pasal 86

Permohonan Hak Milik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 85 memuat :

1. keterangan mengenai pemohon : nama, tanggal lahir, pekerjaan, tempat tinggal dan keterangan mengenai bidang-bidang tanah yang telah dipunyai.
2. keterangan mengenai tanahnya yang meliputi data yuridis dan data fisik:
 - a. sertipikat;
 - b. dasar penguasaannya atau perolehan rumah dan tanah atau tanah yang dimaksudkan untuk rumah tinggal;
 - c. letak, batas-batas dan luasnya (jika ada surat ukur atau gambar situasinya sebutkan tanggal dan nomor surat ukurnya);
 - d. Keterangan lain yang dianggap perlu.

Pasal 87

Pemohon sebagaimana dimaksud dalam Pasal 85 dilampiri dengan :

- a. Untuk tanahnya yang di atasnya berdiri rumah Negara Golongan III:
 - 1) bukti identitas pemohon;
 - 2) Sertipikat Hak Guna Bangunan atau Hak Pakai atas tanah yang bersangkutan;
 - 3) Surat tanda bukti pelunasan harga rumah dan tanah yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang;
 - 4) Surat keputusan instansi yang berwenang bahwa rumah yang bersangkutan sudah menjadi milik pemohon;
 - 5) Surat pelepasan hak atas tanah dari instansi yang bersangkutan kepada pemohon;
 - 6) Surat pernyataan dari pemohon mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah-tanah yang dimiliki termasuk bidang tanah yang dimohon, sesuai contoh Lampiran 3.
- b. Untuk tanah lainnya
 - 1) Foto copy bukti identitas pemohon;
 - 2) Surat tanda bukti pelunasan harga tanah yang bersangkutan;
 - 3) Surat pelepasan hak atas tanah dari instansi yang bersangkutan kepada pemohon;
 - 4) Surat pernyataan dari pemohon mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah-tanah yang dimiliki termasuk bidang tanah yang dimohon, sesuai contoh Lampiran 3;
 - 5) Bukti lain bahwa tanah tersebut adalah tanah yang dibeli oleh Pegawai Negeri yang bersangkutan dari Pemerintah.

Pasal 88

Setelah berkas permohonan diterima, Kepala Kantor Pertanahan :

1. memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik;
2. mencatat pada formulir isian sesuai contoh Lampiran 22.
3. memberikan tanda terima berkas permohonan sesuai formulir isian sesuai contoh Lampiran 23.
4. memberitahukan kepada pemohon untuk melengkapi data yuridis atau data fisik apabila masih diperlukan.
5. memberitahukan kepada pemohon untuk membayar biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan permohonan tersebut dengan menyebut rinciannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sesuai contoh Lampiran 6.

Pasal 89

Kepala Kantor Pertanahan meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 85 dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 90

- (1) Dalam hal data yuridis dan data fisik belum lengkap Kepala Kantor Pertanahan memberitahukan kepada:
 - a. Kepala Seksi Pengurusan Hak-Hak Atas Tanah untuk melengkapi data yuridis;
 - b. Kepala Seksi Pengukuran Dan Pendaftaran Tanah untuk melengkapi data fisik.
- (2) Setelah data yuridis dan data fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) lengkap, Kepala Kantor Pertanahan:
 - a. Menerbitkan Keputusan Konfirmasi Pemberian Hak Milik sesuai contoh Lampiran 24;
 - b. Mendaftar Hak Milik tersebut dengan mencantumkan keputusan pemberian hak secara umum sebagai dasar pemberian haknya.
Keputusan Konfirmasi sebagaimana dimaksud pada huruf a;
 - c. Menerbitkan sertifikat Hak Milik.

Pasal 91

- (1) Dalam hal bidang tanah yang dimohon telah terdaftar serta data yuridis dan data fisiknya belum cukup untuk mengambil keputusan, Kepala Kantor Pertanahan memerintahkan kepada :
 - a. Kepala Seksi pengurusan Hak-Hak Atas Tanah untuk melengkapi data yuridis;
 - b. Kepala Seksi Pengukuran dan Pendaftaran Tanah untuk melengkapi data fisik.
- (2) Apabila pemohon tersebut telah memenuhi syarat, selanjutnya Kepala Kantor Pertanahan:
 - a. Menegaskan Hak Guna Bangunan atau Hak Pakai atau bekas Hak Guna Bangunan atau bekas Hak Pakai tersebut menjadi tanah Negara serta mendaftarkan dan mencatatnya dalam buku tanah, sertipikat dan daftar umum lainnya;
 - b. Selanjutnya memberikan dan mendaftarkannya menjadi Hak Milik serta mencatatnya dalam buku tanah, sertipikat dan daftar umum lainnya;
 - c. Dalam melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, harus mencantumkan keputusan pemberian hak secara umum sebagai dasar pemberian haknya;
 - d. Menerbitkan seripikat Hak Milik.

Pasal 92

- (1) Dalam hal bidang tanah yang dimohon telah terdaftar serta data yuridis dan data fisiknya sudah lengkap. Kepala Kantor Pertanahan meneliti kebenaran berkas permohonan serta memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Apabila berkas permohonan tersebut telah cukup untuk mengambil keputusan. Kepala Kantor Pertanahan:
 - a. Menegaskan Hak Guna Bangunan atau Hak Pakai atau bekas Hak Guna Bangunan atau bekas Hak Pakai tersebut menjadi tanah Negara serta mendaftarkan dan mencatatnya dalam buku tanah, sertipikat dan daftar umum lainnya.
 - b. Selanjutnya memberikan dan mendaftarkannya menjadi Hak Milik serta mencatatnya dalam buku tanah, seripikat dan daftar umum lainnya;
 - c. Dalam melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, harus mencantumkan keputusan pemberian hak secara umum sebagai dasar pemberian haknya;
 - d. Menerbitkan seripikat Hak Milik.

Paragraf 3

Perubahan Hak Milik Menjadi Hak Guna Bangunan Atau Hak Pakai Dan Hak Guna Bangunan Menjadi Hak Pakai

Pasal 93

Pemberian hak secara umum untuk perubahan hak atas tanah diberikan kepada:

- a. Warga Negara Indonesia
- b. Warga Negara Asing yang berkedudukan di Indonesia.
- c. Badan Hukum Indonesia.
- d. Badan Hukum Asing yang berkedudukan di Indonesia.

Pasal 94

- (1) Permohonan perubahan hak diajukan secara tertulis.
- (2) Permohonan perubahan hak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), memuat:
 1. Keterangan mengenai pemohon:
 - a. Apabila perorangan: nama, umur, kewarganegaraan, tempat tinggal dan pekerjaannya serta keterangan mengenai isteri/suami dan anaknya yang masih menjadi tanggungannya;

- b. Apabila badan hukum: nama, tempat kedudukan, akta atau peraturan pendiriannya, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Keterangan mengenai tanahnya yang meliputi data yuridis dan data fisik:
 - a. Dasar penguasaan atau alas haknya berupa sertipikat, putusan pengadilan, akta PPAT, akta pelepasan hak, dan risalah lelang;
 - b. letak, batas-batas dan luasnya (sebutkan tanggal dan nomor Surat Ukur);
 - c. Jenis tanah (pertanian/non pertanian)
 - d. Rencana penggunaan tanah.
3. Lain-lain:
 - a. Keterangan mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah-tanah yang dimiliki oleh pemohon, termasuk bidang tanah yang dimohon;
 - b. Keterangan lain yang dianggap perlu.

Pasal 95

Permohonan perubahan hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 94 ayat (1) dilampiri dengan:

1. Mengenai pemohon:
 - a. Jika perorangan: foto copy surat bukti identitas, surat bukti kewarganegaraan;
 - b. Jika badan hukum : foto copy akta atau peraturan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Mengenai tanahnya:
 - (1) Sertipikat Hak Milik dan Hak Guna Bangunan yang dimohon perubahan haknya, atau bukti pemilikan tanah yang bersangkutan dalam hal Hak Milik yang belum terdaftar;
 - (2) Kutipan Risalah tentang yang dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang apabila hak yang bersangkutan dimenangkan oleh badan hukum dalam suatu pelelangan umum;
 - (3) Surat persetujuan dari pemegang Hak Tanggungan apabila hak atas tanah tersebut dibebani Hak Tanggungan;
 - (4) Akta PPAT, akta pelepasan hak, putusan pengadilan atau surat perolehan tanah lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Surat pernyataan pemohon mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah-tanah yang dimiliki termasuk bidang tanah yang dimohon sesuai Lampiran 3

Pasal 96

Permohonan perubahan hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 94 ayat (1) diajukan kepada Kepala Kantor Pertanahan yang daerah kerjanya meliputi letak tanah yang bersangkutan, sesuai contoh Lampiran 25.

Pasal 97

Dalam hal hak atas tanah yang dimohon sudah terdaftar, setelah berkas permohonan diterima, Kepala Kantor Pertanahan:

1. Memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas permohonan;
2. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 26.
3. Memberikan tanda terima berkas permohonan sesuai formulir isian contoh Lampiran 27.
4. Memberitahukan kepada pemohon untuk membayar biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan permohonan tersebut dengan rinciannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sesuai contoh Lampiran 28.

Pasal 98

- (1) Kepala Kantor Pertanahan meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 94 ayat (1) dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan atau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- (2) Setelah berkas permohonan telah cukup untuk mengambil keputusan, Kepala Kantor Pertanahan:
- a. menegaskan Hak Milik atau Hak Guna Bangunan tersebut menjadi tanah negara serta mendaftarkan dan mencatatnya dalam buku tanah, sertipikat dan daftar umum lainnya;
 - b. selanjutnya memberikan dan mendaftarkannya menjadi Hak Guna Bangunan atau Hak Pakai serta mencatatnya dalam buku tanah, sertipikat dan daftar umum lainnya;
 - c. Dalam melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, harus mencantumkan keputusan pemberian hak secara umum sebagai dasar pemberian haknya;
 - d. Menerbitkan sertipikat Hak Guna Bangunan atau Hak Pakai.

Pasal 99

Untuk perubahan Hak Guna Bangunan menjadi Hak Pakai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 98 ayat (2) pemohon wajib membiayai uang pemasukan kepada negara dengan memperhitungkan uang pemasukan yang sudah dibayar kepada Negara untuk memperoleh Hak Guna Bangunan yang bersangkutan.

Pasal 100

Dalam hal tanah yang dimohon belum terdaftar, setelah berkas permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 94 ayat (1) diterima Kepala Kantor Pertanahan:

1. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik;
2. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 26.
3. Memberikan tanda terima berkas permohonan sesuai formulir isian contoh Lampiran 27.
4. Memberitahukan kepada pemohon untuk membayar biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan permohonan tersebut dengan rinciannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sesuai contoh Lampiran 28.

Pasal 101

- (1) Kepala Kantor Pertanahan meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 94 ayat (1) dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Dalam hal data yuridis dan data fisik telah lengkap serta telah cukup alasan untuk dikabulkan. Kepala Kantor Pertanahan memerintahkan kepada para Kepala Seksi yang terkait untuk menyelesaikan proses pembuktian hak yang belum terdaftar tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Sepanjang tidak ada pihak lain yang berkeberatan dan telah cukup untuk mengambil keputusan, Kepala Kantor Pertanahan mendaftarkan Hak Milik atas tanah yang dimohon sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Selanjutnya Kepala Kantor Pertanahan:
 - a. Menegaskan Hak Milik tersebut menjadi tanah negara serta mendaftarkan dan mencatatnya dalam buku tanah, sertipikat dan daftar umum lainnya;
 - b. Selanjutnya memberikan dan mendaftarkannya menjadi Hak Guna Bangunan serta mencatatnya dalam buku tanah, sertipikat dan daftar umum lainnya;
 - c. Dalam melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, harus mencantumkan keputusan pemberian hak secara umum sebagai dasar pemberian haknya;
 - d. Menerbitkan sertipikat Hak Guna Bangunan.

Pasal 102

Dalam hal Hak Milik yang dimohon perubahan haknya dimenangkan oleh badan hukum melalui pelelangan umum, permohonan pendaftaran perubahan Hak Milik tersebut diajukan oleh badan hukum yang bersangkutan bersamaan dengan permohonan pendaftaran peralihan haknya dan kedua permohonan tersebut diselesaikan sekaligus dengan mendaftar perubahan hak tersebut terlebih dahulu dan kemudian mendaftar peralihan haknya, dengan ketentuan bahwa untuk Hak Milik yang belum terdaftar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 100 dan Pasal 101 berlaku mutatis mutandis.

BAB V KEWAJIBAN PENERIMAAN HAK ATAS TANAH

Pasal 103

- (1) Setiap penerimaan hak atas tanah harus memenuhi kewajiban sebagai berikut:
 - a. Membayar Bea Perolehan Hak Atas Tanah (BPHTB) dan uang pemasukan kepada Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. Memelihara tanda-tanda batas;
 - c. Menggunakan tanah secara optimal;
Mencegah kerusakan-kerusakan dan hilangnya kesuburan tanah;
Menggunakan tanah sesuai kondisi lingkungan hidup;
Kewajiban yang tercantum dalam seripikatnya.
 - d. Dalam hal penerimaan hak tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Menteri dapat membatalkan haknya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VI TATA CARA PEMBATALAN HAK ATAS TANAH

Bagian Kesatu Umum

Pasal 104

- (1) Pembatalan hak atas tanah meliputi pembatalan keputusan pemberian hak, sertipikat hak atas tanah keputusan pemberian hak dalam rangka pengaturan penguasaan tanah.
- (2) Pembatalan hak atas tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan karena terdapat cacat hukum administrasi dalam penerbitan keputusan pemberian dan/atau sertipikat hak atas tanahnya atau melaksanakan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

Pasal 105

- (1) Pemberian hak atas tanah dilakukan dengan keputusan Menteri.
- (2) Pemberian hak hak atas tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Menteri dapat melimpahkan kepada Kepala Kantor Wilayah atau pejabat yang ditunjuk.

Bagian Kedua Pembatalan Hak Atas Tanah Karena Cacat Hukum Administratif

Pasal 106

- (1) Keputusan pembatalan hak atas tanah karena cacat hukum administratif dalam penerbitannya, dapat dilakukan karena permohonan yang berkepentingan atau oleh Pejabat yang berwenang tanpa permohonan.
- (2) Permohonan pembatalanhak dapat diajukan atau langsung kepada Menteri atau Pejabat yang ditunjuk atau melalui Kepala Kantor Pertanahan.

Pasal 107

Cacat hukum administratif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 106 ayat (1) adalah:

- a. Kesalahan prosedur;
- b. Kesalahan penerapan peraturan perundang-undangan;
- c. Kesalahan subjek hak;
- d. Kesalahan objek hak;
- e. Kesalahan jenis hak;
- f. Kesalahan perhitungan luas;
- g. Terdapat tumpang tindis hak atas tanah;
- h. Data yuridis atau data fisik tidak benar; atau
- i. Kesalahan lainnya yang bersifat hukum administratif.

Paragraf 1

Pembatalan Hak Atas Tanah Karena Cacat Hukum Administratif Yang Diterbitkan Karena Pemohonan

Pasal 108

- (1) Permohonan pembatalan hak atas tanah diajukan secara tertulis.
- (2) Permohonan pembatalan hak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
 1. Keterangan mengenai pemohon:
 - a. Apabila perorangan: nama, umur, kewarganegaraan, tempat tinggal dan pekerjaannya;
 - b. Apabila badan hukum: nama, tempat kedudukan, akta atau peraturan pendiriannya, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 2. Keterangan mengenai tanahnya yang meliputi data yuridis dan data fisik:
 - a. Nomor/jenis hak atas tanah;
 - b. letak, batas-batas dan luasnya (jika ada Surat Ukur atau Gambar Situasi sebutkan tanggal dan nomor Surat Ukur);
 - c. Jenis tanah (pertanian/non pertanian).
 3. Lain-lain:
Alasan permohonan pembatalan;
Keterangan lain yang dianggap perlu.

Pasal 109

Alasan pembatalan hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 108 ayat (1) dilampiri dengan:

1. Mengenai pemohon:
 - a. Jika perorangan: foto copy surat identitas, surat bukti kewarganegaraan;
 - b. Jika badan hukum: foto copy akta atau peraturan pendiriannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. mengenai tanahnya Nomor/jenis hak atas tanah;
 - a. foto copy surat keputusan dan atau sertifikat;
 - b. surat-surat lain yang berkaitan dengan permohonan pembatalan.

Pasal 110

Permohonan pembatalan hak atas tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 108 ayat (1), diajukan kepada Menteri melalui Kepala Kantor Pertanahan yang daerah kerjanya meliputi letak tanah yang bersangkutan.

Pasal 111

- (1) Setelah berkas permohonan diterima, Kepala Kantor Pertanahan:
 1. Memeriksa dan meneliti data yuridis dan data fisik
 2. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 29.
 3. Memberikan tanda terima berkas permohonan sesuai formulir isian contoh Lampiran 30.
 4. Memberitahukan kepada pemohon untuk melengkapi data yuridis dan data fisik apabila masih diperlukan.
- (2) Satu permohonan pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), hanya berlaku untuk satu atau beberapa hak atas tanah tertentu yang letaknya dalam satu Kabupaten.Kota.

Pasal 112

- (1) Kepala Kantor Pertanahan meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik permohonan pembatalan hak atas tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 108 ayat (1) dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut sebelum diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Dalam hal keputusan pembatalan hak telah dilimpahkan kepada Kepala Kantor wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 105 ayat (2) Kepala Kantor Pertanahan menyampaikan berkas permohonan dimaksud kepada Kepala Kantor Wilayah disertai dengan pendapat dan pertimbangannya, sesuai contoh Lampiran 31.

Pasal 113

- (1) Setelah menerima berkas permohonan yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 112 ayat (2), Kepala Kantor Wilayah memerintahkan kepada kepala Bidang Hak Atas Tanah untuk:
 1. mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 32
 2. memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta Kepala Kantor Pertanahan yang bersangkutan untuk melengkapinya.
- (2) Kepala Kantor Pertanahan meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik atas tanah yang dimohon pembatalannya beserta pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dalam Pasal 112 ayat (2) dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Dalam hal keputusan pembatalan telah dilimpahkan kepada Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 105 ayat (2), Kepala Kantor Wilayah menerbitkan keputusan pembatalan hak atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan yang disertai dengan alasan penolakannya.

Pasal 114

Dalam hal keputusan pembatalan hak tidak dilimpahkan kepada Kepala Kantor Wilayah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 105 ayat (2), Kepala Kantor Pertanahan menyampaikan berkas permohonan dimaksud kepada menteri disertai pendapat dan pertimbangannya, sesuai contoh Lampiran 33.

Pasal 115

- (1) Setelah menerima berkas permohonan yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 114, Menteri memerintahkan kepada kepala Bidang Hak Atas Tanah untuk:
 1. mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 34.

2. memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta Kepala Kantor Pertanahan yang bersangkutan untuk melengkapinya.
- (2) Menteri meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik atas tanah yang dimohon pembatalannya beserta pendapat dan pertimbangan Kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dalam Pasal 114 dan selanjutnya memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Setelah mempertimbangkan pendapat dan pertimbangan kepala Kantor Pertanahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 114, Menteri menerbitkan keputusan pembatalan hak atas tanah yang dimohon atau keputusan penolakan disertai dengan alasan penolakannya.

Pasal 116

- (1) Dalam hal permohonan pembatalan hak atas tanah diajukan langsung kepada Menteri, setelah menerima berkas permohonan Menteri memerintahkan kepada Pejabat yang ditunjuk untuk:
 1. memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta kepada pemohon untuk melengkapinya;
 2. mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 34.
- (2) Menteri meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik serta kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Apabila data yuridis dan data fisik permohonan pembatalan dianggap kurang memenuhi syarat, menteri dapat memerintahkan kepada pejabat yang ditunjuk untuk mengadakan penelitian atau Pejabat yang ditunjuk untuk mengadakan penelitian atau memerintahkan kepada Kepala Kantor Wilayah atau Kepala Kantor Pertanahan untuk meneliti kembali data yuridis dan data fisik dan melaporkan hasilnya kepada Menteri.
- (4) Hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (3), menjadi dasar pertimbangan untuk memutuskan dapat atau tidaknyadikabulkan permohonan pembatalan tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (5) Selanjutnya Menteri memutuskan permohonan tersebut dengan menerbitkan keputusan pembatalan hak atau keputusan penolakan disertai dengan alasan penolakannya.

Pasal 117

Terhadap permohonan pembatalan hak atas tanah karena cacad hukum administratif yang diajukan langsung kepada Kepala Kantor wilayah diberlakukan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 116.

Pasal 118

Keputusan pembatalan hak atau keputusan penolakan pembatalan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 113 ayat (3), Pasal 115 ayat (3), Pasal 116 ayat (5) dan Pasal 117 disampaikan kepada pemohon melalui surat tercatat atau dengan cara lain yang menjamin sampainya keputusan tersebut kepada yang berhak.

Paragraf 2

Pembatalan Hak Atas Tanah Karena Cacad Hukum Administratif Yang Diterbitkan Tanpa Permohonan

Pasal 119

Pembatalan hak atas tanah yang dilakukan oleh Pejabat yang berwenang dilaksanakan apabila diketahui adanya cacad hukum administratif dalam proses penerbitan keputusan pemberian hak atau sertifikatnya tanpa adanya permohonan.

Pasal 120

- (1) Kepala Kantor Pertanahan mengadakan penelitian data yuridis dan data fisik terhadap keputusan pemberian dan/atau sertipikat yang diketahui cacat hukum administratif dalam penerbitannya.
- (2) Hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disampaikan kepada Kepala Kantor Wilayah atau kepada Menteri untuk diusulkan pembatalannya disertai dengan pendapat dan pertimbangannya.

Pasal 121

- (1) Dalam hal keputusan pembatalannya merupakan kewenangan Kepala Kantor Wilayah, setelah hasil penelitian yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 120 ayat (2) diterima. Kepala Kantor Wilayah memutuskan dapat atau tidaknya diterbitkan keputusan pembatalannya atau proses lebih lanjut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Apabila data yuridis dan data fisiknya telah cukup untuk mengambil keputusan, Kepala Kantor Wilayah menerbitkan keputusan pembatalannya atau keputusan penolakan disertai dengan alasan penolakannya.
- (3) Dalam hal kewenangan pembatalannya merupakan kewenangan Menteri, hasil penelitian yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada pasal 120 ayat (2), disampaikan kepada Menteri disertai pendapat dan pertimbangannya.

Pasal 122

- (1) Setelah hasil penelitian yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 120 ayat (2) yang disertai pendapat dan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 121 ayat (3) diterima, Menteri mempertimbangkan pendapat dan pertimbangan dimaksud dan selanjutnya meneliti dapat atau tidaknya diterbitkan keputusan pembatalannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Apabila telah cukup untuk mengambil keputusan, Menteri menerbitkan keputusan pembatalannya atau keputusan penolakan disertai dengan alasan penolakannya.

Pasal 123

Keputusan pembatalan hak atau keputusan penolakan pembatalan hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 121 ayat (2) dan Pasal 122 ayat (2) disampaikan kepada pemohon melalui surat tercatat atau dengan cara lain yang menjamin sampainya keputusan tersebut kepada yang berhak.

Bagian Ketiga

Pembatalan Hak Atas Tanah Karena Melaksanakan Putusan Pengadilan Yang Telah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap

Pasal 124

- (1) Keputusan pembatalan hak atas tanah karena melaksanakan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap diterbitkan atas permohonan yang berkepentingan.
- (2) Amar putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap meliputi dinyatakan batal atau tidak mempunyai kekuatan hukum atau yang pada intinya sama dengan itu.

Pasal 125

- (1) Permohonan pembatalan hak karena melaksanakan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap dapat diajukan langsung kepada Meteri atau Kepala Kantor Wilayah atau melalui Kepala Kantor Pertanahan.
- (2) Satu permohonan pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), hanya untuk satu atau beberapa hak atas tanah tertentu yang letaknya dalam satu Kabupaten/Kota.

Pasal 126

- (1) Permohonan pembatalan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 125 memuat :
 1. Keterangan mengenai Pemohon:
 - a. apabila perseorangan : nama, umur, kewarganegaraan, tempat tinggal dan pekerjaannya;
 - b. apabila badan hukum : nama, tempat kedudukan, akta atau peraturan pendiriannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 2. Keterangan mengenai tanahnya:
 - a. nomor/ jenis hak atas tanah;
 - b. letak tanah, batas-batas dan luas tanah.
 3. Alasan permohonan pembatalan dan bukti-bukti lain yang mendukung.
- (2) Permohonan pembatalan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 124 harus dilampiri dengan:
 - a. foto copy identitas;
 - b. foto copy surat keputusan/sertipikat;
 - c. foto copy akta pendirian badan hukum;
 - d. foto copy putusan pengadilan dari tingkat pertama sampai dengan putusan terakhir;
 - e. berita acara eksekusi, apabila perkara perdata atau pidana;
 - f. atau surat-surat lain yang berkaitan dengan permohonan pembatalan.

Pasal 127

Dalam hal permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 124 diajukan melalui Kepala Kantor Pertanahan, setelah berkas permohonan diterima, Kepala Kantor Pertanahan:

1. Memeriksa dan memeliti kelengkapan data yuridis dan data fisik.
2. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 29.
3. Memberikan tanda terima berkas permohonan pembatalan sesuai contoh Lampiran 30.
4. Memberitahukan kepada pemohon untuk melengkapi data yuridis dan fisik jika masih diperlukan.

Pasal 128

- (1) Selanjutnya Kepala Kantor Pertanahan meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik permohonan pembatalan hak atas tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 125 serta mencocokkan hak atas tanah dengan amar putusan pengadilan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 124 ayat (2) dengan data yuridis yang terakhir sebelum diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Apabila berkas dianggap telah lengkap tetapi ternyata terdapat perbedaan antara data yuridis dan data fisik dengan amar putusan pengadilan, Kepala Kantor Pertanahan menyampaikan berkas permohonan tersebut disertai dengan keterangan mengenai perbedaan dimaksud kepada Menteri.

Pasal 129

- (1) Setelah menerima berkas permohonan dan keterangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 128 ayat (2), Menteri memerintahkan kepada Pejabat yang ditunjuk untuk:
 1. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 24.

2. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera meminta Kepala Kantor Pertanahan untuk melengkapinya.
- (2) Menteri meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 124 dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya amar putusan pengadilan dilaksanakan.
- (3) Menteri memutuskan permohonan tersebut dengan menerbitkan keputusan pembatalan hak atas tanah yang dimohon atau memberitahukan bahwa amar putusan pengadilan tidak dapat dilaksanakan disertai dengan alasan dan pertimbangannya.
- (4) Dalam hal Menteri tidak dapat melaksanakan amar putusan pengadilan, Menteri dapat mohon fatwa kepada Mahkamah Agung dalam pelaksanaan amar putusan pengadilan dimaksud.

Pasal 130

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 125 sampai dengan Pasal 129 berlaku mutatis mutandis permohonan pembatalan hak karena melaksanakan putusan pengadilan merupakan kewenangan Kepala Kantor Wilayah.

Pasal 131

- (1) Terhadap permohonan pembatalan hak atas tanah yang diajukan langsung kepada Menteri, setelah berkas permohonan diterima, Menteri memerintahkan kepada Pejabat yang ditunjuk untuk :
 1. Memeriksa dan meneliti kelengkapan data yuridis dan data fisik, dan apabila belum lengkap segera minta kepada pemohon untuk melengkapinya.
 2. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 34.
- (2) Selanjutnya Menteri meneliti kelengkapan dan kebenaran data yuridis dan data fisik permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 125 dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya amar putusan pengadilan dilaksanakan.
- (3) Apabila terjadi perubahan data yuridis dan/atau data fisik, Menteri dapat memerintahkan Kepada Kepala Kantor Pertanahan untuk meneliti perubahan tersebut dan melaporkan hasilnya untuk dijadikan bahan pertimbangan untuk menerbitkan keputusan pembatalan hak atau tidak melaksanakan amar putusan pengadilan.
- (4) Menteri memutuskan permohonan tersebut dengan menerbitkan keputusan pembatalan hak atas tanah yang dimohon atau memberitahukan amar putusan pengadilan tidak dapat dilaksanakan disertai dengan pertimbangannya.
- (5) Dalam hal Menteri tidak dapat melaksanakan amar putusan pengadilan, Menteri dapat mohon fatwa kepada Mahkamah Agung dalam pelaksanaan amar putusan pengadilan dimaksud.

Pasal 132

Terhadap permohonan pembatalan hak atas tanah karena melaksanakan amar putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap yang diajukan langsung kepada Kepala Kantor Wilayah diberlakukan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 131.

Pasal 133

Keputusan pembatalan hak atas tanah atau keputusan tidak melaksanakan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 129 ayat (3) dan Pasal 132 disampaikan kepada pemohon melalui surat tercatat acat dengan cara lain yang menjamin sampainya keputusan tersebut kepada yang berhak.

BAB VII TATA CARA PEMBERIAN IZIN PERALIHAN HAK ATAS TANAH

Pasal 134

Izin peralihan hak atas tanah diperlukan hanya untuk peralihan Hak Milik yang dipunyai oleh badan hukum keagamaan, badan hukum sosial dan badan hukum lain yang ditunjuk oleh Pemerintah, Hak Guna Usaha, Hak Pakai tanah pertanian di atas tanah Negara dan hak-hak lain yang di dalam sertifikatnya dicatat memerlukan izin.

Pasal 135

Pemberian izin peralihan hak atas tanah dilakukan oleh Pejabat yang menerbitkan keputusan pemberian haknya.

Pasal 136

- (1) Permohonan izin peralihan hak atas tanah diajukan secara tertulis.
- (2) Permohonan izin peralihak hak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
 1. Keterangan mengenai Pemohon:
 - a. apabila perorangan : nama, umur, kewarganegaraan, tempat tinggal dan pekerjaannya;
 - b. apabila badan hukum : nama, tempat kedudukan, akta atau peraturan pendiriannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 2. Keterangan mengenai tanahnya yang meliputi data yuridis dan data fisik:
 - a. status hak atas tanahnya;
 - b. letak, batas-bata dan luasnya;
 - c. jenis tanah (pertanian/ non pertanian);
 - d. rencana penggunaan tanah.
 3. Lain-lain:
 - a. keterangan mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah-tanah yang dimiliki termasuk bidang tanah yang dimohon;
 - b. keterangan lain yang dianggap perlu.

Pasal 137

Permohonan izin peralihan hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 136 ayat (1) dilampiri dengan:

1. Mengenai diri pemohon:
 - a. perorangan : foto copy surat bukti identitas, surat bukti kewarganegaraan;
 - b. badan hukum : foto copy akta atau peraturan pendiriannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Mengenai tanahnya:
 - a. data yuridis : sertifikat;
 - b. surat lain yang diperlukan.
3. Surat pernyataan pemohon mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah-tanah yang dimiliki termasuk bidang tanah yang dimohon, sesuai contoh Lampiran 35.

Pasal 138

Permohonan izin peralihan hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 136 ayat (1), diajukan kepada Pejabat yang menerbitkan keputusan pemberain haknya, sesuai contoh Lampiran 36.

Pasal 139

Setelah berkas permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 136 ayat (1) diterima, Pejabat yang berwenang:

1. Memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas permohonan.

2. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 37.
3. Menberikan tanda terima berkas permohonan sesuai contoh Lampiran 38.

Pasal 140

- (1) Pejabat yang berwenang meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas permohonan izin peralihan hak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 136 ayat (1) dan memeriksa kelayakan permohonan dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Setelah berkas permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 136 ayat (1) telah cukup untuk mengambil keputusan, Pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 135 menerbitkan izin peralihan hak atas tanah yang dimohon atau penolakannya sesuai contoh Lampiran 39.

Pasal 141

Izin peralihan hak atas tanah atau penolakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 140 ayat (2) disampaikan kepada pemohon melalui surat tercatat atau dengan cara lain yang menjamin sampainya keputusan tersebut kepada yang berhak

BAB VIII TATA CARA PEMBERIAN PERPANJANGAN WAKTU PEMBAYARAN UANG PEMASUKAN

Pasal 142

- (1) Dalam hal menerima keputusan pemberian hak atas tanah merasa keberatan atas jangka waktu pembayaran uang pemasukan kepada Negara, yang bersangkutan dapat mengajukan permohonan perpanjangan jangka waktu pembayaran.
- (2) Permohonan perpanjangan jangka waktu pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diajukan sebelum jangka waktu pembayaran uang pemasukan tersebut berakhir.

Pasal 143

Pemberian Perpanjangan jangka waktu pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 142 dilakukan oleh Pejabat yang menerbitkan Keputusan pemberian haknya.

Pasal 144

- (1) Permohonan Perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan diajukan secara tertulis.
- (2) Permohonan perpanjangan jangka waktu pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
 1. Keterangan mengenai pemohon:
 - a. apabila perorangan : nama, umur, kewarganegaraan, tempat tinggal dan pekerjaannya;
 - b. apabila badan hukum : nama, tempat kedudukan, akta atau peraturan pendiriannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 2. Keterangan mengenai tanahnya yang meliputi data yuridis dan data fisik:
 - a. nomor surat keputusan pemberian haknya;
 - b. letak, batas-batas dan luasnya;
 - c. jenis tanah (pertanian/ non pertanian);
 - d. alasan memohon perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan.

Pasal 145

Permohonan perpanjangan jangka waktu pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 144 ayat (1) dilampiri dengan foto copy keputusan pemberian haknya dan surat pernyataan bahwa pemohon masih menguasai tanah yang dimohon sesuai contoh Lampiran 40.

Pasal 146

Permohonan perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 144 ayat (1) diajukan kepada Pejabat yang menerbitkan keputusan pemberian haknya, sesuai contoh Lmpiran 41.

Pasal 147

Setelah berkas permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 144 ayat (1) diterima, Pejabat yang berwenang sibagaimana dimaksud dalam Pasal 143:

1. Memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas permohonan.
2. Mencatat dalam formulir isian sesuai contoh Lampiran 42.
3. Memberikan tanda terima berkas permohona sesuai contoh Lampiran 43.

Pasal 148

- (1) Pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 143 meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas permohonan perpanjangan jangka waktu pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 147 dan memeriksa kelayakan permohonan tersebut dapat atau tidaknya dikabulkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Setelah berkas permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 144 ayat (1) telah cukup untuk mengambil keputusan, Pejabat yang berwenangn sebagaimana dimaksud dalam Pasal 143 menerbitkan keputusan perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan sesuai contoh Lampiran 44 atau keputusan penolakan disertai dengan alasan penolakannya sesuai contoh Lampiran 45.

Pasal 149

Keputusan perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan atau keputusan penolakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 148 ayat (2) disampaikan kepada pemohon melalui surat tercatat atau dengan cara lain yang menjamin sampainya keputusan tersebut kepada yang berhak.

BAB IX KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 150

Permohonan hak atas tanah yang berasal dari tanah objek P3MB/Prk.5 dilaksanakan sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Nomor 3 Prp Tahun 1960 tentang Penguasaan Benda-Benda Tetap Milik Perseorangan Warga Negara Belanda jo Peraturan Presidium Kabinet Dwikora Republik Indonesia Nomor 5/Prk/Tahun 1965 tentang Penegasan Status Rumah/Tanah Kepunyaan Badan Hukum Yang Ditinggalkan Direksi/Pengurus.

BAB X KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 151

Sebelum daftar isian atau formulir sebagaimana ditentukan dalam peraturan ini tersedia, kegiatan pemberian hak atas tanah dilaksanakan dengan menggunakan daftar isian atau formulir yang berlaku sebelum berlakunya peraturan ini dengan mengadakan penyesuaian.

BAB XI KETENTUAN PENUTUP

Pasal 152

Dengan berlakunya peraturan ini:

1. Peraturan-peraturan di bawah inii dinyatakan tidak berlaku lagi:
 - a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 1973 tentang Ketentuan Mengenai Tata Cara pemberian Hak Atas Tanah.
 - b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 1977 tentang Tata Cara Permohonan Dan Penyelesaian Pemberian Hak Atas Bagian-bagian Tanah Hak Pengelolaan Serta Pendaftarannya.
 - c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 1985 tentang Tata Cara Pensertipikatan Tanah Bagi Program Dan Proyek Departemen Pertanian.
 - d. Peraturan Menteri Negara Agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 1993 tentang Tata Cara Pemberian Perpanjangan Dan Pembaharuan Hak Guna Bangunan Dalam Kawasan-kawasan Tertentu di Propinsi Riau.

Pasal 153

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 24 Oktober 1999

MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
ttd.
HASAN BASRI DURIN

Lampiran 1
Formulir Isian 401

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA
NOMOR.....
TENTANG
PEMBERIAN HAK..... ATAS NAMA.....
ATAS TANAH DI.....

KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA

- Membaca : Surat pemohon dari.....tanggal.....berkedudukan di.....
berserta berkas yang berhubungan dengan itu.
- Menimbang : a. Bahwa pemohon, mengajukan Permohonan Hak.....atas
sebidang tanah sesuai hasil pengukuran kadasteral,yang diuraikan
dalam Surat Ukur/Gambar Situasi tanggal..... Nomor.....
seluas.....M2(.....), terletak di Desa/
Kelurahan..... Kecamatan..... Kabupaten/
Kotamadya....., Propinsi.....
b. Bahwa tanah yang dimohon adalah tanah.....yang
telah dikuasai pemohon baik secara yuridis maupun secara fisik
sebagaimana diuraikan dalam hasil pemeriksaan petugas
Konstatering Rapport yang dituangkan dalam laporan
Konstataasi/Tim Peneliti Tanah yang dituangkan dalam Berita
Acara/Panitia Pemeriksaan Tanah Yang dituangkan dalam Risalah
Pemeriksaan Tanah A tanggalNomor.....
c. Bahwa pemohon telah (akan) menggunakan tanah tersebut
untuk..... sesuai dengan rencana peruntukan dan penggunaan
tanahnya.
d. Bahwa Panitia A berpendapat permohonan tersebut dapat
dipertimbangkan untuk dikabulkan (opsional : Bila pada huruf b di
atas Konstatering Rapport atau Tim Peneliti Tanah, maka huruf d
di sesuaikan)
e. Bahwa sehubungan dengan pertimbangan tersebut di atas, maka
permohonn Hak.....dimaksud dipandang telah cukup dan
memenuhi syarat serta telah sesuai dengan kebijakan Pemerintah
sehingga dapat dipertimbangkan untuk dikabulkan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1960;
2. Undang-undang Nomor 21 Tahun 1997
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 1963 (opsioanl);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1996 (opsional);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997;
7. Keputusan Presiden Nomor 26 tahun 1988;
8. Keputusan Presiden Nomor.....Tahun.....;
9. Keputusan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun
1989;
10. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan
Nasional Nomor 4 Tahun 1998 jo Nomor 6 tahun 1998;

11. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1999;
12. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor.....Tahun.....

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- PERTAMA** : Menerima pelepasan Hak.....sebagai dimaksud dalam sertipikat Hak...../berkas tanah Milik Adat (girik, yasan, pajak hasil bumi, letter c dan lain lain yang sama dengan itu, atas nama....., seluas.....M2, dan terletak di Desa/Kelurahan....., Kecamatan....., Kabupaten/Kotamadya.....(yang nomor hak, girik, yasan, pajak hasil bumi, letter c dan lain-lain, nama, luas dan letaknya sebagaimana dimaksud dalam lampiran keputusan ini) dan menegaskannya menjadi tanah yang langsung dikuasai oleh negara serta tidak berlaku lagi sebagai tanda bukti hak yang sah (bila diperlukan).
- KEDUA** : Memerintahkan kepada Kepala Seksi Pengukuran dan Pendaftaran Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... untuk menarik sertipikat/girik,yasan,pajak hasil bumi,letter c dll tersebut dalam Ditum PERTAMA dan mencoretnya dari buku tanah,sertipikat serta daftar umum lainnya/dan mencatat dalam girik,yasan,pajak hasil bumi,letter c dll(bila diperlukan).
- KETIGA** : Memberikan kepada.....berkedudukan di..... Hak..... dalam jangka waktu selama..... (.....) tahun, semenjak pendaftarannya di Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... atas sebidang tanah seluas.....M2(.....) sebagaimana diuraikan dalam surat ukur/Gambar Situasi tanggal..... Nomor..... terletak di Desa/Kelurahan.....Kecamatan.....Kabupaten/Kotamadya..... Propinsi.....dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :
1. Segala akibat biaya,untung dan rugi yang timbul karena pemberian hak ini, maupun dari segala tindakan atas penguasaan tanah yang bersangkutan menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari penerima hak.
 2. Bidang tanah tersebut harus diberi tanda-tanda batas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta harus dipelihara keberadaannya.
 3. Tanah tersebut harus digunakan dan dimanfaatkan sesuai dengan peruntukannya dan sifat serta tujuan dari hak yang diberikan.
 4. Penerima hak diwajibkan membayar lunas uang pemasukan kepada negara,melalui Bendahara Khusus/Penerima Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya.....dengan perincian sebagai berikut:
 - a. Disetor pada Kas Negara sebesar Rp.....(.....)
 - b. Disetor pada Kas Pemerintah Daerah Kabupaten/Kotamadya.....sebesar Rp.....(.....)
 - c. Disetor pada Kas Pemerintah Daerah Propinsi.....sebesar Rp.....(.....)
 5. Penerima hak terutang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan atau Bangunan dihitung sejak tanggal Keputusan ini serta harus

dibayar lunas pada Bank Persepsi di daerah Kabupaten/
Kotamadya/Propinsi untuk Kotamadya Administratif yang meliputi
letak tanah dan atau Bangunan (opsional)

6. Mendaftarkan hak atas tanahnya pada Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya.....

KEEMPAT : Untuk memperoleh tanda bukti Hak berupa sertipikat,penerima hak
harus terlebih dahulu membayar lunas uang pemasukan kepada Negara
dan mendaftarkan hak atas tanahnya sebagaimana dipersyaratkan pada
Diktum KETIGA butir 4 dan 6 tersebut di atas selambat-lambatnya 9
(sembilan) bulan sejak tanggal keputusan ini dengan memperlihatkan
asli surat setoran bea perolehan hak atas tanah dan bangunan serta
menyerahkan fotocopynya pada Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya.....

KELIMA : Hak.....ini mulai berlaku terhitung sejak tanggal didaftarkan pada
Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya.....

KEENAM : Keputusan Pemberian Hak.....ini batal dengan sendirinya.apabila
penerima hak tidak memenuhi kewajiban tersebut pada Diktum
KETIGA dan Diktum KEEMPAT.

KETUJUH : Mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan pemberian
Hak.....ini,penerima hak dianggap memilih domisili pada Kantor
Pertanahan Kabupaten/Kotamadya.....

KEDELAPAN: Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam
penetapannya,keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana
mestinya

KESEMBILAN: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DI TETAPKAN DI :

PADA TANGGAL :

AN.MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya.....

(.....)

KEPADA :

.....
.....

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional di Jakarta.

2. Deputi Bidang Hak-Hak Atas Tanah Badan Pertanahan Nasional di Jakarta
3. Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Propinsi..... di.....
4. Kepala Biro Keuangan Badan Pertanahan Nasional, di Jakarta.
5. Kepala Biro Tata Usaha Badan Pertanahan Nasional, di Jakarta.
6. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi.....di.....
7. Bupati/Walikota Kepala Daerah Tingkat II.....di.....
8. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara, di.....
9. Kepala Kantor Pajak Bumi dan Bangunan di.....
10. Kepala Seksi Hak-Hak Atas Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/
Kotamadya.....di.....

Lampiran 1
Formulir Isian 401 a

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA
NOMOR :
TENTANG
PENOLAKAN ATAS NAMA.....
ATAS TANAH DI

KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA

- Membaca : Surat permohonan dari tanggal berkedudukan di, beserta berkas yang berhubungan dengan itu.
- Menimbang : a. Bahwa pemohon, mengajukan permohonan untuk memperoleh Hak atas tanah sesuai hasil pengukuran kadasteral, yang diuraikan dalam Surat Ukur/Gambar Situasi tanggal nomor seluas M² (.....) terletak di Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kotamadya, Provinsi
- b. Bahwa menurut hasil pemeriksaan Petugas Konstatering Repport yang dituangkan dalam Laporan Konstataasi/Tim Penelitian Tanah yang dituangkan dalam Berita Acara/Panitia Pemeriksaan Tanah A yang dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah A tanggal Nomor....., pemohon memperoleh tanah tersebut berdasarkan yang telah (akan) mempergunakan untuk sesuai dengan rencana peruntukan dan penggunaan tanahnya (opsional).
- c. Bahwa oleh karena permohonan tersebut tidak memenuhi syarat dan tidak sesuai dengan kebijakan Pemerintah menurut ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka permohonan tersebut tidak dapat dikabulkan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1996 (opsional).
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997.
5. Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988.
6. Keputusan Presiden Nomor Tahun
7. Keputusan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 1989.
8. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1999.
9. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor Tahun

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- PERTAMA** : Menolak permohonan hak dari
alamat/berkedudukan atas bidang tanah seluas
M²/Ha (.....) terletak di Desa/Kelurahan, Kecamatan
..... Kab/Kotamadya....., Provinsi, Surat
Ukur/Gambar Situasi tanggal Nomor
- KEDUA** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam
penetapannya, keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana
mestinya.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI :
PADA TANGGAL :

**AN. MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL**
Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya.....

(.....)

KEPADA :

.....
.....

TEMBUSAN keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional di Jakarta.
2. Deputi Bidang Hak-Hak Atas Tanah Badan Pertanahan Nasional di Jakarta.
3. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi di

Lampiran 1
Formulir Isian 401 b

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH
BADAN PERTANAHAN NASIONAL PROVINSI
NOMOR :
TENTANG
PEMBERIAN HAK ATAS NAMA
ATAS TANAH DI KABUPATEN/KOTAMADYA

KEPALA KANTOR WILAYAH
BADAN PERTANAHAN NASIONAL PROVINSI

- Membaca : Surat permohonan dari tanggal, berkedudukan di, beserta berkas yang berhubungan dengan itu.
- Menimbang : a. Bahwa pemohon, mengajukan permohonan Hak atas sebidang tanah sesuai hasil pengukuran kadasteral, yang diuraikan dalam Surat Ukur/Gambar Situasi tanggal Nomor Seluas M² (.....) terletak di Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kotamadya, Provinsi
- b. Bahwa tanah yang dimohon adalah tanah yang telah dikuasai pemohon baik secara yuridis maupun secara fisik sebagaimana diuraikan dalam hasil pemeriksaan Petugas Konstatering Rapport yang dituangkan dalam Laporan Konstatasi/Tim Penelitian Tanah yang dituangkan dalam Berita Acara/Panitia Pemeriksaan Tanah A atau B yang dituangkan dalam Risalah Panitia Pemeriksaan Tanah A atau B tanggal Nomor (opsional).
- c. Bahwa pemohon telah (akan) mempergunakan tanah tersebut untuk sesuai dengan rencana peruntukan dan penggunaan tanahnya.
- d. Bahwa permohonan tersebut telah diusulkan untuk dikabulkan oleh Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya sesuai suratnya tanggal Nomor (khusus untuk permohonan HGU huruf d ini disesuaikan yaitu usul Panitia B).
- e. Bahwa berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka permohonan Hak Dimaksud dapat dipertimbangkan untuk dikabulkan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960.
2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1997.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 1963; (opsional)
4. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1996; (opsional)
6. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997;
7. Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988;
8. Keputusan Presiden Nomor Tahun
9. Keputusan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 1989;

10. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 4 Tahun 1998 jo. Nomor 6 Tahun 1998;
11. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1999;
12. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor Tahun

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan
PERTAMA : Menerima pelepasan Hak sebagai dimaksud dalam sertipikat Hak /bekas tanah milik adat (girik, yasan, pajak hasil bumi, letter c dll yang sama dengan itu) atas nama seluas M² yang terletak di Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kotamadya, Provinsi (yang nomor hak, girik yasan, pajak hasil bumi letter c dll, nama, luas, dan letaknya sebagaimana dimaksud dalam lampiran keputusan ini) dan menegaskannya menjadi tanah yang langsung dikuasai oleh Negara serta tidak berlaku lagi sebagai tanda bukti yang sah (bila diperlukan).
- KEDUA** : Memerintahkan kepada Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya untuk menarik sertipikat, girik, yasan, pajak hasil bumi, letter c dan lain-lain tersebut Diktum PERTAMA dan mencoretnya dari buku tanah, sertipikat serta daftar umum lainnya dan mencatat dalam girik, yayasan, pajak hasil bumi, letter c dan lain-lain. (bila diperlukan)
- KETIGA** : Memberikan kepada, berkedudukan di, Hak dalam jangka waktu selama (.....) tahun, semenjak tanggal pendaftarannya di Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya, atas sebidang tanah seluas M² (.....) sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur/Gambar Situasi/Peta Situasi tanggal Nomor terletak di Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kotamadya, Provinsi, dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :
1. Segala akibat, biaya, untung dan rugi yang timbul karena pemberian Hak ini, maupun dari segala tindakan atas penguasaan tanah yang bersangkutan, menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari penerima hak.
 2. Bidang tanah tersebut harus diberi tanda-tanda batas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta harus dipelihara keberadaannya.
 3. Tanah tersebut harus digunakan dan dimanfaatkan sesuai dengan peruntukannya dan sifat serta tujuan dari hak yang diberikan.
 4. Penerima hak diwajibkan membayar lunas uang pemasukan kepada Negara melalui Bendahara Khusus /penerimaan Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya dengan perincian sebagai berikut :

- a. Disetor pada Kas Negara sebesar Rp
(.....)
 - b. Disetor pada Kas Pemerintah Daerah Kabupaten/Kotamadya
..... sebesar Rp (.....)
 - c. Disetor pada Kas Pemerintah Daerah Provinsi
Sebesar Rp (.....)
5. Penerima hak terutang Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan atau Bangunan dihitung sejak tanggal keputusan ini serta harus dibayar lunas pada Bank Persepsi di Daerah Kabupaten/Kotamadya/Provinsi untuk Kotamadya Administratif yang meliputi letak tanah dan atau bangunan. (opsional)
 6. Mendaftarkan hak atas tanahnya pada Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya

KEEMPAT : Untuk memperoleh tanda bukti hak berupa sertipikat, penerima hak harus terlebih dahulu membayar lunas uang pemasukan kepada Negara dan mendaftarkan hak atas tanahnya sebagaimana dipersyaratkan pada Diktum KETIGA butir 4 dan 6 tersebut di atas selambat-lambatnya 9 (sembilan) bulan sejak tanggal keputusan ini dengan memperlihatkan asli surat setoran Bea Perolehan Atas Tanah dan atau Bangunan serta menyerahkan fotocopynya pada Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya

KELIMA : Hak ini mulai berlaku dihitung sejak tanggal didaftarkan pada Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya

KEENAM : Keputusan Pemberian Hak ini batal dengan sendirinya, apabila penerima hak tidak memenuhi kewajiban tersebut pada Diktum KETIGA dan Diktum KEEMPAT.

KETUJUH : Mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan pemberian Hak ini, penerima hak dianggap memilih domisili pada Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya

KEDELAPAN : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapannya, keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

KESEMBILAN : Keputusan ini akan berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI :

PADA TANGGAL :

AN. MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan
Nasional Provinsi

(.....)

KEPADA :

.....
.....

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional di Jakarta.
2. Deputi Bidang Hak-Hak Atas Tanah Badan Pertanahan Nasional di Jakarta.
3. Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Propinsi.....di.....
4. Kepala Biro Keuangan Badan Pertanahan Nasional di Jakarta
5. Kepala Biro Tata Usaha, Badan Pertanahan Nasional di Jakarta
6. Kepala Bidang Hak-Hak Atas Tanah Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi....., di.....
7. Bupati/Walikota Kepala Daerah Tingkat II.....di.....
8. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya.....di.....
9. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara, di.....
10. Kepala Kantor Pajak Bumi dan Bangunan di.....

Lampiran 1
Formulir Isian 401 c

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH
BADAN PERTANAHAN NASIONAL PROPINSI
NOMOR :
TENTANG
PENOLAKAN ATAS NAMA
ATAS TANAH DI

KEPALA KANTOR WILAYAH
BADAN PERTANAHAN NASIONAL PROVINSI.....

Membaca : Surat permohonan dari tanggal, berkedudukan di, beserta berkas yang berhubungan dengan itu.

- Menimbang : a. Bahwa permohon, mengajukan permohonan untuk memperoleh Hak atas tanah sesuai hasil pengukuran kadasteral, yang diuraikan dalam Surat Ukur/Gambar Situasi tanggal..... Nomor.... seluas M² (.....) terletak di Desa/Kelurahan....., Kecamatan....., Kabupaten/Kotamadya....., Propinsi.....
- b. Bahwa menurut hasil pemeriksaan Petugas Konstatering Rapport yang dituangkan dalam Laporan Konstataasi/Tim Penelitian Tanah yang dituangkan dalam Berita Acara/Panitia Pemeriksaan Tanah A atau B yang dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah A atau B tanggal..... Nomor....., permohon memperoleh tanah tersebut berdasarkan Yang telah (akan) mempergunakannya untuk..... sesuai dengan rencana peruntukan dan penggunaan tanahnya. (opsional)
- c. Bahwa permohonan tersebut telah diusulkan untuk ditolak/dikabulkan oleh Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya dengan suratnya tanggal..... Nomor.....
- d. Bahwa oleh karena permohonan tersebut tidak memenuhi syarat dan tidak sesuai dengan kebijakan pemerintah, maka permohonan tersebut tidak dapat dikabulkan.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 1996; (Opsional)
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997;
5. Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988;
6. Keputusan Presiden Nomor....Tahun;
7. Keputusan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 1989;
8. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1999;
9. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor... Tahun

MEMUTUSKAN

Menetapkan
PERTAMA : Menolak permohonan hak dari alamat/berkedudukan atas bidang tanah seluas M²/Ha

(.....) terletak di Desa/Kelurahan
....., Kecamatan, Kabupaten/Kotamadya
..... Propinsi....., Surat Ukur/Gambar Situasi tanggal.....
Nomor.....

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam
penetapannya keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mertinya.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

DITETAPKAN DI :.....
PADA TANGGAL :.....

AN. MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional
Provinsi

(.....)

KEPADA :

.....
.....

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional di Jakarta,
2. Deputi Bidang Hak-Hak Atas Tanah Badan Pertanahan Nasional di Jakarta,
3. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... di

Lampiran 1
Formulir Isian 401 e

KEPUTUSAN MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
NOMOR :
TENTANG
PENOLAKAN ATAS NAMA.....
ATAS TANAH DI

MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL

Membaca : Surat permohonan dari tanggal, berkedudukan di, beserta berkas yang berhubungan dengan ini.

Menimbang : a. Bahwa permohon, mengajukan permohonan untuk memperoleh Hak Atas tanah sesuai hasil pengukuran kadasteral, yang diuraikan dalam Surat Ukur/Gambar Situasi tanggal Nomor seluas M² (.....) terletak di Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kotamadya, Propinsi

b. Bahwa menurut hasil pemeriksaan Petugas Konstatering Rapport yang dituangkan dalam Laporan Konstataasi/Tim Penelitian Tanah yang dituangkan dalam Berita Acara/Panitia Pemeriksaan Tanah A atau B yang dituangkan dalam Risalah Pemeriksaan Tanah A atau B tanggal Nomor, permohonan memperoleh tanah tersebut berdasarkanyang telah (akan) mempergunakannya untuk sesuai dengan rencana peruntukan dan penggunaan tanahnya. (opsional).

c. Bahwa permohonan tersebut telah diusulkan untuk ditolak/dikabulkan oleh Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi dengan surat tanggal Nomor

d. Bahwa oleh karena permohonan tersebut tidak memenuhi syarat dan tidak sesuai dengan kebijakan Pemerintah, maka permohonan tersebut tidak dapat dikabulkan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1996 (opsional);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997;
5. Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988;
6. Keputusan Presiden Nomor Tahun

7. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1999;
8. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor Tahun

MEMUTUSKAN :

Menetapkan
PERTAMA : Menolak permohonan hak dari alamat/berkedudukan atas bidang tanah seluas M²/Ha (.....) terletak di Desa/Kelurahan, Kecamatan

....., Kabupaten/Kotamadya, Propinsi, Surat
Ukur/Gambar Situasi tanggal Nomor

- KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapannya, keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI :
PADA TANGGAL :

MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL

(.....)

KEPADA :
.....
.....

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Deputi Bidang Hak-Hak Atas Tanah Badan Pertanahan Nasional di Jakarta.
2. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi di
3. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya di

Lampiran 2
Formulir Isian 402

PERMOHONAN HM, HGB, HP
dan HPL

Kepada Yth,
Bapak Menteri Negara Agraria/
Kepala Badan Pertanahan Nasional
di Jakarta

up.
Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya
di

Yang bertanda tangan di bawah ini alamat dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, dengan ini mengajukan permohonan Hak Milik/Hak Guna Bangunan/Hak Pakai/Hak Pengelolaan dengan keterangan sebagai berikut :

A. MENGENAI DIRI PEMOHON

1. Nama dan Umur :
2. Kewarganegaraan dan/ atau Kartu Penduduk (KTP) ataupun surat-surat bukti identitas lainnya :
3. Pekerjaan/Jabatan :
4. Tempat tinggal/kedudukan :
5. Susunan keluarga isteri :
6. Anak yang masih menjadi tanggungan :
 - a.
 - b.
 - c.
7. Akte Pendirian/Peraturan Badan Hukum :
Tgl/Nomor/Peraturan Pendirian Tgl/
Nomor Keputusan Menteri Dalam
Negeri/Kehakiman

B. MENGENAI TANAH YANG DIMOHON

1. Letaknya : Jalan :
Kelurahan/Desa :
Kecamatan :
Kabupaten/Kotamadya :
Provinsi :
 2. Luasnya :M²
Surat Ukur/Gambar Situasi Tgl Nomor
 3. Batas-batas : Utara :
Timur :
Selatan :
Barat :
 4. Status Tanah : Tanah Negara bekas/
Hak, Sertipikat
(Hak Yang melekat di atas
Tanah) : SKPT/Ketitir/Surat Keterangan
Lurah TglNo.....
 5. Jenis dan Keadaan Tanah :
 6. Dasar Penguasaan :
(Siapa yang menguasai Sekarang kalau permohonan ,
apa dasarnya sebutkan tanggal/nomor aktenya secara beruntun)
 7. Rencana Penggunaannya :
-

C. TANAH LAIN YANG DIPUNYAI SIPEMOHON

(Sebutkan Status tanah, luas dan letaknya dengan menunjuk Kabupaten/Kotamadyanya saja) : 1.
Kabupaten/Kodya.....
2.....
3.....
4.....dst

D. SURAT-SURAT YANG DILAMPIRKAN

1. Foto copy KTP/Surat Bukti Kewarga Negara Indonesia/
Surat Bukti Identitas lainnya :
2. Foto copy akta atau peraturan
Pendirian Badan Hukum dan Pengesahannya :
3. Sertipikat, Girik, Surat Kapling, Surat-Surat
Bukti Pelepasan Hak dan pelunasan tanah dan
rumah yang telah dbeli dari Pemerintah, akta
PPAT, Akta pelapasan hak, putusan
pengh asilan, surat-surat bukti perolehan lainnya :
4. Salinan Surat Ukur/Gambar Situasi : Tanggal.....Nomor.....
5. IMB : Tanggal.....Nomor.....
6. Foto copy Surat Persetujuan Bidang Usaha dari
Instansi : Tanggal..... Nomor.....
7. Foto Copy Surat Rekomendasi dari Departemen
Luar Negeri : Tanggal... Nomor.....
8. Surat pernyataan penguasaan Tanah (untuk
Instansi) : TanggalNomor.....
9. Surat Pernyataan pemohon mengenai jumlah
bidang, luas dan status tanah yang telah dimiliki : Tanggal..... Nomor.....
10. Surat Pelepasan Kawasan Hutan dari Instansi : Tanggal..... Nomor
11. Surat Penunjukan atau Penyerahan tanah dari
pemerintah : Tanggal Nomor
12. Surat Rencana Penguasaan Tanah Jangka
Pendek dan Jangka Panjang : Tanggal Nomor
13. Surat Pernyataan atau Bukti bahwa seluruh
modalnya dimiliki oleh pemerintah : Tanggal..... Nomor
14. Surat-Surat Lain :

Apabila permohonan tersebut dikabulkan, pemohon bersedia memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.

Catatan : Coret yang tidak perluTgl.....
Pemohon,
(.....)

Lampiran 2
Formulir Isian 402 a

PERMOHONAN HM, HGB, HP dan HPL

Kepada Yth,
Bapak Menteri Negara Agraria/
Kepala Badan Pertanahan Nasional
di Jakarta
up.
Kepala Kantor Wilayah BPN
Provinsi
melalui Kepala Kantor
Pertanahan Kabupaten/
Kotamadya
di

Yang bertanda tangan di bawah ini alamat dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, dengan ini mengajukan permohonan Hak Milik/Hak Guna Bangunan/Hak Pakai/Hak Pengelolaan dengan keterangan sebagai berikut :

A. MENGENAI DIRI PEMOHON

1. Nama dan Umur :
2. Kewarganegaraan dan/atau Kartu Penduduk (KTP) ataupun surat-surat bukti identitas lainnya :
3. Pekerjaan/Jabatan :
4. Tempat tinggal/kedudukan :
5. Susunan keluarga isteri :
6. Anak yang masih menjadi tanggungan :
 - a.
 - b.
 - c.
7. Akte Pendirian/Peraturan Badan Hukum:.....
Tgl/Nomor/Peraturan Pendirian Tgl/
Nomor Keputusan Menteri Dalam
Negeri/Kehakiman

B. MENGENAI TANAH YANG DIMOHON

1. Letaknya : Jalan :
Kelurahan/Desa :
Kecamatan :
Kabupaten/Kotamadya :
Provinsi :
2. Luasnya :M²
Surat Ukur/Gambar Situasi Tgl Nomor
3. Batas-batas : Utara :
Timur :
Selatan :
Barat :
4. Salinan Surat Ukur/Gambar Situasi : Tgl.....Nomor.....
5. Ijin Mendirikan Bangunan: Tgl.....Nomor.....
6. Fotocopy surat persetujuan bidang usaha dari instansi : Tgl.....Nomor.....
7. Fotocopy surat rekomendasi dari Deplu : Tgl.....Nomor.....
8. Surat pernyataan Penguasaan tanah (untuk instansi) : Tgl.....Nomor.....
9. Surat pernyataan permohonan mengenai jenis bidang : Tgl.....Nomor.....

- Luas, dan status tanah yang telah dimiliki.
10. Surat pelepasan kawasan hutan dari instansi : Tgl.....Nomor.....
 11. Surat penunjukan/penyerahan tanah dari pemerintah : Tgl.....Nomor.....
 12. Surat rencana penguasaan tanah jangka pendek dan jangka panjang : Tgl.....Nomor.....
 13. Surat pernyataan atau bukti bahwa seluruh modalnya dimiliki oleh Pemerintah : Tgl.....Nomor.....
 14. Surat-surat lain

Apabila permohonan tersebut dikabulkan, pemohon bersedia memenuhi syarat-syarat yang telah dan akan ditetapkan oleh Pemerintah.

Catatan : Coret yang tidak perlu

.....Tgl.....

Pemohon,

(.....)

Lampiran 2
Formulir Isian 402b

PERMOHONAN HGU

Kepada Yth,
Bapak Menteri Negara Agraria/
Kepala Badan Pertanahan Nasional
di Jakarta
up.
Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan
Nasional Propinsi
di

Yang bertanda tangan di bawah ini alamat dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, dengan ini mengajukan permohonan Hak Guna Usaha dengan keterangan sebagai berikut :

A. MENGENAI DIRI PEMOHON :

1. Nama Pemohon/Badan Usaha :
2. Domisili /Tempat Kedudukan :
3. Akte Pendirian Badan Hukum :
4. Pengesahan/Izin Usaha dari :
5. NPWP :

B. MENGENAI TANAH YANG DIMOHON

1. Letaknya

- a. Kelurahan/Desa :
- b. Kecamatan :
- c. Kabupaten/Kotamadya :
- d. Provinsi :

2. Luasnya :M²
Surat Ukur/Gambar Situasi Tgl Nomor

3. Batas-batas : Utara :
Timur :
Selatan :
Barat :

4. Status Tanah : Tanah Negara bekas/
Hak, Sertipikat
(Hak Yang melekat di atas Tanah) : SKPT/Ketitir/Surat Keterangan Lurah TglNo.....

5. Jenis dan Keadaan Tanah :
6. Dasar Penguasaan :
7. Rencana Penggunaannya :

C. TANAH LAIN YANG DIPUNYAI SIPEMOHON

(Sebutkan Status tanah, luas dan letaknya dengan menunjuk Kabupaten/Kotamadyanya saja) : 1.
Kabupaten/Kodya.....
2.
3.dst

D. SURAT-SURAT YANG DILAMPIRKAN

1. Akte Pendirian Badan Usaha/Perda/Kep
yang berwenang : No Tgl
2. SK. Pengesahan Badan Usaha : No Tgl
3. Rencana Pengusahaan tanah jangka pendek dan
jangka panjang :
4. Surat Ukur/Gambar Situasi :
5. Izin Lokasi/Surat Izin Penggunaan Tanah/Surat Izin
Pencadangan Tanah :
6. Surat Pelepasan Kawasan Hutan :
7. Akte Pelepasan Bekas Tanah Milik Adat :
8. Surat bukti perolehan tanah lainnya berupa :
9. Surat Persetujuan Penanaman Modal Dalam Negeri
/PMA/Surat Persetujuan dari Presiden/Surat
Persetujuan Prinsip dari Departemen Teknis :

Apabila permohonan tersebut dikabulkan, pemohon bersedia memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.

.....Tgl.....

Pemohon,

(.....)

Catatan : Coret yang tidak perlu

Lampiran 2
Formulir Isian 402c

PERMOHONAN HM, HGB, HP, dan HPL

Kepada Yth,
Bapak Menteri Negara Agraria/
Kepala Badan Pertanahan Nasional
di Jakarta
up.
Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya
di

Yang bertanda tangan di bawah ini alamat dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, dengan ini mengajukan permohonan Hak Milik/Hak Guna Bangunan/Hak Pakai/Hak Pengelolaan dengan keterangan sebagai berikut :

A MENGENAI DIRI PEMOHON :

1. Nama dan Umur :
2. Kewarganegaraan dan/atau Kartu Penduduk (KTP) ataupun surat-surat bukti identitas lainnya :
3. Pekerjaan/Jabatan :
4. Tempat Tinggal/kedudukan :
5. Susunan Keluarga Istri :
6. Anak yang masih menjadi tanggungan : a.
b.
c.
7. Akte Pendirian/Peraturan Badan Hukum tgl/No Akte/Peraturan Pendirian Tgl/ Nomor Keputusan Menteri Dalam Negeri/ Kehakiman :

B MENGENAI TANAH YANG DIMOHON

1. Letaknya : Jalan :
Kelurahan/Desa :
Kecamatan :
Kabupaten/Kotamadya :
Provinsi :
2. Luasnya :M²
Surat Ukur/Gambar Situasi
Tgl Nomor
3. Batas-batas : Utara :
Timur :
Selatan :
Barat :
4. Status Tanah : Tanah Negara bekas/
Hak, Sertipikat
(Hak Yang melekat di atas Tanah) : SKPT/Ketitir/Surat Keterangan Lurah TglNo.....
5. Jenis dan Keadaan Tanah :

6. Dasar Penguasaan :
- (Siapa yang menguasai Sekarang kalau pemohon,
apa dasarnya sebutkan tanggal/nomor aktenya secara beruntun)
7. Rencana Penggunaannya :

C TANAH LAIN YANG DIPUNYAI SIPEMOHON

- (Sebutkan Status tanah, luas dan letaknya dengan menunjuk Kabupaten/Kotamadyanya saja) : 1.
Kabupaten/Kodya.....
2.
3.
4.dst

D SURAT-SURAT YANG DILAMPIRKAN

1. Foto copy KTP/Surat Bukti Kewarga Negara Indonesia/
Surat Bukti Identitas lainnya :
2. Foto copy akta atau peraturan
Pendirian Badan Hukum dan Pengesahannya :
3. Sertipikat, Girik, Surat Kapling, Surat-Surat
Bukti Pelepasan Hak dan pelunasan tanah dan
rumah yang telah dbeli dari Pemerintah, akta PPAT,
Akta pelapasan hak, putusan pengadilan, surat-surat
bukti perolehan lainnya. :
4. Salinan Surat Ukur/Gambar Situasi : Tanggal.....Nomor.....
5. IMB : Tanggal.....Nomor.....
6. Foto copy Surat Persetujuan Bidang Usaha dari Instansi : Tanggal..... Nomor.....
7. Foto Copy Surat Rekomendasi dari Departemen Luar
Negeri : Tanggal... Nomor.....
8. Surat pernyataan penguasaan Tanah (untuk Instansi) : TanggalNomor.....
9. Surat Pernyataan pemohon mengenai jumlah bidang,
luas dan status tanah yang telah dimiliki : Tanggal..... Nomor.....
10. Surat Pelepasan Kawasan Hutan dari Instansi : Tanggal..... Nomor
11. Surat Penunjukan atau Penyerahan tanah dari
pemerintah : Tanggal Nomor
12. Surat Rencana Penguasaan Tanah Jangka Pendek dan
Jangka Panjang : Tanggal Nomor
13. Surat Pernyataan atau Bukti bahwa seluruh modalnya
dimiliki oleh pemerintah : Tanggal..... Nomor
14. Surat-Surat Lain :

Apabila permohonan tersebut dikabulkan, pemohon bersedia memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.

.....Tgl.....

Pemohon,

(.....)

Catatan : Coret yang tidak perlu

Lampiran 3
Formulir Isian 403

SURAT PERNYATAAN TANAH-TANAH YANG DIPUNYAI PEMOHON

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :

Berdasarkan Surat Kuasa tanggalNomordalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pemohon :

Nama :
(perorangan atau Badan Hukum)
Pekerjaan :
(bila Perorangan)
Alamat/berkedudukan di :

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

- Bahwa saya isteri/Suami dan anak-anak yang masih menjadi tanggungan saya, telah mempunyai tanah-tanah (termasuk tanah yang dimohon sebanyak :(.....) bidang dan luas keseluruhannya adalahM2.....(.....)
- Bahwa P.T (Badan Hukum) telah mempunyai tanah-tanah (termasuk) tanah yang dimohon sebanyak :(.....) bidang dan luas keseluruhannya adalahM2.....(.....)

Yang perinciannya terdiri dari :

Nomor Urut	Status Hak (Jelaskan Nomor Hak / belum sertipikat)	Luas (m2)	Letak Tanah (Kabupaten/Kodya dan Prop)
1.			
2.	Dst		
Jumlah			

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan sanggup dituntut dihadapan Pengadilan bila terny ata dikemudian hari pernyataan saya ini tidak benar

.....tanggal.....

Pemohon

Materai

(_____)

Nama Jelas

Lampiran 4
Formulir isian 404

Kantor Pertanahan Kabupaten/Kodya

Model Buku:
REGISTER PERMOHONAN HAK.....
(Dibuat untuk setiap jenis Hak)

No	No. & tanggal agenda		a. Nama Pemohon b. Alamat c. Pekerjaan	a. letak tanah b. Desa/Kel c. Kec. d. Kab.	KK, BA, TPT, RPT. a. Tgl b.No.	Sk Kakan a. tgl b. No	Usul Kakan a. tgl b. No	Sk Kakanwil a. tgl b. No	Usul Kakanwil a. tgl b. No	Sk Kep BPN a. tgl b. No	Uang pemasukan			Sertipikat a.tgl b.nomor.	Ket
	Umum(Sub bag TU)	HHT									Neg	Pemda TK I	Pemda TK II		

Lampiran 5
Formulir Isian 405

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN/KOTAMADYA

.....

TANDA TERIMA BERKAS PERMOHONAN HAK ATAS TANAH

NO. :

Telah terima berkas permohonan Hak...atas nama :

....., yang terletak di jalan, Desa/

Kelurahan....., Kecamatan, yang terdiri dari :

1. Formulir permohonan Hak tanggal
- (yang telah diisi dan ditanda tangani pemohon)
2. Foto copy Identitas (Perorangan)
3. Foto copy akta badan hukum dan pengesahannya atau Peraturan Pendirian Badan Hukum
4. Surat-surat bukti perolehan tanah :
 - a. Sertipikat/Girik/Surat Kapling
 - b. Surat Bukti Pelepasan Hal tanggalnomor
 - c. Akta PPAT (Akta Jual Beli/Akta Waris/Akta Hibah/Akta Wasiat/)tanggal
 -nomor
 - d. Surat pelunasan tanah dan bangunan atau tanah
 - e. Surat pernyataan penguasaan tanah
 - f. Surat Pelepasan Kawasan Hutan dari Instansi terkait
 - g. Dst
5. Surat-surat lainnya :
 - a. Surat pernyataan pemohon tanggalmengenai jumlah bidang dan luas tanah yang telah dimiliki.
 - b. Surat Ukur/Gambar Situasi (bila ada)
 - c. Foto Copy Surat Penunjukan sebagai BadanHukum yang dapat memperoleh Hak Milik
 - d. Surat Penunjukan Penggunaan Tanahdaritanggal.....
 - e. Foto Copy kartu ijin menetap
 - f. Surat Rekomendasi dari Departemen Luar Negeri
 - g. Foto Copy Surat Persetujuan bidang usaha dari Instansi.....tanggal
 - h. Ijin lokasi/SIPPT
 - i.Dst

a.n. Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya
Petugas yang menerima,

(.....)
NIP.

Keterangan

Coret yang tidak perlu

Lampiran 6
Formulir Isian 406

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN/KOTAMADYA

.....

Nomor : Kepada yth.
Lampiran : Sdr
Perihal : Pemberitahuan
 : Penetapan biaya di
 : Permohonan hak.....

1. Sehubungan dengan permohonan Hak Milik/Hak Guna Bangunan/Hak Pakai/Hak Pengelolaan *) yang Saudara ajukan atas tanah yang terletak di :

Jalan :
Desa / Kelurahan :
Kecamatan :

Dengan ini diberitahukan bahwa untuk perolehan Hakdimaksud kepada Saudara diwajibkan membayar :

- a. Biaya Pengukuran Rp*)
b. Biaya Pemeriksaan Panitia A Rp*)
c. Uang Pemasukan kepada Negara akan ditetapkan kemudian pada surat Keputusan Pemberian Haknya.

2. Uang tersebut butir 1 harus disetor melalui Bendaharawan Khusus pada Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya *).....selambat-lambatnya tanggal.....
3. Apabila sampai terlambat batas waktu pembayaran tersebut diatas, maka akan diadakan perhitungan kembali sesuai ketentuan yang berlaku
4. Demikian disampaikan untuk menjadikan maklum.

Kepal Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya *)

(.....)
NIP

Tembusan disampaikan Kepada Yth ;

1. Bpk. Kepala Biro Keuangan Badan Pertanahan Nasional, Jakarta
2. Kepala Kantor Wilayah BPN
3. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara

Catatan

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 7
Formulir Isian 407

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN/KOTAMADYA

.....

Risalah Pemeriksaan Tanah
(Konstatering Rapport)

No.....

Pada hari ini, hari.....tanggal....., bulan....., tahun....., yang bertanda tangan di bawah ini,petugas yang ditunjuk oleh Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadyaberdasarkan Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomortelah meneliti data yuridis dan data fisik serta datang ke lokasi tanah yang dimohon mengadakan pemeriksaan untuk mengetahui ada atau tidaknya yang keberatan terhadap dikabulkannya permohonan dari :

- a. Nama :
- b. Umur :
- c. Pekerjaan :
- d. Kewarganegaraan :
- e. Tempat tinggal :
- f. Bertindak untuk/
atas nama Badan Hukum :
- g. Berkedudukan di :
- h. Akte Pendirian :
Tanggal....Nomor.....

Untuk mendapatkan perpanjangan/penigkatan/pembaharuan/permohonan hakatas tanah yang terletak di :

Jalan :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kotamadya :
Propinsi :
Tanggal dan No.Su/GS, luas : TanggalNomor.....seluas.....M2
(.....)

Dengan hasil pemeriksaan sebagai berikut :

1. Status Tanah :
(Uraikan statusnya : Hak Milik, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai atau bekas Hak Milik, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai atau Tanah Negara.
2. Beban-Beban yang Ada di Atas Tanah :
(Bila ada uraian : Hak Tanggungan, sita Jaminan, Keputusan Pengadilan, dll)
3. Kenyataan Penguasaan dan Penggunaan Tanah :
(Uraikan riwayat penguasaannya, bila pihak lain jelaskan hubungan hukumnya dengan peohon, dan jelaskan juga penggunaan tanahnya : sawah, ladang, kebun , kolam ikan. Perumahan, industri, perkebunan, dikelola pengembang, lapangan umum, sebutkan IMB dan Surat Ijin Lokasi/Penggunaan bila ada)
4. Bukti-Bukti Pemilikan dan Perolehan Tanah :

(Uraikan : Sertipikat, Warisan, Hibah, Pemberian, Pelelangan, Perwakafan, dll)

5. Lain-lain :

(Bila ada agar diuraikan)

6. Kesimpulan :

a. Bahwa permohonan Haktersebut DAPAT DIKABULKAN/TIDAK DAPAT DIKABULKAN dengan alasanTELAH MEMENUHI SYARAT/TIDAK MEMENUHI SYARAT serta TIDAK ADA KEBERATAN/ADA KEBERATAN yang diterima dan kecuali pemohon TIDAK ADA/MASIH ADA yang berhak atas tanah yang dimohon itu.

b. Bahwa NJOP Tanah pada tahunadalah Rp.....(.....) setiap meter persegi.

Demikian hasil pemeriksaan ini dibuat pada hari dan tanggal tersebut di atas dalam rangkap.....(.....) untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Petugas Pemerikasa ;

Nama :.....
NIP.....

Mengetahui
Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten / Kotamadya

(.....)

Catatan :

1. Coret yang tidak perlu
2. Bila Kepala Kantor mengadakan pemeriksaan agar disesuaikan penanda tangannya

Lampiran 8
Formulir Isian 408

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN / KOTAMADYA

.....

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN TIM PENELITI
TANAH

No.....

(KHUSUS SEBAGAI PELAKSANAAN KETENTUAN III ANGKA
2 HURUF C SURAT KEPALA BADAN PERTANAHAN
NASIONAL NOMOR 500-1255 TANGGAL 4 MEI 1992)

Pada hari ini, hari.....tanggal....., bulan....., tahun....., yang bertanda tangan di bawah ini :

1. : Kepala Kantor Pertanahan/Kepala Seksi Pengurusan Hak-Hak Atas Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... Selaku Ketua;
2. : Kepala Seksi Pengukuran dan Pendaftaran Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... Selaku Anggota;
3. : Kepala Seksi Pengaturan Penguasaan Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... Selaku anggota;
4. : Kepala Seksi Penatagunaan Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... Selaku anggota;
5. : Kepala Sub Seksi Pengadaan Tanah atau Staff Sub Seksi Pengadaan Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... Selaku Sekretaris;

Bersama-sama merupakan Tim Peneliti Tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... Sebagai dimaksud dalam surat Kepala Badan Pertanahan Nasional tanggal 4 Mei 1992 Nomor 500-1522 jo Surat Keputusan Kepala Kantor Pertanahan..... tanggal Nomor tahun telah meneliti data yuridis dan data fisik serta datang ke lokasi tanah yang dimohon mengadakan pemeriksaan untuk mengetahui ada atau tidaknya yang keberatan terhadap dikabulkannya petmohonan dari :

- a. Nama :
- b. Jabatan :
- c. Bertindak untuk dan atas nama :
- d. Berkedudukan di :

Untuk mendapatkan Hak Pakai/Hak Pengelolaan atas tanah yang terletak di :

- a. Jalan :
- b. Desa/Kelurahan :
- c. Kecamatan :
- d. Kabupaten/Kotamadya :

- e. Propinsi :
- f. Tanggal dan Nomor SU/GS, Luas : Tanggal..... Nomor.....
Seluas.....M2(.....)

Dengan hasil pemeriksaan sebagai berikut :

1. Status tanah :
(Uraikan statusnya : Hak Milik, Hak Pakai atau Bekas Hak Milik, Hak Pakai atau Tanah Negara).
2. Beban-Beban Yang Ada di Atas Tanah :
(Bila ada uraikan : Hak Tanggungan, Sita Jaminan, Keputusan Pengadilan, dll).
3. Kenyataan Penguasaan dan Penggunaan Tanah :
(Uraikan Riwayat Penguasaan serta penggunaannya saat pemeriksaan dan rencana penggunaannya).
4. Bukti-Bukti Perolehan Tanah :
(Uraikan : Penguasaan sejak kapan, penyerahan atau hibah, pembebasan/pengadaan dengan ganti rugi, dll)
5. Lain-Lain :
(Uraikan bila ada)
6. Kesimpulan :
 - a. Pemohon memenuhi syarat sebagai subyek Hak Pakai (selama dipergunakan)/ Hak Pengelolaan.
 - b. Bahwa permohonan Hak Pakai/Pengelolaan tersebut **DAPAT DIKABULKAN/ TIDAK DAPAT DIKABULKAN** dengan alasan **TELAH MEMENUHI SYARAT /TIDAK MEMENUHI SYARAT** serta **TIDAK ADA KEBERATAN/ADA KEBERATAN** yang diterima dan kecuali pemohon **TIDAK ADA/MASIH ADA** yang berhak atas tanah yang dimohon itu.

TIM PENELITIAN TANAH :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Lampiran 9
Formulir Isian 409

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN / KOTAMADYA

RISALAH PANITIA PEMERIKSAAN TANAH A

Nomor :

Pada hari ini, tanggal....., kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. : Kepala Seksi/Staf Seksi Pengurusan Hak-Hak Atas Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... Selaku Ketua merangkap anggota;
2. : Kepala Seksi/Staf Seksi Pengukuran dan Pendaftaran Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... Selaku Wakil Ketua merangkap Anggota;
3. : Kepala Seksi/Staf Seksi Pengaturan Penguasaan Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... Selaku anggota;
4. : Kepala Seksi/Staf Seksi Penatagunaan Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... Selaku anggota;
5. : Kepala Desa/Lurah/Aparat Desa/Kelurahan yang ditunjuk selaku anggota;
6. : Kepala Sub Seksi Pengurusan Hak-Hak Atas Tanah atau Staf Sub Seksi Pengurusan Hak-Hak Atas Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... Selaku Sekretaris merangkap Anggota;

Yang bersama-sama merupakan Panitia dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 12 Tahun 1992 yang disertai orang-orang yang tertua dari Desa/Kelurahan....., Kecamatan....., Kabupaten/Kotamadya/Wilayah..... telah datang di Desa tersebut mengadakan pemeriksaan apakah ada keberatan atau tidak terhadap diluluskannya permohonan dari :

- a. Nama :
- b. Pekerjaan :
- c. Kewarganegaraan :
- d. Tempat Tinggal :
- e. Bertindak untuk dan atas nama :
- f. Berkedudukan di :
- g. Akta pendirian Tgl :

PANITIA PEMERIKSAAN TANAH TERSEBUT :

- 1.
- 2.
- 3.

- 4.
5. dst.

Untuk memperoleh sebidang tanah dengan hak yang letaknya di Desa/ Kelurahan Kecamatan Kab/Kotamadya/Wilayah Itu, luasnyaM2/Ha lebih lanjut diuraikan dalam gambar situasi/peta situasi/surat ukur tanggal Nomor

Setelah mengadakan pemeriksaan yang teliti di tempat, kami berpendapat bahwa pemberian hak atas tanah tersebut diatas dengan Hak yang dimintakan bertentangan/tidak bertentangan dengan kepentingan umum dan/atau azas-azas kebijaksanaan Pemerintah karena Bahwa hal itu akan/tidak akan merugikan hak-hak orang lain, karena ternyata dengan jelas kepada kami.

A. RIWAYAT DARI TANAH ITU.

- 1.
- 2.
3. dst.

B. KEADAAN TANAH ITU.

- 1.
- 2.
3. dst.

C. KEPENTINGAN ORANG LAIN DAN KEPENTINGAN UMUM

- 1.
- 2.
3. dst.

D. PENINJAUAN DARI ASPEK PENGATURAN PENGUASAAN TANAH (LANDREFORM).

1. Bahwa diatas tanah yang dimohon ada/tidak ada penggarapan rakyat, seluas M2/Ha.
2. Bahwa penggarapan tersebut berdasarkan
3. Bahwa penggarap/para penggarap berada/tidak berada di lokasi tersebut.
4. Bahwa penggarapan tersebut dilindungi/tidak dilindungi peraturan perundang-undangan.
5. Bahwa para penggarap tersebut sudah/belum dibebaskan dengan diberi/tidak diberi ganti rugi/recognisi dalam bentuk
6. Bahwa para penggarap bersedia/tidak bersedia melepaskan penggarapnya.

E. PENINJAUAN DARI ASPEK TATA GUNA TANAH :

- 1.
- 2.
3. dst.

F. KESIMPULAN

- 1.
- 2.
3. dst.

PANITIA PEMERIKSAAN TANAH TERSEBUT :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. dst.

Lampiran 10
Formulir Isian 410

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN / KOTAMADYA

Nomor :.....
Perihal :.....
.....
.....

Kepada Yth.
Bpk. Kepala Kantor Wilayah
Badan Pertanahan Nasional
Propinsi
di

DAFTAR PENGANTAR

Nomor	Jenis Yang Dikirim	Jumlah	Keterangan dan Pertimbangan
1	Asli Permohonan Hak..... Atas Nama		Terhadap Permohonan tersebut pertimbangan kami : 1. Setuju dikabulkan Diusulkan untuk ditolak 2. dikenakan uang pemasukan kepada Negara dengan Harga Dasar/NJOP sebesar Rp..... 3. Syarat-syarat Khusus
2	Asli risalah pemeriksaan tanah tanggal.....		
3	Foto Copy KTP, Kartu Keluarga/ Akta Pendirian Badan Hukum dan Keputusan Pengesahan Badan Hukum.		
4	Foto Copy Sertipikat		
5	Salinan Surat Ukur		
6	Salinan Surat.....		
7	Dst.....		
	Jumlah		

Tembusan :

- Bapak Menteri Negara Agraria/
Kepala Badan Pertanahan Nasional, Jakarta
- Sdr.....

Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya
.....

.....
NIP.....

Catatan Penerimaan :

....., tgl. 20.....
An. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional
Propinsi.....

.....

Lampiran 11
Formulir Isian 404a
Propinsi.....

Kantor Wilayah BPN

Model Buku :
REGISTER PERMOHONAN HAK
(Dibuat untuk setiap jenis hak)

Nomor & Tanggal			a. Nama Pemohon b. Alamat c. Pekerjaan	a. Letak Tanah b. Desa/Kel c. Kecamatan d. Luas	KK, BA, TPT, RPT a. Tgl b. No	Surat Usulan Kakan a. Kab/Kodya b. Tgl c. No	SK Kakanwil a. Tgl b. No c. Isi Keputusan	Usul Kakanwil ke BPN Pusat a. Tgl b. No	Uang Pemasukan			Sertipikat a. Tgl b. No	KET
Urut	Agenda								Ke Neg	Ke Pemda TK I	Ke Pemda TKII		
	Umum (Subbag TU)	PHT											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Lampiran 12
Formulir Isian 410a

KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
 PROVINSI.....

Nomor :.....
 Perihal :.....

Kepada Yth.
 Bpk. Menteri Negara Agraria/
 Badan Pertanahan
 Nasional
 di –
 JAKARTA

DAFTAR PENGANTAR

Nomor	Jenis Yang Dikirim	Jumlah	Keterangan dan Pertimbangan
1	Surat Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kota.....		Terhadap Permohonan Tersebut pertimbangan kami : 1. Setuju dikabulkan Diusulkan untuk ditolak 2. Dikenakan uang pemasukan kepada Negara dengan Harga Dasar/NJOP Sebesar Rp..... 3. Syarat-syarat Khusus
2	Asli Permohonan Hak.....		
3	Asli risalah pemeriksaan tanah tanggal.....		
4	Foto Copy KTP, Kartu Keluarga/ Akta Pendirian Badan Hukum dan Keputusan Pengesahan Badan Hukum.		
5	Foto Copy Sertipikat		
6	Salinan Surat Ukur		
7	Salinan Surat.....		
8	Dst.....		
	Jumlah		

Tembusan :

1. Sdr Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/ Kotamadya
2. Sdr.....

Kepala Kantor Wilayah Badan
 Pertanahan Nasional Provinsi

.....
 NIP.....

Catatan Penerimaan :

....., tgl. 20.....

An. Menteri Negara Agrari
 Kepala Badan Pertanahan Nasional

.....

**Lampiran 13
Formulir Isian 404c**

Badan Pertanahan Nasional

Model Buku :
REGISTER PERMOHONAN HAK
(Dibuat untuk setiap jenis hak)

Nomor Urut	Nomor & Tgl			a. Nama Pemohon b. Alamat c. Pekerjaan	Usul/ Ke BPN ke BPN Pusat	Luas Tanah (Ha)	Letak Tanah a. Desa/Kel b. Kecamatan c. Kab/Kotamady d. Provinsi	Uang Pemasukan	Tanggal No. Sk	Ket	
	Agenda										
	Umum Subbag P&K	Dep II	Dit Subdit								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

**Lampiran 14
Formulir Isian 404b**

Kantor Wilayah BPN Propinsi.....

Model Buku :
REGISTER PERMOHONAN HAK GUNA USAHA

Urut	Nomor & Tanggal		a. Nama Pemohon b. Alamat c. Pekerjaan	a. Letak Tanah b. Desa/Kel c. Kecamatan d. Luas	KK, BA, TPT, RPT a. Tgl b. No	Surat Usulan Kakan a. Kab/Kodya b. Tgl c. No	SK Kakanwil a. Tgl b. No c. Isi Keputusan	Usul Kakanwil ke BPN Pusat a. Tgl b. No	Uang Pemasukan			Sertipikat a. Tgl b. No	KET
	Umum (Subbag TU)	PHT							Ke Neg	Ke Pemda TK I	Ke Pemda TKII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Lampiran 15
Formulir Isian 409A

KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROVINSI.....

RISALAH PANITIA PEMERIKSAAN TANAH B

Nomor :

Pada hari ini, tanggal....., kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. : Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi....., Selaku Ketua merangkap anggota;
2. : Kepala Bidang Penatagunaan Tanah Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi....., Selaku Anggota;
3. : Kepala Bidang Hak-Hak Atas Tanah, Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi....., Selaku Anggota;
4. : Bupati Kepala Daerah Tingkat II atau Pejabat yang ditunjuk..... Selaku anggota;
5. : Kepala Dinas Perkebunan/ Pertanian/ Peternakan/ Perikanan Daerah Tingkat I selaku anggota;
6. : Kepala Kantor Wilayah Departemen Kehutanan Provinsi....., selaku anggota (Sepanjang tanah yang dimohon termasuk kawasan hutan atau yang berbatasan dengan kawasan hutan).
7. : Pejabat dari selaku anggota.
8. : Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/ Kotamadya selaku anggota.
9. : Kepala Seksi Pengurusan Hak Tanah atau Kepala Seksi Pengurusan Hak Tanah Badan Hukum pada Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi.....selaku sekretaris merangkap anggota.

Yang bersama-sama merupakan Panitia dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 12 Tahun 1992 telah mengadakan pemeriksaan apakah ada keberatan atau tidak terhadap diluluskannya permohonan dari :

- a. Nama :
- b. Pekerjaan :
- c. Kewarganegaraan :
- d. Tempat Tinggal :
- e. Bertindak untuk dan atas nama :
- f. Tempat Kedudukan :

- g. Akta Pendirian :
 Akta Perubahan :
 Terakhir :

Untuk memperoleh Hak Guna Usaha atas tanah yang terletak di Desa
 Kecamatan, Kabupaten/Kotamadya....., seluasHa lebih lanjut
 diuraikan dalam gambar situasi/peta situasi/surat ukur tanggal..... Nomor.....

A. RIWAYAT DARI TANAH ITU

- 1.
- 2.
- 3. dst

B. KEADAAN TANAH ITU

- 1.
- 2.
- 3. dst

C. KEPENTINGAN ORANG LAIN DAN KEPENTINGAN UMUM

- 1.
- 2.
- 3. dst

D. PENINJAUAN DARI ASPEK PENGATURAN PENGUASAAN TANAH (LANDREFORM)

- 1. Bahwa di atas tanah yang dimohon ada/ tidak ada penggarapan rakyat, seluas...M2/Ha.
- 2. Bahwa penggarapan tersebut berdasarkan.....
- 3. Bahwa penggarap/para penggarap berada/tidak berada di lokasi tersebut.
- 4. Bahwa penggarapan tersebut dilindungi/tidak dilindungi peraturan perundang-undangan.
- 5. Bahwa para penggarap tersebut sudah/belum dibebaskan dengan diberi/tidak diberi ganti rugi/recognisi dalam bentuk.....
- 6. Bahwa para penggarap bersedia/tidak bersedia melepaskan penggarapnya.

E. PENINJAUAN DARI ASPEK TATA GUNA TANAH :

- 1.
- 2.
- 3. dst

F. KESIMPULAN

- 1.
- 2.
- 3. dst

PANITIA PEMERIKSAAN TANAH TERSEBUT :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5. dst.

Lampiran 16
Formulir Isian 407a

KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROVINSI.....

Risalah Pemeriksaan Tanah
(Konstatering Rapport)

No.....

Pada hari ini, hari.....tanggal....., bulan....., tahun....., yang bertanda tangan di bawah ini,petugas yang ditunjuk oleh Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsiberdasarkan Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomortelah meneliti data yuridis dan data fisik serta datang ke lokasi tanah yang dimohon mengadakan pemeriksaan untuk mengetahui ada atau tidaknya yang keberatan terhadap dikabulkannya permohonan dari :

- a. Nama :
- b. Umur :
- c. Pekerjaan :
- d. Kewarganegaraan :
- e. Tempat tinggal :
- f. Bertindak untuk/
atas nama Badan Hukum :
- g. Berkedudukan di :
- h. Akte Pendirian :
Tanggal....Nomor.....

Untuk mendapatkan perpanjangan/peningkatan/pembaharuan/permohonan Hak Guna Usaha atas tanah yang terletak di :

- Jalan :
- Desa/Kelurahan :
- Kecamatan :
- Kabupaten/Kotamadya :
- Propinsi :
- Tanggal dan No.Su/GS, luas : TanggalNomor.....seluas.....M2
(.....)

Dengan hasil pemeriksaan sebagai berikut :

1. Status Tanah :
(Uraikan statusnya : Hak Milik, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai atau bekas Hak Milik, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai atau Tanah Negara).
2. Beban-Beban yang Ada di Atas Tanah :
(Bila ada uraian : Hak Tanggungan, sita Jaminan, Keputusan Pengadilan, dll)
3. Kenyataan Penguasaan dan Penggunaan Tanah :
(Uraikan riwayat penguasaannya, bila pihak lain jelaskan hubungan hukumnya dengan peohon, dan jelaskan juga penggunaan tanahnya : sawah, ladang, kebun, kolam ikan. Perumahan, industri, perkebunan, dikelola pengembang, lapangan umum, sebutkan Surat Ijin Lokasi/Penggunaan bila ada)
4. Bukti-Bukti Pemilikan dan Perolehan Tanah :
(Uraikan : Sertipikat, Warisan, Hibah, Pemberian, Pelelangan, Perwakafan, dll)

5. Lain-lain :
(Bila ada agar diuraikan)

6. Kesimpulan :

- a. Bahwa permohonan Haktersebut DAPAT DIKABULKAN/TIDAK DAPAT DIKABULKAN dengan alasan TELAH MEMENUHI SYARAT/TIDAK MEMENUHI SYARAT serta TIDAK ADA KEBERATAN/ADA KEBERATAN yang diterima dan kecuali pemohon TIDAK ADA/MASIH ADA yang berhak atas tanah yang dimohon itu.
- b. Bahwa harga dasar tanah untuk tiap hektarnya adalah sebesar Rp.....
(.....) sesuai Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 4 Tahun 1998 jo Nomor 6 Tahun 1998.

Demikian hasil pemeriksaan ini dibuat pada hari dan tanggal tersebut di atas dalam rangkap.....(.....) untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Petugas Pemeriksa;

Nama :.....
NIP.....

Mengetahui
Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional
Provinsi.....

(.....)

Catatan :

1. Coret yang tidak perlu
2. Bila Kepala Kantor mengadakan pemeriksaan agar disesuaikan penandatangannya.

Lampiran 17
Formulir Isian 402d

PERMOHONAN HM(Secara Umum)
Atas Tanah Rumah Tinggal

Kepada Yth,
Bpk. Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya
di

Yang bertanda tangan di bawah ini alamat dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, dengan ini mengajukan permohonan Hak Milik (Secara Umum) atas tanah untuk rumah tinggal dengan keterangan sebagai berikut :

A. MENGENAI DIRI PEMOHON

1. Nama dan Umur :
2. Kewarganegaraan dan/ atau Kartu Penduduk (KTP) ataupun surat-surat bukti identitas lainnya :
3. Pekerjaan/Jabatan :
4. Tempat tinggal/kedudukan :
5. Susunan keluarga isteri :
6. Anak yang masih menjadi tanggungan :
 - a.
 - b.
 - c.

B. MENGENAI TANAH YANG DIMOHON

1. Statusnya : HGB No/.....
Bekas HGB No...../.....
Hak Pakai No...../.....,
Bekas Hak Pakai No...../.....
 2. Surat Ukur/Gambar Situasi : Tgl..... Nomor.....
 3. Luasnya :M²
 4. Letaknya : Jalan :
Kelurahan/Desa :
Kecamatan :
Kabupaten/Kotamadya :
Provinsi :
 5. Batas-batas : Utara :
Timur :
Selatan :
Barat :
 6. Penggunaannya : Rumah Tinggal
 7. Penguasaannya :
- (Sepenuhnya dikuasai permohonan, atau ditempati oleh pihak lain atas persetujuan pemohon)

C. TANAH LAIN YANG DIPUNYAI SIPEMOHON

- (Sebutkan Status tanah, luas dan letaknya dengan menunjuk Kabupaten/Kotamadyanya saja)
- : 1.
Kabupaten/
Kodya.....
 2.
 3.

D. SURAT-SURAT YANG DILAMPIRKAN

1. Foto copy Buki Identitas/ Surat Bukti Kewarganegaraan Indonesia :
 2. Sertipikat Tanah yang dimohon :
 3. Bukti Rumah Tinggal (IMB, Keterangan Kepala Desa/Lurah, dll) :
 4. Foto copy SPPT-Pajak Bumi dan Bangunan :
 5. Surat Pernyataan mengenai jumlah bidang tanah Luas dan status haknya yang dipunyai pemohon :
-

Apabila permohonan tersebut dikabulkan, pemohon bersedia memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.

.....Tgl.....
Pemohon,
(.....)

Catatan : Coret yang tidak perlu

Lampiran 19
Formulir Isian 405a

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN/KOTA MADYA

.....

TANDA TERIMA BERKAS PERMOHONAN
HAK MILIK UNTUK RUMAH TINGGAL

No.
(Kep/MNA/Ka. BPN No.6 Tahun 1998)

Telah terima berkas permohonan Hak Milik atas nama yang terletak di jalan....., Desa/Kelurahan *) Kecamatan, yang terdiri dari :

1. Formulir permohonan Hak Tanggal
(yang telah diisi dan ditandatangani pemohon)
2. Foto copy Identitas
3. Sertipikat HGB/HP *) Nomor/.....
4. Foto copy IMB/Surat keterangan Kepala Desa/Kelurahan bahwa bangunan tersebut adalah untuk rumah tinggal (karena IMB tidak/belum dikeluarkan oleh yang berwenang)
5. Foto copy SPPT-PBB Tahun Khusus tanah >200 M2
6. Surat Pernyataan dari pemohon mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah yang telah dimiliki tanggal.....

An. Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya *)
Petugas Yang Menerima,

(.....)
NIP.

Catatan :

*) Coret yang tidak perlu.

Lampiran 20
Formulir Isian 406a

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN / KOTAMADYA

.....

Kepada Yth,

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Pemberitahuan Penetapan
Uang Pemasukan

1. Sehubungan dengan permohonan pendaftaran Hak Milik yang Saudara ajukan atas tanah yang terletak di :

Jalan :
Kelurahan/Desa :
Kecamatan :
Yang berasal dari : Hak Guna Bangunan/Hak Pakai *) No./.....
Tercatat atas nama

2. dengan ini diberitahukan bahwa untuk perolehan Hak Milik dimaksud kepada Saudara diwajibkan untuk membayar uang pemasukan kepada Negara yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 4 Tahun 1998 jo Nomor 6 Tahun 1998 tentang Pedoman Penetapan Uang Pemasukan dalam Pemberian Hak Atas Tanah Negara, Sebesar Rp..... Terbilang.....**) Uang pemasukan tersebut harus disetor melalui bendaharawan Khusus pada Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya *) selamat-lambatnya tanggal
3. Apabila sampai terlambat batas waktu pembayaran tersebut di atas maka akan diadakan perhitungan kembali sesuai ketentuan yang berlaku **)
4. Demikian disampaikan untuk menjadikan maklum.

Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten / Kotamadya *).....

(.....)
NIP.

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Biro Keuangan Badan Pertanahan Nasional, Jakarta
2. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi
3. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara.....

Catatan :

- *) : Coret yang tidak perlu.
**) : Apabila uang pemasukan 0% dari NJOP, ditulis Rp.) (0 Rupiah) dan pemberitahuan pada angka 2 dan 3 dicoret.

Lampiran 21
Formulir Isian 402 e

PERMOHONAN HM (Secara Umum) Atas Untuk Rumah Tinggal yang telah dibeli Pegawai Negeri dari Pemerintah

Kepada Yth,
Bpk. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya.....
di

Yang bertanda tangan di bawah ini alamat dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, dengan ini mengajukan permohonan Hak Milik (Secara Umum) atas tanah untuk rumah tinggal yang telah saya beli dari Pemerintah dengan keterangan sebagai berikut :

A MENGENAI DIRI PEMOHON :

1. Nama dan Umur :
2. Bukti Identitas dan SK – PNS, SK Pensiun, Keterangan Waris, dll :
3. Pekerjaan/Jabatan :
4. Tempat Tinggal/kedudukan :
5. Susunan Keluarga Istri :
6. Anak yang masih menjadi tanggungan : a.....
b.....
c.....

B MENGENAI TANAH YANG DIMOHON

8. Statusnya : Hak Pakai No/.....
Bekas/.....
Tanah Negara dll
9. Surat Ukur/Gambar Situasi : Tgl..... Nomor.....
10. Luasnya :M²
11. Letaknya : Jalan :
Kelurahan/Desa :
Kecamatan :
Kabupaten/Kotamadya :
Provinsi :
12. Batas-batas : Utara :
Timur :
Selatan :
Barat :
13. Penggunaannya : Rumah Tinggal
14. Penguasaannya :

(Sepenuhnya dikuasai permohonan, atau ditempati oleh pihak lain atas persetujuan pemohon)

C TANAH LAIN YANG DIPUNYAI SIPEMOHON

- (Sebutkan Status tanah, luas dan letaknya dengan menunjuk Kabupaten/Kotamadyanya saja)
- : 1.
Kabupaten/
Kodya.....
 2.
 3.
 4.dst

D SURAT-SURAT YANG DILAMPIRKAN

6. Foto copy Buki Identitas/SK PNS, SK Pensiun
Keterangan, Keterangan Waris dll :
7. SertipikatTanah (bila ada) :
8. Surat Bukti Pelunasan Rumah dan Tanah atau
Tanah dari instansi yang berwenang :
9. Surat Bukti dari Instansi yang berwenang bahwa
Rumah tersebut sudah menjadi milik pemohon :
10. Surat Pelepasan hak atas tanah dari Instansi yang
Berwenang kepada pemohon :
11. Surat Pernyataan mengenai jumlah bidang tanah
Luas dan status haknya yang dipunyai pemohon :

Apabila permohonan tersebut dikabulkan, pemohon bersedia memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.

.....Tgl.....

Pemohon,

(.....)

Catatan : Coret yang tidak perlu

Model Buku :
AGENDA PERMOHONAN HAK MILIK UNTUK RUMAH
TINGGAL YANG TELAH DIBELI OLEH PEGAWAI NEGERI
DARI PEMERINTAH
(Keputusan Menteri Negara Agraria / Kepala BPN Nomor 2 Tahun 1998)

Urut	Nomor & Tanggal		a. Nama Pemohon b. Alamat c. Pekerjaan	Letak Tanah a. Desa/Kel b. Kecamatan c. Luas	SK Konfirmasi a. Tgl b. No	Sertipikat a. Tgl b. No	Ket
	Agenda						
	Umum (Subbag TU)	PHT					
1	2	3	4	5	6	7	8

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN / KOTAMADYA

.....

TANDA TERIMA DERAH TERIMA BERKAS PERMOHONAN HAK MILIK
UNTUK RUMAH TINGGAL YANG DIBELI OLEH PEGAWAI NEGERI
DARI PEMERINTAH

No.....
(Kep.MNA/Ka. BPN No. 2 Tahun 1998)

Telah terima berkas permohonan Hak Milik atas nama:.....yang terletak di jalan.....Desa/
Kelurahan*....., Kecamatan.....yang terdiri dari:

1. Formulir permohonan Hak.....tanggal.....
(yang telah diisi dan ditandatangani pemohon..)
2. Fotocopy Identitas
3. Surat-surat bukti perolehan tanah:
 - a. Sertipikat HGB/HP*) Nomor...../.....
 - b. Surat tanda bukti pelunasan harga rumah dan tanah/Tanah*) dari Instansi.....tanggal.....Nomor.....
 - c. Surat Keputusan dari Instansi.....Tanggal.....Nomor.....yang menyatakan rumah yang dimohon sudah menjadi milik pemohon.
 - d. Surat pelepasan hak atas tanah dari Instansi.....tanggal.....nomor.....
4. Surat – Surat lain:
 - a. Surat Pernyataan dari pemohon mengenai jumlah bidang, luas dan status tanah yang telah dimiliki tanggal.....
 - b.
 - c.dst.

An. Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/ Kotamadya
Petugas Yang Menerima,

(.....)
NIP.....

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 24
Formulir Isian 401 f

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN/KOTAMADYA

.....

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA.....
NOMOR:.....
TENTANG
KONFIRMASI PEMBERIAN HAK MILIK ATAS TANAH
YANG SUDAH DIBELI OLEH PEGAWAI NEGERI DARI
PEMERINTAH

KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA.....

Menimbang:

- a. Bahwa berdasarkan dokumen-dokumen yang telah diserahkan kepada Kantor Pertanahan tanah terletak di:
Desa/Kelurahan
Kecamatan
Kabupaten/Kotamadya
SeluasM2(.....meter persegi),
Telah dibeli dari Pemerintah oleh:
Nama :
Pekerjaan :
Tempat Tinggal :
- b. Bahwa dengan Keputusan Menteri Negara Agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor.....Tahun.....tentang.....
.....tanah tersebut diberikan dengan Hak Milik kepada yang bersangkutan;
- c. Bahwa untuk melaksanakan pendaftaran tanah tersebut perlu mengeluarkan Konfirmasi mengenai pemberian Hak Milik sebagaimana dimaksud pada huruf b.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997;
3. Keputusan Presiden Nomor.....Tahun.....
4. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997.
5. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor.....Tahun.....

MEMUTUSKAN

Menetapkan
Pertama

- : Mengkonfirmasi pemberian Hak Milik atas Tanah terletak di:
Desa/Kelurahan
Kecamatan
Kabupaten/Kotamadya
SeluasM2) sebagaimana tercantum dalam Surat Ukur
Tanggal.....Nomor.....Atas
nama:
Nama

Tanggal Lahir :.....
Pekerjaan :.....
Tempat Tinggal :.....

Kedua : Keputusan ini mulai berlaku pada waktu ditetapkan

DITETAPKAN DI :
PADA TANGGAL :

KEPALA KANTOR PERTANAHAN
Kabupaten/Kotamadya.....

(.....)
NIP.....

TEMBUSAN disampaikan kepada Yth:

1. Menteri Negara Agraria/Kepala BPN (Sebagai Laporan)
2. Para Deputi BPN
3. Kepala Kantor Wilayah BPN Provinsi.....
4. Yang bersangkutan.

Lampiran 25
Formulir Isian 402 f

PERUBAHAN HAK

Kepada Yth,
Bpk. Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/ Kotamadya
.....
di.....

Yang bertanda tangan dibawah ini.....alamat.....dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama.....*), dengan ini mengajukan permohonan perubahan Hak.....menjadi.....dengan keterangan sebagai berikut:

A. MENGENAI DIRI PEMOHON:

1. Nama dan umur/ Nama Perusahaan :.....
2. Kewarganegaraan dan/ atau Kartu Penduduk (KTP) ataupun surat Bukti Identitas lainnya :.....
3. Pekerjaan/ Jabatan :.....
4. Tempat tinggal/ Kedudukan :.....
5. Akte Pendirian/ Peraturan Badan Hukum :.....
Tgl/Nomor Akte/ Peraturan Pendirian Tgl./ Nomor Keputusan Menteri Dalam Negeri/ Kehakiman :.....

B. MENGENAI TANAH YANG DIMOHON

1. Statusnya : Hak Milik No...../.....
HGB No...../.....
Bekas Hak Milik Adat.....
2. Surat Ukur/ Gambar Situasi : Tgl.....No.....
3. Luas :.....
4. Letaknya : Jalan.....
Kel/ Desa.....
Kec.....
Kab/Kodya.....
Prop.....
5. Batas-batas : Utara.....
Timur.....
Selatan.....
Barat.....
6. Jenis Tanah (Pertanian/Non Pertanian) :
7. Dasar Penguasaannya :.....
(Pemegang Hak sejak semula, Akta PPAT, Lelang, Pelepasan Hak, Dll).
8. Penguasaannya (sepenuhnya dikuasai pemohon dan atau dipergunakan oleh pihak lain atas persetujuan pemohon) :.....
9. Rencana penggunaannya :.....

C. TANAH LAIN YANG DIPUNYAI PEMOHON :
(Sebutkan Status tanah, luas dan letaknya dengan menunjuk Kabupaten atau Kotamadyanya saja)

- 1
- Kabupaten/Kotamadya
- 2 dst

D. SURAT- SURAT YANG DILAMPIRKAN

1. Foto copy Bukti Identitas dan atau Akte/Peraturan Pendirian Badan Hukum :
2. Foto copy keputusan pengesahan Badan Hukum :
3. Sertipikat atau Bukti Bekas Hak Milik Adat :
4. Akta Pelepasan Hak / Jual Beli/ Wasiat/Hibah/ Warisan/ Pemindehan Hak :
5. Kutipan Risalah Lelang :
6. Surat Persetujuan Dari Pemegang Hak :
7. Putusan Pengadilan :
8. Surat Pernyataan Jumlah Bidang Tanah yang telah dipunyai Pemohon :
9. Surat perolehan lainnya :

Apabila permohonan tersebut dikabulkan, pemohon bersedia memenuhi syarat- syarat yang telah dan akan ditetapkan oleh pemerintah.

Catatan:

*) Kalau pemohon bertindak atas nama

.....Tgl.....

Pemohon

(.....)

Lampiran 26
Formulir Isian 404 f

Model Buku
REGISTER PERMOHONAN PERUBAHAN HM MENJADI HGB
 (Keputusan Menteri Negara Agraria/ Kepala BPN Nomor 16 Tahun 1997)

Urut	Nomor dan tanggal		a. Nama Pemohon b. Alamat c. Pekerjaan	Letak Tanah : a. Kel/Desa b. Kecamatan c. Luas	Sertipikat: a. Tgl b. No	Keterangan
	Agenda					
	Umum (Subbag TU)	HHT				
1	2	3	4	5	6	7

Model Buku
REGISTER PERMOHONAN PERUBAHAN HGB MENJADI HP
(Keputusan Menteri Negara Agraria/Kepala BPN Nomor 16 Tahun 1997)

Nomor & Tanggal		a. Nama Pemohon	Letak Tanah	Uang Pemasukan			Sertipikat	Keterangan	
Urut	Agenda			a. Desa/Kel	Kas Negara	Kas Pemda Tk I			Kas Pemda Tk II
	Umum (Subbag TU)	HHT	b. Alamat				b. Kecamatan	c. Luas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Lampiran 27
Formulir Isian 405 c

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN/KOTAMADYA

.....

TANDA TERIMA BERKAS PERMOHONAN PERUBAHAN HAK

No.....

(Kep. MNA/Ka. BPN Nomor 16 Tahun 1997)

Telah terima berkas permohonan Perubahan Hak.....menjadi Hak....., atas nama..... yang terletak di Jalan....., Desa/Kelurahan *)....., Kecamatan....., yang terdiri dari:

1. Formulir permohonan Perubahan Hak tanggal.....(yang telah diisi dan ditandatangani pemohon)
2. Fotocopy identitas (Perorangan)
3. Fotocopy Badan Hukum dan pengesahannya atau Peraturan Pendirian Badan Hukum
4. Surat-surat bukti perolehan tanah :
 - a. Sertipikat HM/HGB/HP/Hak Milik Adat Nomor.....Tercatat atas nama.....
 - b. Kutipan Risalah Lelang dari.....tanggal.....nomor.....
5. Surat-Surat Ukur lain :
 - a. Persetujuan dari pemegang Hak Tanggungan tanggalnomor.....
 - b. Surat Pernyataan dari pemohon tanggal.....mengenai jumlah bidang dan luas yang telah dimiliki.
 - c.
 - d. Dst

An. Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya
Petugas Yang Menerima

(.....)
NIP.

Catatan :

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 28
Formulir Isian 406 b

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN/KOTAMADYA

.....

Nomor : Kepada Yth.
Lampiran : Sdr.....
Perihal : Pemberitahuan Penetapan Biaya Permohonan
Perubahan Hak di.....

Sehubungan dengan permohonan perubahan Hak.....menjadi Hak.....yang saudara ajukan atas tanah yang terletak di :

Desa/Kel *) :
Kecamatan :

Dengan ini diberitahukan bahwa untuk perubahan hak dimaksud kepada Saudara diwajibkan membayar uang pemasukan kepada Negara dengan perincian sebagai berikut :

- a. Disetor pada Kas Negara sebesar Rp.....(.....)
 - b. Disetor pada Kas Pemerintah Daerah Kabupaten/Kotamadya.....sebesar Rp.....(.....)
 - c. Disetor pada Kas Pemerintah Daerah Propinsisebesar Rp.....(.....)
2. Uang tersebut butir 1 harus disetor melalui Bendaharawan Khusus pada Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya *)selambat-lambatnya tanggal.....
 3. Apabila sampai terlambat batas waktu pembayaran tersebut diatas, maka akan diadakan perhitungan kembali sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 4. Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA *)

.....

(.....)
NIP.

Catatan

*) Coret yang tidak perlu

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bpk. Kepala Biro Keuangan Badan Pertanahan Nasional, Jakarta
2. Bpk. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi.....
3. Sdr. Kepala Kantor Perbendaharaan Kas Negara.....

Lampiran 30
Formulir Isian 495 d

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN/KOTAMADYA

.....

**TANDA TERIMA BERKAS PERMOHONAN
PEMBATALAN HAK**

No.....

Telah terima berkas permohonan Pembatalan Hak..... atas nama, yang terletak di Jalan.....Desa/Kelurahan *)....., Kecamatan, yang terdiri dari :

1. Formulir permohonan pembatalan Hak..... (yang telah diisi dan ditandatangani oleh pemohon)
2. Fotocopy identitas (Perorangan)
3. Foto copy Akta Badan Hukum dan pengesahannya atau Peraturan Pendirian Badan Hukum
4. Surat-surat bukti perolehan tanah :
 - a. Sertipikat Hak.....Nomor.....Tercatat atas nama.....
 - b. Surat Keputusantanggal.....Nomor.....
 - c.dst
5. Surat-surat lainnya :
 - a.
 - b.
 - c.dst

An. Kepala Kantor
Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya.....
Petugas Yang Menerima

(.....)
NIP.....

Catatan :

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 31
Formulir Isian 410 b

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN/KOTAMADYA

.....

Nomor : Kepada Yth.
 Perihal : Bpk. Kepala Kantor Wilayah
 Badan Pertanahan Nasional
 Propinsi.....
 di.....

DAFTAR – PENGANTAR

Nomor	Jenis yang dikirim	Jumlah	Keterangan dan pertimbangan
1.	Asli permohonan pembatalan hak.....atas nama.....		Terhadap permohonan tersebut pertimbangan kami : 1. Setuju dikabulkan Diusulkan untuk ditolak 2. Syarat-syarat khusus
2.	Foto copy Surat Keputusan		
3.	Foto copy KTP/Surat kewarganegaraan akte pendirian Badan Hukum dan Keputusan pengesahan Badan		
4.	Hukum.		
5.	Foto copy Sertipikat		
6.	Surat-surat lainnya..... Dst.....		
	Jumlah		

Kepala Kantor Pertanahan
 Kabupaten/Kotamadya

.....
 NIP.....

Tembusan :

1. Bpk Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional, Jakarta
2. Sdr.....

Catatan penerimaan :
, tgl.....19.....
 An Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional
 Propinsi.....

.....

**MODEL BUKU
 REGISTER PERMOHONAN PEMBATALAN HAK**

Urut	Nomor & Tanggal Agenda		a. Nama Pemohon b. Alamat c. Pekerjaan	Letak Tanah a. Desa/Kel b. Kecamatan c. Luas	Surat Usulan a. Kab/Kodya b. Tgl c. No.	Sk Kakanwil a. Tgl b. No. c. Isi Keputusan	Surat Usulan Kakanwil a. Tgl b. No.	Sk MNA/KBPN a. Tgl b. No. c. Isi	Sertipikat a. Tgl. b. No.	Ket
	a. Umum b. Subbag TU)	PHT								
1	2	3	4	5	6	8	7	8	9	10

Lampiran 33
Formulir Isian 410 c

KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
 PROPINSI.....

Nomor : Kepada Yth.
 Perihal : Bpk. Menteri Negara Agraria
 Kepala Badan Pertanahan Nasional
 Propinsi.....
 di.....

DAFTAR – PENGANTAR

Nomor	Jenis yang dikirim	Jumlah	Keterangan dan pertimbangan
1.	Asli permohonan pembatalan hak.....atas nama.....		Terhadap permohonan tersebut pertimbangan kami : 3. Setuju dikabulkan Diusulkan untuk ditolak 4. Syarat-syarat khusus
2.	Foto copy Surat Keputusan		
3.	Foto copy KTP/Surat kewarganegaraan akte pendirian Badan Hukum dan Keputusan pengesahan Badan Hukum.		
4.	Foto copy Sertipikat		
5.	Surat-surat lainnya.....		
6.	Dst.....		
	Jumlah		

Kepala Kantor Wilayah Badan
 Pertanahan Nasional
 Propinsi

.....

.....
 NIP.....

Tembusan :

- 3. Sdr Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kodya
- 4. Sdr.....

Catatan penerimaan :
, tgl.....19.....
 An Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional

.....

**MODEL BUKU :
REGISTER PERMOHONAN PEMBATALAN HAK**

Nomor & Tanggal				a>Nama Pemohon b.Alamat c.Pekerjaan	Letak Tanah a.Desu/Kel b.Kecamatan c.Luas	Surat Usulan a. Kab/ Kodya b. Tgl c. No.	Sk Kakanwil a. Tgl b. No. c.Isi Keputusan	Surat Usulan Kakanwil a. Tgl b. No.	SK MNA/KBPN a. Tgl b. No. c. Isi lampiran	Sertipikat a.Tgl b.No	Ket.
Urut	Agenda										
	Bagian P&K	DEPUTI III	Dit/Subdit								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Lampiran 35
Formulir Isian 403 a

SURAT PERNYATAAN TANAH-TANAH YANG DIPUNYAI
PEMOHON

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :

Berdasarkan Surat Kuasa tanggal.....Nomor.....dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pemohon :

Nama :
(Perorangan atau Badan Hukum)
Pekerjaan :
(Bila Perorangan)
Alamat/berkedudukan di :

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

- bahwa saya, Istri/Suami dan anak-anak yang masih menjadi tanggungan saya, telah mempunyai tanah-tanah (termasuk tanah yang dimohon) sebanyak :(.....) bidang dan luas keseluruhannya adalahM2.....(.....)
- bahwa P.T. (Badan Hukum) yang telah mempunyai tanah-tanah (termasuk) tanah yang dimohon sebanyak(.....) bidang dan luas keseluruhannya adalahM2.....(.....)

yang rinciannya terdiri dari :

No. urut	Status Hak (jelaskan No.Hak/blm bersertipikat)	Luas (M2)	Letak Tanah
1.			
2.	dst.		

Pernyataan ini kami buat dalam rangka permohonan ijin mengalihkan hak atas tanah hak.....

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan sanggup dituntut di hadapan Pengadilan bila ternyata di kemudian hari pernyataan saya tidak benar.

.....tanggal.....
Pemohon

Materai
(.....)
Nama jelas

Lampiran 36
Formulir Isian 402 g

PERMOHONAN IZIN
 PERALIHAN HAK

KEPADA Yth
 Bapak Menteri Negara Agraria/
 Kepala Badan Pertanahan Nasional
 Di Jakarta
 Up. Bapak Kepala Kantor Wilayah
 Badan Pertanahan Nasional
 Propinsi.....
 Melalui
 Bapak Kepala Kantor Pertanahan
 Kabupaten/Kotamadya.....
 di.....

Yang bertandatangan di bawah ini.....alamat.....dalam hal ini bertindak atas nama*), dengan ini mengajukan permohonan izin peralihan hakdengan keterangan sebagai berikut :

A. MENGENAI DIRI PEMOHON :

- 1 Nama dan Umur :
- 2 Kewarganegaraan dan/atau
Kartu Penduduk (KTP)
Ataupun surat keterangan
Dari Kepala Desa/Camat :
- 3 Pekerja/Jabatan :
- 4 Tempat Tinggal/Kedudukan :
- 5 Susunan keluarga istri :
- 6 Anak yang menjadi tanggungan : 1.....
2.....
3.....
- 7 Akte Pendirian/Peraturan :
Badan Hukum/No.Keputusan
Menteri Dalam Negeri/
Kehakiman

B. MENGENAI TANAH YANG DIMOHON

- 1 Letaknya : Jalan :
Kelurahan/Desa :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :
madya
Propinsi :
- 2 Luasnya :M2
Surat Ukur/Gambar Situasi Tgl.....Nomor.....
- 3 Batas-batas : Utara.....
Timur.....
Selatan.....
Barat.....
- 4 Status Tanah :
- 5 Jenis dan Keadaan tanah :
- 6 Dasar Penguasaan :
- 7 Penggunaannya :

- C. TANAH LAIN YANG : 1.
DIPUNYAI SI PEMOHON Kabupaten/Kodya.....
(Sebutkan status tanah luas, dan 2.
letaknya sesuai dengan menunjuk 3.
Kabupaten/Kotamadyanya saja) 4.

D. SURAT-SURAT YANG DILAMPIRKAN

1. Foto copy Identitas diri (Perorangan)
2. Foto copy akta pendirian dan pengesahannya atau peraturan pendirian badan hukum
3. Foto copy Sertipikat Hak.....
4. Surat-surat lain :
 - a.
 - b.
 - c. dst

Apabila permohonan tersebut dikabulkan. Pemohom bersedia memenuhi syarat-syarat yang telah dan akan ditetapkan oleh pemerintah.

Catatan : Coret yang tidak perlu

.....tgl.....
Pemohon,

(.....)

MODEL BUKU :
 REGISTER PERMOHONAN IZIN PERALIHAN HAK

Nomor & Tanggal				a>Nama Pemohon b.Alamat c.Pekerjaan	Letak Tanah a.Des/Kel b.Kecamatan c.Luas	Sertipikat a.Tgl b.No	Surat Usulan Kakanwil a. Tgl b. No.	SK KBPN a. Tgl b. No. c. Isi lampiran	Ket.
Urut	Agenda								
	Bagian P&K	DEPUTI III	Dit/Subdit						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN/KOTAMADYA

.....

TANDA TERIMA BERKAS PERMOHONAN IZIN PERALIHAN HAK

No :

Telah terima berkas permohonan Peralihan Hak....., atas nama, yang terletak di jalan, Desa/Kelurahan *), Kecamatan, yang terdiri dari :

1. Formulir permohonan peralihan Hak(yang telah diisi dan ditandatanganinya oleh pemohon)
2. Foto copy identitas (Perorangan)
3. Foto copy Akta Badan Hukum dan pengesahannya atau Peraturan Pendirian Badan Hukum.
4. Surat-surat bukti perolehan tanah :
 - a. Sertipikat Hak.....Nomor.....Tercatat atas nama.....
 - b.
 - c.dst
5. Surat-surat lainnya :
 - a. Surat Pernyataan Pemohon tanggal.....mengenai jumlah bidang dan luas tanah yang telah dimiliki
 - b.
 - ..
 - c.dst

An. Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya.....
Petugas yang menerima,

(.....)
NIP.

Catatan :

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 39
Formulir Isian 411

UNTUK MENDAPATKAN IJIN MENGALIHKAN HAK

I. Keterangan Mengenai Pemohon

1. Nama Pemohon/Badan Hukum :
2. Bila Pemohon Perorangan :
 - a. Identitas (KTP, SIM, Pasport, dll) :
 - b. Kewarganegaraan :
 - c. Alamat :
 - d. Pekerjaan :
 - e. Nama Istri/Suami :
 - f. Jumlah anak yang menjadi tanggungan :
3. Bila Pemohon Badan Hukum :
 - a. Tempat Kedudukan Kantor Pusat :
 - b. Akta/Peraturan Pendiriannya :
 - c. Pengesahan Akta Pendirian :
 - d. Tempat Kedudukan Kantor Cabang (bila ada) :

II. Keterangan Mengenai Tanah Yang Akan Dialihkan :

1. Jenis dan Nomor Hak :
2. Luas :
3. Letak Tanah :
 - a. Jalan :
 - b. Desa/Kelurahan :
 - c. Kecamatan :
 - d. Daerah Kabupaten/Kotamadya :
 - e. Daerah Propinsi :
4. Penggunaannya
 (jelaskan siapa yang menggunakan tanah tersebut, bila pihak lain uraikan hubungan hukumnya dengan pemohon (Pemegang Hak), dan jelaskan penggunaannya di lapangan sekarang ini (pertanian, perkebunan, perumahan, perkantoran, industri, dll), jelaskan juga rencana peruntukannya menurut RTRW Kabupaten/Kotamadya)

III. Alasan Pemohon Untuk Mengalihkan Hak

1. (jelaskan alasan-alasan pemohon untuk mengalihkan tanah tsb).
2.
3.dst

IV. Lain-lain :

1. Tanah-tanah lainnya yang dimiliki Pemohon :

No urut	JENIS HAK	LETAK (Desa/kel/Kec, Kab/Kodya Prop)	LUAS (M2)	PENGGUNAANNYA

2. Permodalan (Bila digunakan untuk usaha) :
 (Jelaskan menggunakan modal asing atau modal nasional, dll)
3. dan seterusnya yang dianggap penting...

Demikian keterangan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata ada yang tidak sesuai, sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya selaku pemohon

Dibuat di :
Tanggal :

Pemohon,

Nama :
Identitas :

No

Permohonan tersebut diatas **DITOLAK/DIIZINKAN** dengan syarat, bahwa jika ternyata keterangan-keterangan dalam angka I, II, III dan IV tersebut diatas tidak benar, maka izin ini menjadi batal dengan sendirinya, dengan tidak mengurangi kemungkinan dilakukannya tuntutan Pidana terhadap Pemohon

Ditetapkan di :
Tanggal :
Kakan, Kanwil BPN, MNA/Ka. BPN

(.....)

Lampiran 40
Formulir Isian 403 b

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :

Dengan ini menyatakan bahwa tanah yang terletak di Jalan, Desa/Kelurahan....., Kecamatan....., Kabupaten/Kotamadya....., Propinsi....., seluas ...M2 yang telah diberikan Hak.....berdasarkan Keputusan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional/Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi...../Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... sampai saat ini secara fisik masih kami kuasai dan hingga saat ini tidak ada sengketa/permasalahan dengan pihak lain.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yang membuat pernyataan

(.....)

Lampiran 41
Formulir isian 402 h

PERMOHONAN
 PERPANJANGAN
 PEMBAYARAN UP

- KEPADA Yth.
- X) 1 Bapak Menteri Negara Agraria/Kepala Badan
 Pertanahan Nasional
 2 Bapak Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan
 Nasional Propinsi.....di.....
 3 Bapak Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/
 Kotamadya.....di.....

Yang bertanda tangan di bawah ini.....alamat.....dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama.....*), dengan ini mengajukan permohonan perpanjangan pembayaran uang pemasukan atas Keputusan..... tanggal..... Nomor.....dengan keterangan sebagai berikut:

A. MENGENAI DIRI PEMOHON:

Nama dan Umur :.....
 Kewarganegaraan dan/atau
 Kartu tanda Penduduk (KTP) atau
 Pu Surat keterangan dari kepala
 Desa atau camat :.....
 Pekerjaan/Jabatan :.....
 Tempat tinggal/kedudukan :.....
 Susunan keluarga istri :.....
 Anak yang menjadi tanggungan :1.....
 2.....
 3.....

B. MENGENAI TANAH YANG DIMOHON

1. Letaknya : Jalan :.....
 Kelurahan/Desa :.....
 Kecamatan :.....
 Kabupaten/kotamadya :.....
 Propinsi :.....

Luasnya :.....M2
 Surat Ukur/ Gambar Situasi
 Tgl.....Nomor.....

Batas-Batas : Utara.....
 Timur.....
 Selatan.....
 Barat.....

2. Tanggal dan Nomor Keputusan :.....
 Pemberian Hak
 3. Alasan Permohonan Perpanjangan Jangka :.....
 Waktu Pembayaran Uang Pemasukan

C. SURAT – SURAT YANG DI LAMPIRKAN

1. Foto Copy Surat Keputusan Pemberian Hak Tanggal.....
 Nomor.....
2. Surat alasan permohonan perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan.

Apabila permohonan tersebut dikabulkan, pemohon bersedia memenuhi syarat – syarat yang telah dan akan ditetapkan oleh pemerintah.

Catatan:

Coret yang tidak perlu

x) disesuaikan dengan Pejabat yang

Berwenang - Vide PMNA/KBPN No.3

Tahun 1999

*Kalau pemohon bertindak atas

Atas nama

.....Tgl.....

Pemohon

(.....)

Lampiran 42
Formulir isian 404 P

BADAN PERTANAHAN NASIONAL

Model Buku:
REGISTER PERMOHONAN PERPANJANGAN PEMBAYARAN
UANG PEMASUKAN

Nomor & Tanggal				a>Nama Pemohon b.Alamat c.Pekerjaan	Letak Tanah a.Desas/Kel b.Kecamatan c.Luas	Surat Usulan Kakanwil a. Tgl b. No.	SK KBPN a. Tgl b. No. c. Isi lampiran	Sertipikat a. Tgl b. No.	Ket.
Nomor Urut	Agenda								
	Bagian P&K	DEPUTI III	Dit/Subdit						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Lampiran 43
Formulir Isian 405 f

TANDA TERIMA BERKAS PERMOHONAN
PERPANJANGAN PEMBAYARAN UANG PEMASUKAN

No:.....

Telah terima berkas permohonan Perpanjangan Pembayaran Uang Pemasukan atas nama:....., yang terletak di Jalan....., Desa/Kelurahan....., Kecamatan....., yang terdiri dari :

1. Formulir permohonan perpanjangan pembayaran uang pemasukan tanggal.....(yang telah diisi dan ditanda tangani pemohon).
2. Foto Copy SK pemberian hak tanggal.....Nomor.....
3. Surat alasan permohonan perpanjangan pembayaran uang pemasukan tanggal.....
4. Surat – surat lain :
 - a.
 - ...
 - b.
 -
 - c. Dst

An.Kakan, Ka.Kanwil BPN,
MNA/Ka.BPN
Petugas Yang Menerima,

(.....)
NIP.....

Keterangan
Coret yang tidak perlu

Lampiran 44
Formulir Isian 401 g

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN / KOTAMADYA

.....

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA.....
NOMOR :
TENTANG
PEMBERIAN PERPANJANGAN JANGKA WAKTU
PEMBAYARAN UANG PEMASUKAN DAN PENDAFTARAN
HAK ATAS KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA.....
TANGGAL.....NOMOR.....

KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA.....

Membaca : Surat permohonan dari..... berkedudukan
di, tanggalberserta berkas yang berhubungan dengan itu.

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya
.....tanggal.....Nomor.....Kepada.....telah diberikan
Hak.....atas tanah seluas..... M² (.....) terletak di
Desa/Kelurahan, Kecamatan,
Kabupaten/Kotamadya, Provinsi dengan
kewajiban membayar uang pemasukan kepada Negara sebesar
Rp.....,-(.....)

b. Bahwa kewajiban membayar uang pemasukan tersebut huruf a di atas
sangat memberatkan pemohon (d disesuaikan dengan alasan), sehingga
penerima hak memerlukan perpanjangan jangka waktu pembayaran
uang pemasukan.

c. Bahwa sehubungan dengan pertimbangan tersebut diatas, maka
permohonan perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan
dimaksud dipandang telah memenuhi syarat dan telah sesuai dengan
kebijakan Pemerintah sehingga dapat dipertimbangkan untuk
dikabulkan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997.
4. Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988.
5. Keputusan Presiden Nomor 122/M Tahun 1998
6. Keputusan Presiden Nomor Tahun

7. Keputusan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 1989;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1977;
9. Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 4
Tahun 1998 jo Nomor 6 Tahun 1998;
10. Peraturan Menteri Agraria Negara/Kepala Badan Pertanahan Nasional
Nomor 3 Tahun 1999
11. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional
Nomor Tahun

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- PERTAMA : a. berikan kepadaberkedudukan di, perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan kepada Negara dan pendaftaran Hak atas tanahnya sebagaimana dimaksud dalam Diktum..... huruf dan butir Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya..... sebesar Rp....., (.....)
- b. Pembayaran uang pemasukan kepada negara dan pendaftaran hak atas tanahnya sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, harus dibayar lunas dan didaftarkan haknya selambat-lambatnya 9 (sembilan) bulan terhitung sejak tanggal keputusan ini.

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapannya, keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI :

PADA TANGGAL :

KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA.....

(.....)

KEPADA :

.....
.....
.....

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
2. Gubernur Kepala Daerah Tingkat I,.....
3. Deputi Bidang Hak-Hak Atas Tanah Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
4. Kepala Biro Keuangan Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
5. Kepala Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
6. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi,.....
7. Bupati/Walikota madya Kepala Daerah Tingkat II,.....
8. Kepala Seksi Pemberian Hak Atas Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/ Kotamadya.....
9. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara,
10. Kepala Kantor Pajak Bumi dan Bangunan,

Lampiran 44
Formulir Isian 401 h

KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROPINSI.....

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH BADAN
PERTANAHAN NASIONAL PROPINSI.....

NOMOR :

TENTANG

PEMBERIAN PERPANJANGAN JANGKA WAKTU
PEMBAYARAN UANG PEMASUKAN DAN PENDAFTARAN
HAK ATAS KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROPINSI.....

TANGGAL.....NOMOR.....

KEPALA KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN
NASIONAL PROPINSI.....

Membaca : Surat permohonan dari..... berkedudukan di....., tanggal
berserta berkas yang berhubungan dengan itu.

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Pertanahan
Nasional Propinsi..... tanggal.....Nomor..... Kepada.....
telah diberikan Hak.....atas tanah seluas..... M² (.....) terletak
di Desa/Kelurahan, Kecamatan,
Kabupaten/Kotamadya, Provinsi dengan
kewajiban membayar uang pemasukan kepada Negara sebesar
Rp.....,-(.....)

b. Bahwa besarnya uang pemasukan tersebut huruf a di atas sangat
memberatkan pemohon (d disesuaikan dengan alasan), sehingga penerima
hak memerlukan perpanjangan jangka waktu pembayaran uang
pemasukan.

c. Bahwa sehubungan dengan pertimbangan tersebut diatas, maka
permohonan perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan
dimaksud dipandang telah memenuhi syarat dan telah sesuai dengan
kebijakan Pemerintah sehingga dapat dipertimbangkan untuk
dikabulkan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997.
4. Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988.
5. Keputusan Presiden Nomor 122/M Tahun 1998
6. Keputusan Presiden Nomor Tahun

7. Keputusan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 1989;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1977;
9. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional
Nomor 4 Tahun 1998 jo Nomor 6 Tahun 1998;
10. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional
Nomor 3 Tahun 1999
11. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional
Nomor Tahun

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

PERTAMA : a. Memberikan kepadaberkedudukan di, perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan kepada Negara dan pendaftaran Hak atas tanahnya sebagaimana dimaksud dalam Diktum..... huruf dan butir Keputusan Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi..... sebesar Rp....., (.....)

b. Pembayaran uang pemasukan kepada negara dan pendaftaran hak atas tanahnya sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, harus dibayar lunas dan didaftarkan haknya selambat-lambatnya 9 (sembilan) bulan terhitung sejak tanggal keputusan ini.

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapannya, keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI :
PADA TANGGAL :

KEPALA KANTOR WILAYAH
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROPINSI.....

.....

KEPADA :

.....
.....

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
2. Gubernur Kepala Daerah Tingkat I,.....
3. Deputi Bidang Hak-Hak Atas Tanah Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
4. Kepala Biro Keuangan Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
5. Kepala Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
6. Bupati/Walikota madya Kepala Daerah Tingkat II,.....
7. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya.....,.....
8. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara,
9. Kepala Kantor Pajak Bumi dan Bangunan,

BADAN PERTANAHAN NASIONAL

KEPUTUSAN MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
NOMOR :.....
TENTANG
PEMBERIAN PERPANJANGAN JANGKA WAKTU
PEMBAYARAN UANG PEMASUKAN DAN PENDAFTARAN
HAK ATAS KEPUTUSAN
MENTERI NEGARA AGRARIA/KEPALA BADAN
PERTANAHAN NASIONAL
TANGGAL.....NOMOR.....

MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL

- Membaca : Surat permohonan dari..... berkedudukan di....., tanggal
berserta berkas yang berhubungan dengan itu.
- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan
Pertanahan Nasional..... tanggal.....Nomor.....
Kepada..... telah diberikan Hak.....atas tanah seluas..... M²
(.....) terletak di Desa/Kelurahan, Kecamatan,
Kabupaten/Kotamadya, Provinsi dengan kewajiban
membayar uang pemasukan kepada Negara sebesar Rp.....,-
(.....)
- b. Bahwa besarnya uang pemasukan tersebut huruf a di atas sangat
memberatkan pemohon (d disesuaikan dengan alasan), sehingga penerima
hak memerlukan perpanjangan jangka waktu pembayaran uang
pemasukan.
- c. Bahwa sehubungan dengan pertimbangan tersebut diatas, maka
permohonan perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan
dimaksud dipandang telah memenuhi syarat dan telah sesuai dengan
kebijakan Pemerintah sehingga dapat dipertimbangkan untuk
dikabulkan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997.
4. Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988.
5. Keputusan Presiden Nomor 122/M Tahun 1998
6. Keputusan Presiden Nomor Tahun
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1977;
8. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional
Nomor 3 Tahun 1999
9. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional
Nomor Tahun

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

PERTAMA : a. Memberikan kepadaberkedudukan di, perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan kepada Negara dan pendaftaran Hak atas tanahnya sebagaimana dimaksud dalam Diktum..... huruf dan butir Keputusan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional..... sebesar Rp....., (.....)

b. Pembayaran uang pemasukan kepada negara dan pendaftaran hak atas tanahnya sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, harus dibayar lunas dan didaftarkan haknya selambat-lambatnya 9 (sembilan) bulan terhitung sejak tanggal keputusan ini.

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapannya, keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : JAKARTA
PADA TANGGAL :

MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN
NASIONAL

.....

KEPADA :
.....
...
.....

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Gubernur Kepala Daerah Tingkat I,.....
2. Deputi Bidang Hak-Hak Atas Tanah Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
3. Kepala Biro Keuangan Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
4. Kepala Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
5. Direktur Pengadaan Tanah Instansi Pemerintah Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
6. Kepala Kantor Wilayah badan Pertanahan Nasional Propinsi.....
7. Bupati/Walikota madya Kepala Daerah Tingkat II,.....
8. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya.....
9. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara,

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN/KOTAMADYA

.....

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA.....
NOMOR :.....
TENTANG
PENOLAKAN PERPANJANGAN JANGKA WAKTU
PEMBAYARAN UANG PEMASUKAN ATAS KEPUTUSAN
KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA.....
TANGGAL.....NOMOR.....

KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA.....

Membaca : Surat permohonan dari berkedudukan
di, tanggalbeserta berkas yang berhubungan dengan itu.

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Pertanahan
Kabupaten/Kotamadya
.....tanggal.....Nomor.....Kepada.....telah diberikan
Hak.....atas tanah seluas..... M² (.....) terletak di
Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kotamadya
....., Provinsi dengan kewajiban membayar uang
pemasukan kepada Negara sebesar Rp.....-
(.....)

b. Bahwa kewajiban membayar uang pemasukan tersebut huruf a di atas
sangat memberatkan pemohon (d disesuaikan dengan alasan), sehingga
penerima hak memerlukan perpanjangan jangka waktu pembayaran
uang pemasukan.

c. Bahwa oleh karena permohonan tersebut tidak memenuhi syarat dan
tidak sesuai dengan kebijakan Pemerintah, maka permohonan tersebut
tidak dapat dikabulkan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997.
4. Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988.
5. Keputusan Presiden Nomor 122/M Tahun 1998
6. Keputusan Presiden Nomor Tahun

7. Keputusan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 1989;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1977;
9. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional
Nomor 4 Tahun 1998 jo Nomor 6 Tahun 1998;
10. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional
Nomor 3 Tahun 1999
11. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional
Nomor Tahun

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

PERTAMA : Menolak permohonan perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan kepada Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum huruf dan butir Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya sebesar Rp.,- (.....) dari Alamat/berkedudukan di

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapannya, keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI :

PADA TANGGAL :

KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN/KOTAMADYA.....

(.....)

KEPADA :

.....
.....
.....

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Negara Agraria /Kepala Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
2. Gubernur Kepala Daerah Tingkat I,.....
3. Deputi Bidang Hak-Hak Atas Tanah Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
4. Kepala Biro Keuangan Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
5. Kepala Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
6. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi,.....
7. Bupati/Walikota madya Kepala Daerah Tingkat II,.....
8. Kepala Seksi Pemberian Hak Atas Tanah Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya.....
9. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara,
10. Kepala Kantor Pajak Bumi dan Bangunan,

Lampiran 45
Formulir Isian 401 k

KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL
PROPINSI.....

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH BADAN
PERTANAHAN NASIONAL PROPINSI.....

NOMOR :.....

TENTANG

PENOLAKAN PERPANJANGAN JANGKA WAKTU
PEMBAYARAN UANG PEMASUKAN ATAS KEPUTUSAN
KEPALA KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN
NASIONAL PROPINSI.....
TANGGAL.....NOMOR.....

KEPALA KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN
NASIONAL PROPINSI.....

Membaca : Surat permohonan dari..... berkedudukan di....., tanggal
berserta berkas yang berhubungan dengan itu.

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Pertanahan
Nasional Propinsi..... tanggal.....Nomor..... Kepada.....
telah diberikan Hak.....atas tanah seluas..... M² (.....) terletak
di Desa/Kelurahan, Kecamatan,
Kaupaten/Kotamadya, Provinsi dengan kewajiban
membayar uang pemasukan kepada Negara sebesar Rp.....,-
(.....)

b. Bahwa besarnya uang pemasukan tersebut huruf a di atas sangat
memberatkan pemohon (d disesuaikan dengan alasan), sehingga penerima
hak memerlukan perpanjangan jangka waktu pembayaran uang
pemasukan.

c. Bahwa oleh karena permohonan tersebut tidak memenuhi syarat dan
tidak sesuai dengan kebijakan Pemerintah, maka permohonan tersebut
tidak dapat dikabulkan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997.
4. Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988.
5. Keputusan Presiden Nomor 122/M Tahun 1998
6. Keputusan Presiden Nomor Tahun

7. Keputusan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 1 Tahun 1989;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1977;
9. Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 4
Tahun 1998 jo Nomor 6 Tahun 1998;
10. Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3
Tahun 1999
11. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional
Nomor Tahun

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- PERTAMA : Menolak permohonan perpanjangan jangka panjang pembayaran uang pemasukan kepada Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum huruf dan butir Keputusan Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Propinsi sebesar Rp.,- (.....) dari Alamat/berkedudukan di
- KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapannya, keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI :
PADA TANGGAL :

KEPALA KANTOR WILAYAH
 BADAN PERTANAHAN NASIONAL
 PROPINSI.....

.....

KEPADA :

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Negara Agraria /Kepala Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
2. Gubernur Kepala Daerah Tingkat I,.....
3. Deputi Bidang Hak-Hak Atas Tanah Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
4. Kepala Biro Keuangan Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
5. Kepala Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
6. Bupati/Walikota madya Kepala Daerah Tingkat II,.....
7. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya.....,.....
8. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara,
9. Kepala Kantor Pajak Bumi dan Bangunan,

BADAN PERTANAHAN NASIONAL

KEPUTUSAN MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
NOMOR :
TENTANG
PENOLAKAN PERPANJANGAN JANGKA WAKTU
PEMBAYARAN UANG PEMASUKAN ATAS KEPUTUSAN
MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TANGGAL.....NOMOR.....

MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL

- Membaca : Surat permohonan dari..... berkedudukan di....., tanggal beserta berkas yang berhubungan dengan itu.
- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional..... tanggal.....Nomor..... Kepada..... telah diberikan Hak.....atas tanah seluas..... M² (.....) terletak di Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kotamadya, Provinsi dengan kewajiban membayar uang pemasukan kepada Negara sebesar Rp.....,-(.....)
- b. Bahwa besarnya uang pemasukan tersebut huruf a di atas sangat memberatkan pemohon (d disesuaikan dengan alasan), sehingga penerima hak memerlukan perpanjangan jangka waktu pembayaran uang pemasukan.
- c. Bahwa oleh karena permohonan tersebut tidak memenuhi syarat dan tidak sesuai dengan kebijakan Pemerintah, maka permohonan tersebut tidak dapat dikabulkan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997.
4. Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988.
5. Keputusan Presiden Nomor 122/M Tahun 1998
6. Keputusan Presiden Nomor Tahun
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1977;
8. Peraturan Menteri Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1999
9. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor Tahun

MEMUTUSKAN :

Menetapkan
PERTAMA : Menolak permohonan perpanjangan pembayaran jangka waktu uang pemasukan kepada Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum huruf dan butir Keputusan Menteri Negara Agraria/Kepala

Badan Pertanahan Nasional..... sebesar Rp.....,- (.....)
dari Alamat/berkedudukan di

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kesalahan dalam penetapannya, keputusan ini akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : JAKARTA
PADA TANGGAL :

MENTERI NEGARA AGRARIA/
KEPALA BADAN PERTANAHAN
NASIONAL

.....

KEPADA :

.....
.....

TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Gubernur Kepala Daerah Tingkat I,.....
2. Deputi Bidang Hak-Hak Atas Tanah Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
3. Kepala Biro Keuangan Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
4. Kepala Biro Hukum dan Hubungan Masyarakat Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
5. Direktur Pengadaan Tanah Instansi pemerintah Badan Pertanahan Nasional, Jakarta.
6. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi.....,.....
7. Bupati/Walikota madya Kepala Daerah Tingkat II,.....
8. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten/Kotamadya.....,.....
9. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara,